



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2023

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 82.777.327/0001-39, situado a Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127, Centro, SC, através do Prefeito Municipal, Senhor **JOSÉ DIRCEU DA SILVA**, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, através do site www.bnc.org.br, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02, Lei nº 817/2009 e Decreto nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/06, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas respectivas alterações e legislação aplicável, pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, cuja proposta deve ser apresentada até o dia e hora abaixo especificados:

DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: ATÉ DIA 19/01/2024

HORÁRIO LIMITE: até 08h30min.

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: DIA 19/01/2024

HORÁRIO: às 09h00min.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para possível aquisição de materiais impressos para as unidades administrativas do Município e Câmara de Vereadores de São José do Cerrito, conforme descrições constantes no Anexo "A" deste edital.

2.2. O objeto social da empresa licitante deverá ser pertinente e compatível com o objeto disposto no item 2.1.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital, e seus Anexos e,



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <https://www.bnc.org.br>.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, nos casos de suspensão, desde que seja penalizada pela Administração Municipal de São José do Cerrito – SC, bem como empresas nas seguintes condições;

- a) com falência decretada;
- b) em consórcio;
- c) estrangeiras.

3.4. Em atendimