



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 06.086.335/0001-50
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO



PLANO DE GESTÃO ESCOLAR DA UNIDADE ENSINO EMEF SEBASTIÃO DA SILVA ORTIZ

PARA O ANO DE 2024



DADOS DA UNIDADE ESCOLAR	IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE
Unidade Escolar: E.M.E.F. Sebastião da Silva Ortiz	Nome completo: Elizabete Raithz de Lima dos Santos Albuquerque
INEP: 42031478	Curso de graduação: Pedagogia Nome da Instituição: Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC Ano de Início do curso: 2001 Ano de conclusão do curso: 2004
Município: São José do Cerrito	Curso de pós graduação: Prática Escolar Numa Visão Psicopedagógica Nome da Instituição: FACVEST Ano de Início do curso: 2005 Ano de conclusão do curso: 2006
Endereço: Anacleto da Silva Ortiz, 604, Paulo Garcia	Curso de pós graduação: Educação Infantil, Séries Inicias e Educação Especial Nome da Instituição: FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS, E LETRAS DE PARANAÍ Ano de Início do curso: 2009 Ano de conclusão do curso: 2010
Telefone: (49) 3242-1350 E-mail: emefssocerrito.sc.gov.br	Cargo atual: Professora da E.M.E.F. Ponte Canoas
Etapas da Educação Básica: () Educação Infantil (X) Ensino Fundamental – anos iniciais	Tempo de trabalho como docente: 26 (vinte e seis) anos, 2 (dois) meses e 21 (vinte e um) dias
Quantidade de turmas por etapas e turno de funcionamento em 2023: 05 (cinco) turmas no Matutino e 04 (quatro) no vespertino	E-mail: elizabeteraithz@gmail.com
Quantidade de professores em exercício da docência (Efetivos e Temporários) e estagiários: 07 (sete) efetivos e 05 (cinco) temporários.	Telefone: (49) 999714531
Quantidade total de servidores por setores (serventes, merendeiras, secretário, auxiliar, etc): 02 (duas) Servidoras dos serviços Gerais, 02 (duas) preparadora de Alimentos; 01 (uma) telefonista; 01 (uma) Agente educacional; 05 (cinco) estagiárias e 01 (uma) diretora.	CPF: 866.797.839-68 Data de nascimento: 25/10/1969 Endereço residencial: Rua Felisberto Batista, Bairro Santo Antônio.

1) INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão é um documento que norteia a gestão escolar e que contém as intenções manifestadas no Projeto Político Pedagógico e as demais normas pedagógicas e administrativas para o ano de 2024, da escola com íntima relação e dependência com o Plano Municipal de Educação, em observância rígida do cumprimento de suas Metas e Estratégias, em especial a Meta -19, a qual vislumbra o desenvolvimento na essência da Gestão Democrática na escola.

A experiência no dia a dia de uma instituição de ensino mostra como é importante todos os segmentos da comunidade escolar estar engajados em um propósito comum. É pela ação coletiva que a unidade escolar se fortalece, revela sua capacidade de se organizar e desenvolver uma educação de qualidade embasada em um currículo que norteie as vivências e experiências educacionais de acordo com as especificidades da unidade escolar, organizando os espaços de aprendizagem, os conhecimentos e as habilidades necessárias para o desenvolvimento integral da criança. A gestão democrática abrange as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas, desta forma assume papel fundamental em todas as fases do cotidiano de uma unidade escolar, partilhando o poder e responsabilidades, oportunizando a participação efetiva dos segmentos da instituição escolar nos processos decisórios. Diante desse desafio que a escola enfrenta diariamente, afirma Luck (p.15), que cabe ao diretor:

“Garantir o funcionamento pleno da escola como organização social, com o foco na formação de alunos e promoção de sua aprendizagem, mediante o respeito e aplicação das determinações legais nacionais, estaduais e locais, em todas as suas ações e práticas educacionais.” (Luck, Heloísa. Dimensões de gestão escolar e suas competências. Curitiba: Editora Positivo, 2009).

Vale ressaltar que a construção do Plano de Gestão não deve cumprir apenas uma obrigação legal atendida pela direção da unidade escolar e sim uma conquista que revela o seu poder de organização, procurando cada vez mais autonomia e assertividade em suas decisões. Por meio dele pode-se oportunizar a promoção de um espaço educativo acolhedor e rico em experiências, permeado por ações focadas na formação humana integral, em seus aspectos motor, psicológico, afetivo e cognitivo, ou seja, não se trata de um projeto isolado, mas de uma construção coletiva, que envolve toda comunidade na busca de objetivos comuns. Neste contexto o plano de Gestão Escolar propõe-se a promover a mediação com a comunidade escolar, contribuindo para o desenvolvimento saudável das crianças, propiciando-lhes oportunidades de ampliarem seus conhecimentos através de experiências significativas e prazerosas, que oportunizem o desenvolvimento de cidadãos com pensamento crítico e participativo, visando uma educação humanizada e de qualidade, abrangendo valores, tais como: Respeito, cooperação, cidadania, solidariedade, valorização humana, amor, sabedoria, ética, transparência, conhecimento, comprometimento e sustentabilidade, inspirando o espírito descobridor, a valorização da criatividade e livre expressão.

Por fim, o Plano recepcionará a participação das mais diversas lideranças da comunidade, tanto as advindas da escola, quanto as que integram a sociedade cerritense e que buscam as adequadas melhorias no atendimento da Rede Municipal de Ensino, principalmente a da realidade da Escola Municipal do Ensino Fundamental Sebastião da Silva Ortiz.

2) OBJETIVO GERAL

O aludido plano tem por objetivo principal melhorar a gestão escolar na perspectiva da qualidade de atendimento junto a unidade escolar, trazendo segurança nas ações pedagógicas dos profissionais junto ao alunado, porque não basta garantir aos estudantes o acesso e a permanência, mas principalmente a incessante busca pelos melhores resultados, o que significa que os estudantes aprenderam e que refletirá na melhoria dos indicadores de avaliação interna e externa.

3) DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

3.1 - Dimensão Socioeconômica

A escola Sebastião da Silva Ortiz atende crianças, oriundas de famílias residentes de várias comunidades do interior do município e também de bairros da área urbana de nosso município. Os pais são agricultores, trabalhadores do comércio, profissionais autônomos, funcionários públicos e de instituições privadas, conforme a Legislação Municipal, que trata sobre o atendimento dos alunos do município.

Lembra-se que a oferta poderá ser dada a todas as famílias que procuram a unidade escolar, seguindo os critérios previstos no Regimento Interno da Instituição, conforme Sistema de Gestão Educacional.

3.2 - Dimensão Pedagógica

Nossa escola por ocupar um lugar privilegiado na comunidade deve estar comprometida com a evolução, o sucesso das ações e a compreensão do mundo globalizado, preparando o aluno para mobilizar saberes, atitudes e habilidades para solucionar com eficiência situações diversas da vida. Em seu PPP a Concepção Filosófica Pedagógica aponta a direção e o caminho, para realizar da melhor maneira possível sua função educativa, salienta ainda que o ensino é baseado em uma, Concepção de Mundo, de Sociedade, de homem e de Escola: Concepção de Sociedade: Materialista Histórica; Concepção de Aprendizagem: Histórico-Cultural; Concepção de Escola: Inclusiva.

A EMEF Sebastião da Silva Ortiz possui um IDEB de 6.2 o que coloca a escola próximo a meta projetada de 6.4 para o ano de 2021, entretanto em comparação com o ano de 2018 houve um resultado positivo, uma evolução de 0.4 pontos, apesar do período de pandemia e pós-pandemia.

Os professores são graduados e com especialização nas respectivas áreas de atuação. Realiza-se pré-conselhos e conselhos de classe a cada Trimestre com a participação dos segmentos escolares. A escola desenvolve inúmeros projetos pedagógicos, durante o decorrer do ano, todos alinhados com a BNCC e em conformidade com o Currículo Base de Santa Catarina, dos quais podemos destacar: Projeto Geral “Viajando pelo Mundo da Leitura”, este projeto permeia a prática de todo ano letivo; “Eu a família e os cuidados...”; “Meio ambiente”; “Visitas de pesquisa e observação do espaço onde está sendo construída a escola”; “Semana da pátria”; “Visitas a biblioteca uma vez por mês, realizado por turmas todas as sextas feiras, proporcionado este momento de leitura”; “A escola mantém a continuidade dos projetos de Alimentação Saudável e Bullying”; “Sanitarista Junior em parceria com a Cidasc”; “Semana da criança”; “Visitas ao Cedup Caetano Costa”.

Enfim, a educação deve ser considerada como processo para o desenvolvimento humano integral, cuja finalidade é formar cidadãos capazes de analisar, compreender e intervir na realidade, com uma visão reflexiva, crítica, solidária e participativa. No entanto, estas atividades devem ser proporcionadas continuamente a todos os segmentos escolares aliadas a boas condições de trabalho, diversidades de produtos, nutridos de informações e ferramentas digitais com suporte técnico e com capacitações constantes.

3.3 - Dimensão Administrativa

A EMEF Sebastião da Silva Ortiz atende atualmente a 186 alunos matriculados em turmas do 1º ao 5º ano das séries iniciais do ensino fundamental, funciona em dois turnos, matutino das 8h às 12h e vespertino das 13h às 17h, e para o ano de 2024 em período integral está previsto a matrícula de 30 estudantes, através do Projeto Escola em Tempo Integral, em regime de colaboração com o governo federal, com funcionamento

das 08h às 17h. Seu corpo docente é formado por professores efetivos e ACTs, com Ensino Superior em pedagogia e Pós-graduação. Para o atendimento diário conta com 12 professores, distribuídos em 9 vagas de regentes de turma e 5 vagas de segundo professor no atendimento educacional especializado. A equipe gestora é formada por 1 diretora, que conta com o apoio da Secretaria Municipal da Educação, uma secretária, quatro funcionários, cinco estagiárias, um vigia e conta ainda, em regime de assistência técnica pedagógica, com um coordenador de ensino, uma psicóloga e uma assistente social.

O calendário escolar é organizado com base em calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Nesta esfera administrativa acontece o atendimento as famílias das crianças, e dos professores quando buscam documentos. Toda a documentação anual fica guardada na secretaria da EMEF, e com o passar do tempo elas passam a serem armazenadas no arquivo morto da SMEC.

Quanto ao atendimento das crianças e suas famílias, sempre são ouvidos e atendidos, priorizando a organização e as necessidades de cada um, buscando aproximar a escola a família. Quando refere se a busca de outros profissionais é realizada os encaminhamentos necessários, ou buscam-se parcerias com outras entidades nas áreas educacionais, saúde e social.

No início do ano letivo acontece uma reunião com todos da equipe do EMEF juntamente com as famílias, e são discutidos e repassados itens como a organização da instituição, rotina, recepção e entrega das crianças, atendimento às famílias e outros assuntos pertinentes. No decorrer do ano, são organizadas outras reuniões conforme a necessidade e quando possível palestras.

3.4 - Dimensão Financeira

Dentro da dimensão financeira encontra-se alternativas de recursos como o PDDE, sendo este um recurso federal, e a Associação de Pais e professores (APP), para realizar promoções a fim de solicitar capital para realização de metas estabelecidas previamente em reuniões.

Estes recursos do PDDE são destinados conforme o número de matrículas na Educação Básica, informadas pelo município no Censo Escolar realizado pelo Ministério da Educação (MEC). Outras formas de arrecadação é a contribuição individual e espontânea realizada através de pix,

divulgado no período de realização do pedágio da escola e que envolve toda a comunidade, em uma conta específica criada pela APP na SICCOOB Cred Carú, contamos também com a realização do pedágio escolar, realizado geralmente no mês de novembro em data próxima a eventos municipais, como a feira do gado por exemplo, ainda temos como fonte de arrecadação rifas e bingos realizados esporadicamente.

Os recursos arrecadados no decorrer do ano, são destinados à aquisição de materiais e suportes pedagógicos, bem como para suprir necessidades básicas e emergenciais da escola a fim de garantir um bom funcionamento tanto físico como pedagógico da escola.

Todos esses recursos são aplicados de forma coerente, democrática, transparente, responsável e ética. Ressaltando que reformas, ampliações e aquisição de implementações maiores só são possíveis pela ação da Secretaria de Educação e Cultura, através da Prefeitura Municipal com seus planos, verbas e recursos disponíveis.

3.5 - Dimensão Física

A escola é vista como uma organização social que tem objetivos definidos e para que realize um trabalho de qualidade é necessário que os recursos materiais (espaço físico, instituições e equipamentos) seja também de qualidade, tendo que se organizar em função da clientela que atende. Dentro da nossa realidade atual se faz necessário investir em instalações adequadas para o funcionamento da escola, pois as salas são pequenas e a construção de novas salas para atender a demanda de alunos.

A Instituição conta atualmente no ano de 2023 com o seguinte espaço físico:

- 01 sala de Direção;
- 01 sala dos Professores;
- 05 salas de aula;
- 01 refeitório;
- 01 cozinha;
- 01 depósito;

- 01 espaço coberto para lazer;
- 04 banheiros.

Para o ano de 2024 está sendo construída uma sede nova e mais ampla, com um ginásio em anexo, a qual está previsto sua inauguração para o ano letivo.

4) PLANO DE AÇÃO

O **quadro de metas e ações** foi elaborado a partir do Parecer do Conselho Nacional de Educação, CNE/CP n° 4/2021 (não homologado) que dispõe sobre a Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (BNC-Diretor Escolar), que deverá servir de base para as ações propostas fazendo correlação com as suas Dimensões, Competências Específicas e Atribuições. Nesse sentido, as metas e ações foram planejadas para ocorrerem durante a vigência deste plano (2024) sem datas específicas de início e fim, conforme Calendário Escolar, recursos financeiros disponíveis e articulados junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Setores financeiros e entidades colaboradoras.

Metas: As metas devem ser realistas, precisas, específicas e quantificadas, com cronograma bem definido, para que assim os objetivos sejam alcançados e tenha a superação das limitações anteriormente citadas, desenvolvendo a autonomia, o respeito à diversidade social e cultural de todos os envolvidos no contexto escolar. Tal como elevar o índice de aprovação nas avaliações internas e externas durante o primeiro ano de gestão, consequência de um ensino de qualidade.

Ações: As ações caracterizam meios para alcançar as metas, voltadas para o fortalecimento de todas as dimensões visando a participação efetiva de todos os segmentos escolares para superar as principais dificuldades apontados no diagnóstico, referente à dimensão pedagógica, administrativa,

financeira e pessoal/relacional. Desta maneira as metas serão atingidas com um ambiente escolar propício para o desenvolvimento escolar. Com práticas acolhedoras, recuperação de aprendizagem e atividades culturais extracurriculares, dando continuidade ao Projeto de Tempo Integral, aos projetos de reforço no contraturno e projetos de músicas como a fanfarra municipal, buscando parcerias com a rede de apoio e com outras instituições municipais para que tenha cada vez mais melhoria na qualidade do ensino.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA E POLÍTICO-INSTITUCIONAL

Competência Específica	Desafios	Metas	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação
Revisão do PPP e Normas Internas	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e atualizar o PPP da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir atualização e divulgação anual do PPP e Regimento Interno, assegurando a participação de toda comunidade escolar; Disponibilizar a comunidade escolar e corpo docente o plano de ação para discussão e conhecimento, valorizando as contribuições; Assegurar e dialogar constantemente sobre a inclusão, propiciando um atendimento as necessidades individuais de cada estudante, sejam elas físicas ou intelectuais. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter e ampliar as reuniões presenciais, bem como colocar maior acesso das famílias e corpo docente, todos os documentos que norteiam a prática pedagógica da Instituição. Bem com manter os pais apar das atividades desenvolvidas em sala de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Famílias, professores, alunos, ou seja, toda a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestão, coordenador, professores e comunidade escolar.
Processo de acesso e permanência.	Organizar da melhor maneira o acesso às vagas, buscando atender o máximo de crianças possíveis, respeitando os espaços físicos para melhor qualidade de ensino, bem como adequar os espaços para as	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o acesso de todas as crianças mediante às vagas disponíveis bem como acompanhar e verificar a permanência das crianças através da busca ativa; Buscar avaliar a necessidade familiar da vaga para crianças em idade não obrigatória; 	<ul style="list-style-type: none"> Explicar aos pais sobre a importância da permanência e frequência das crianças para seu desenvolvimento, nas reuniões. Planejar momentos com as famílias em trabalhos pedagógicos, fazendo com que se sintam pertencentes a esta Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Alunos e famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestor e professores.

	<p>peças que possuem necessidades especiais/específicas.</p>					
Recursos financeiros	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar o destino dos gastos financeiros; e o planejamento de gastos 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar os recursos financeiros detalhando as prioridades, compreendendo todas as demandas de forma adequada a entrada e saída; • Realizar rifas e eventos para arrecadação de verbas para aquisições de materiais, reparos e conservação da estrutura e ambiente e uma lembrança ao final do ano letivo para cada estudante; • Divulgar a comunidade escolar o destino das verbas públicas recebidas e a destinação delas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter e dar visibilidade a prestação de contas para a comunidade escolar através de divulgações. • Planejar e escutar a comunidade escolar sobre suas ideias e reivindicações; • Detalhar os valores das prioridades em um orçamento geral, e a estimativa de gasto do capital; 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores, crianças e a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretária Municipal de Educação, direção escolar e professores.
Instrumentos de Gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir as metas e realizar as ações planejadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercer uma gestão participativa e democrática, utilizando os documentos como norteador do trabalho pedagógico; • Assegurar que o plano de gestão seja um instrumento que possibilite melhorias na qualidade da educação desta instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir que os documentos norteadores tenham visibilidade e conduzam para reflexões; • Construir e planejar metas anuais junto com todo o corpo docente, a APP e comunidade para melhoria no atendimento das crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo docente e comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor.

Transparência na gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer uma transparência na gestão escolar e a divulgação de todas as ações planejadas e executadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar ampla divulgação do processo de matrícula, calendário escolar e PDDE; • Ampliar e dar continuidade a divulgação do cardápio nutricional, inclusive para as dietas específicas; • Divulgar os documentos que regem a Instituição: PPP, Plano de Gestão, Regimento Interno e documentos importantes; • Transparência sobre a Gestão Escolar Democrática; • Divulgar o trabalho pedagógico criando e fortalecendo laços com as famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir os funcionários, pais e/ou responsáveis para repasse de informações importantes e orientações gerais sobre a gestão. E manter o contato remoto afim de dar todo suporte necessário a comunidade escolar, utilizando os recursos digitais em favor da aprendizagem e boa convivência entre todos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profissionais da instituição e famílias responsáveis pelos estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor escolar e coordenador
Vínculo com a Comunidade Escolar, comunicação entre Instituição e Família.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar ferramentas para manter a gestão de proximidade com a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter uma comunicação eficiente de forma estratégica; fortalecendo os vínculos entre comunidade e escola. • Realizar pelo menos duas reuniões ao ano, com a participação de toda comunidade escolar, para possíveis melhorias na parte pedagógica e organizacional; • Disponibilização de acesso direto com diretor e 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar previamente a comunidade de reuniões a serem realizadas; • Promover reuniões individuais para enfrentamento das dificuldades e no desenvolvimento pedagógico, valorizando a comunicação entre as partes, sabendo escutar os contextos vividos pela família e elaborando 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profissionais da instituição e famílias responsáveis pelas crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor escolar, coordenador e professores.

		coordenador, recebendo os pais para atendimentos individuais.	estratégias para solucioná-las.			
Cumprimento da legislação em vigência	<ul style="list-style-type: none"> • Informar aos profissionais as leis da Educação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar à criança ou adolescente com absoluta prioridade o direito a educação, protege lá de negligências, discriminações, explorações, crueldade e opressão. E assegurar que todos da instituição e comunidade escolar cumpram as leis 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogar com os profissionais em reuniões, grupos de estudos e paradas pedagógicas sobre as leis que regem a Educação. Prezar pelo cumprimento das leis durante a gestão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores e alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Direção escolar e coordenação.
Atribuições dos profissionais da Instituição de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> • Promover com os profissionais da instituição momentos para rever as ações e planejar melhorias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a orientação e acompanhamento aos professores na execução das práticas pedagógicas, bem como orientá-los quanto suas atribuições e desempenho de funções, trabalhando em parceria mútua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar conversas em grupos ou individualizada quando necessário, elencando suas atribuições e reconhecendo sua importância para a Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretária Municipal de Educação, direção escolar, professores e colaboradores.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Competência Específica	Desafios	Metas	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação
<p>Currículo do Ensino Fundamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participação da comunidade escolar para o conhecimento do currículo trabalhado pelos profissionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar e apresentar o Currículo para a comunidade escolar, garantindo que todos tenham conhecimento das propostas realizadas nesta Instituição e de que forma são elaboradas; Garantir que todos os profissionais tenham acesso ao documento, que compreendam, discutam e avaliem sua prática 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar para todos os professores o Currículo, bem como deixar a disposição; Orientar os professores na elaboração dos planejamentos e na utilização do Currículo, realizando grupos de conversa para uma boa execução. 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidade escolar, professores e crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor e coordenador.
<p>Perspectiva Inclusiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar e incentivar de forma ativa o processo da educação inclusiva para todos. E promover espaços inclusivos e 	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar uma educação inclusiva, respeitando o ritmo de todos os estudantes, estimulando seu desenvolvimento e suas habilidades, considerando 	<ul style="list-style-type: none"> Manter e fortalecer as práticas pedagógicas, especialmente para aquelas com dificuldades físicas ou intelectuais. Aquisição de material pedagógico bem 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Corpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor, coordenador, professores e comunidade escolar.

	<p>acessíveis para todos, ressaltando a igualdade.</p>	<p>suas especificidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observar, acompanhar e garantir o processo de inclusão de crianças portadores de deficiências físicas e intelectual; 	<p>como melhorar acessibilidade do espaço físico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogar com as famílias buscando palestras e formações aos professores, colaboradores e toda a comunidade escolar. 			
<p>Melhoria na qualidade educativa e pedagógica para a aprendizagem e desenvolvimento integral dos estudantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover participação mútua do corpo docente para um atendimento de qualidade à criança, prezando pelo seu desenvolvimento e aprendizagem integral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o atendimento de qualidade, prezando pelo desenvolvimento integral das crianças, bem como pelo respeito ao indivíduo; • Aprimorar e fortalecer parcerias com o corpo docente, tirando dúvidas, organizando momentos de conversas sobre a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças; 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer o trabalho em equipe, a socialização das práticas pedagógicas realizadas dentro da Instituição. • Organizar junto com a coordenação caminhos para motivar, desafiar e estimular os funcionários; • Observar a intencionalidade das propostas, considerando as observações e registros 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores e corpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor, coordenador e professores.

		<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer que os conhecimentos prévios das crianças estejam presentes durante a mediação do professor. 	<p>realizados, sejam eles por fotos, vídeos ou escrita;</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconhecer e valorizar o que a criança já sabe e o seu desenvolvimento ao longo do seu percurso formativo dentro da Instituição. 			
Avaliação Diagnóstica e Formativa	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar as atividades avaliativas de todas as séries buscando compreender as dificuldades, para que possa supera-las. 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir e acompanhar o registro da avaliação, bem como orientar os professores na escrita e registros das observações diárias necessárias; Assegurar a leitura, orientação e acompanhamento das avaliações descritivas; Garantir e organizar momentos de entrega das avaliações para as 	<ul style="list-style-type: none"> Dialogar com as famílias sempre que necessário, visando a qualidade no ensino-aprendizagem, garantindo que as famílias acompanham o desenvolvimento do estudante, dialogando sobre as fragilidades e habilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Corpo docente, professores e pais e/ou responsáveis. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor, coordenador e professores.

		famílias, para que as mesmas possam acompanhar o desenvolvimento de seu filho.				
Percurso Formativo	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar e promover a importância da participação dos profissionais da educação nas formações continuadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprimorar, incentivar e contribuir nas formações continuadas oferecidas pela equipe gestora, buscando parcerias para ampliação do repertório artístico, pedagógico e cultural do corpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar e promover as formações continuadas, realizando diálogo para com o corpo docente; Promover parcerias com rede de apoio, bem como profissionais particulares visando uma reflexão sobre diversos temas para explanação em paradas pedagógicas; Disponibilizar e ampliar o acervo de livros para professores. 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Professores. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor, administração Municipal e coordenador.

Planejamento	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar e incentivar de forma ativa os objetivos educacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir que os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento estejam alinhados aos documentos norteadores, garantindo a clareza e obtenção de resultados; Manter e contribuir para que o planejamento da rotina aconteça de maneira prazerosa otimizando o tempo e proporcionando espaços diferentes de maneira satisfatória e com qualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Criar ambientes que os profissionais possam utilizar nos diferentes momentos do planejamento, sejam eles em pequenos ou grandes grupos; Acompanhar e refletir sobre os planejamentos e trabalhar junto com a coordenação envolvendo-se nas práticas; Contemplar os direitos de aprendizagem dos estudantes nos planejamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Professores e corpo discente. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor coordenador escolar.
Princípios éticos, políticos e estéticos	<ul style="list-style-type: none"> Garantia dos direitos dos discentes da instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir os direitos de cidadania; Valorizar as manifestações artísticas e culturais, 	<ul style="list-style-type: none"> Construir e garantir que todo estudante seja respeitado por sua história de vida e cultura; 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Corpo discente. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor, coordenador e professores.

		<p>respeitando a capacidade da ludicidade, criatividade, sensibilidade e liberdade de expressão das crianças;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar e contribuir para a autonomia, a identidade, solidariedade, a responsabilidade e o respeito ao bem comum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeitar as opiniões de cada integrante desta Instituição, garantindo seus direitos; 			
Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e garantir um olhar avaliativo para melhorias pedagógicas, durante todo as práticas do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer e garantir os procedimentos de acompanhamento do trabalho pedagógico e para a avaliação do desenvolvimento das crianças; • Assegurar a avaliação Institucional com responsabilidade e participação de toda a comunidade escolar para melhorias na 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar junto com a coordenação, corpo docente e comunidade momentos de avaliação das práticas pedagógicas, apontando as fragilidades e potencialidades, buscando melhorias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidade escolar e corpo discente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor, coordenador e professores.

		qualidade de ensino.				
Formações	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar e promover a importância das horas atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer e promover formações com qualidade, observando as demandas pedagógicas e socioemocionais do corpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar as horas atividades como momentos de estudos e discussões; Promover palestras e sugerir cursos para crescimento profissional, bem como evidenciar as formações oferecidas pela secretaria de Educação e outras instituições. 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Professores. 	<ul style="list-style-type: none"> Administração Municipal, diretor e coordenador.
Práticas Pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> Garantir junto à coordenação e grupo docente os objetivos pedagógicos alinhados a BNCC, e ao currículo do território Catarinense. 	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o acompanhamento da equipe gestora nas propostas pedagógicas, envolvendo-se e contribuindo com os docentes; Garantir que as práticas pedagógicas estejam alinhadas com o PPP da 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar observações das práticas pedagógicas; Incentivar o protagonismo dos estudantes e proporcionar experiências diversificadas e significativas; Buscar e dar continuidade na instituição os 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Corpo discente. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretária Municipal de Educação, diretor, coordenador e professores.

		<p>Instituição e o Currículo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar que as práticas pedagógicas realizadas valorizem a diversidade cultural das famílias; • Garantir os direitos de aprendizagem bem como assegurar que os eixos interações e brincadeiras estejam presentes nas propostas pedagógicas; • Incluir no repertório estudantil os programas de artes, música e teatro. 	<p>programas de artes, música e teatro.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

DIMENSÃO DO ESPAÇO FÍSICO E AMBIENTE						
Competência Específica	Desafios	Metas	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação
Planejamento de espaços.	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar espaços que conduzam a melhoria da Educação na instituição, e busquem a inclusão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover interações entre as diferentes faixas etárias considerando os objetivos de aprendizagem, o acolhimento, a diversidade e a inclusão; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertar que os espaços sejam planejados e acolhedores para todos; • Criar espaços onde os alunos sintam-se a vontade para conviver e pesquisar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretária Municipal de Educação e direção escolar.
Espaços de Interações e Brincadeiras	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar e criação de espaços físicos para garantir um pleno desenvolvimento das crianças. Como parques e bibliotecas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer espaços que despertem o gosto pela interação social, e troca de conhecimento entre colegas • Estimular aos alunos a conhecer a si, e compreender os seus direitos e deveres na sociedade atual, • Respeitar as diferenças. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar os materiais e espaços pedagógicos disponíveis, bem como utilizar as ferramentas digitais como meio de pesquisa para as disciplinas; • Garantir espaços de criações e pesquisas interdisciplinar, bem como ampliar o contato com o meio ambiente e sua preservação, abordando temas como a destinação dos resíduos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretária Municipal de educação e direção escolar.

Segurança	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade a uma gestão que busca a segurança de todos as crianças, adolescentes e funcionários • Segurança desde a fatores externos a escola, até mesmo que se sintam acolhidos e amparados para qualquer problema. • Relacionando conceitos afim das crianças compreenderem as diferenças e respeitando todo tipo de diversidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a segurança de todas as crianças bem como dos profissionais desta unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter e melhorar o controle de entrada e saída de pessoas estranhas no interior da instituição, fazendo uso de câmeras, bem como da conversa sobre o fechamento e controle dos portões, para com a comunidade escolar; • Avaliar sempre que necessário o processo de segurança institucional, fazendo melhorias caso necessário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionários e alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretária Municipal de Educação e direção escolar.
-----------	---	---	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Conscientizando e alertando a respeito do bullying e preconceito 					
Limpeza e Manutenção dos Espaços	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o cumprimento das ações de limpeza e manutenção do espaço físico. • Buscar a conscientização de todos que frequentam o espaço (funcionários e alunos) sobre a importância de colaboram para manter os espaços limpos e organizados. • A organização é dever de todos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter e assegurar as práticas de cuidado e de manutenção com o espaço da Instituição; • Manter e fortalecer que todos os ambientes desta Instituição estejam limpos diariamente e agradáveis para os alunos e colaboradores; • Manter e garantir espaços bem ventilados; • Manter e assegurar que todos os produtos de limpeza estejam em local adequado e fora 	<ul style="list-style-type: none"> • Programar em período de férias a manutenção e cuidado, como pinturas e obras de conservação e dedetização; • Observar e trabalhar em conjunto com os funcionários para manutenção, conservação e limpeza dos espaços frequentados; • Conversar com a administração sobre as demandas de manutenção procurando soluções para as devidas melhorias na unidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administração municipal e direção escolar.

		do alcance de crianças.				
Organização, Potencialização e criação de Espaços Físicos		<ul style="list-style-type: none"> • Organizar juntamente com toda equipe os espaços e ambientes desta Instituição, proporcionando espaços acolhedores e afetivos, ampliando as aprendizagens; • Assegurar que a entrada da Instituição seja atrativa para a criança e convidativa a todos que visitam o espaço. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar espaços diferentes e acolhedores que todas as turmas possam desfrutar; • Buscar parcerias para ampliar o acervo da biblioteca escolar com livros para todas as faixas etárias abrangendo a interdisciplinaridade, bem como redes e locais confortáveis para que o local de leitura seja agradável e acolhedor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fevereiro a dezembro de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos. 	Administração Municipal, coordenação e direção escolar.

5) MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO

O monitoramento será realizado a partir de estratégias que garantam o acompanhamento da implementação do Plano de Gestão. E a avaliação incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativo-financeiros e pessoal/relacionais das atividades escolares, sendo processual e contínua, no decorrer da implantação deste Plano de Gestão, buscando o aperfeiçoamento constante e o desenvolvimento de vínculos que tornem a comunidade escolar cada vez mais participativa e melhore os resultados de desempenho dos estudantes.

Esta avaliação será realizada anualmente, por todos os integrantes do coletivo escolar nas suas representatividades do Conselho Escolar e Associação de Pais e Professores, assim como contará com a participação de representantes da Secretaria Municipal de Educação, em momentos específicos para análise dos relatórios ou para a tomada de novas decisões à medida que se fizerem necessárias.

Os instrumentos de avaliação serão os de consulta junto à comunidade via formulário de questões específicas relacionadas a Matriz de Competência do Diretor Escolar, sendo um questionário anual, no modelo de avaliação institucional para pais ou responsáveis, um para estudantes, um para os profissionais da educação da escola, um para os técnicos da secretaria, e por fim, um para os demais servidores da escola.

Também serão utilizadas reuniões e assembleias com oitivas da comunidade escolar, com lavratura de ata e compromisso de encaminhamento das demandas relacionadas as possíveis deficiências apontadas na gestão escolar.

Dentre as melhorias já realizadas no período de gestão, estão a reforma na infraestrutura da escola como no piso, banheiro, telhado, salas e pintura. Bem como o revestimento do pátio com ceramicas que anteriormente era apenas chão bruto, construção de rampas para melhorar a acessibilidade de todos, internet com dois roteadores e aquisição de 5 notebook em parceria com a Deputada estadual Carmem Zanoto visando a utilização de ferramentas digitais para as pesquisas dos estudantes. Já as melhorias na qualidade de ensino refletiram na satisfação dos pais, gerando um aumento significativos na procura de matrículas, bem como o aumento do índice de desenvolvimento da educação básica atingindo uma média de 6,2. Entre outras melhorias na relação entre toda a comunidade escolar, garantindo um ótimo desempenho refletido na aprendizagem dos alunos, e no bem estar de todos os professores e colaboradores.

6) CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por fim, fica estabelecido neste plano um compilado de metas e objetivos, que visam um boa a gestão escolar na perspectiva da qualidade de atendimento junto a unidade escolar, trazendo segurança nas ações pedagógicas dos profissionais junto aos estudantes, porque não basta garantir aos estudantes o acesso e a permanência, mas principalmente a incessante busca pelos melhores resultados, o que significa que os estudantes aprenderam e que refletirá na melhoria dos indicadores de avaliação interna e externa.

Serão consideradas as metas atribuídas pelas competências específicas de direção, na perspectiva das dimensões político-institucional, pedagógica, administrativa-financeira e dimensão pessoal-relacional.

7) REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC, Versão Final, 2018. Diretrizes Curriculares Nacionais

Gerais da Educação Básica.

Proposta Curricular de Santa Catarina: **Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio: Disciplinas Curriculares** – Florianópolis : GOGEM,

1998.

PPP **Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental Sebastião da Silva Ortiz** - São José do Cerrito - Santa Catarina.

2023.

CNE. Parecer 004/CNE/2021. **Diretrizes para Gestão Escolar**. Brasília: MEC, 2021. BRASIL.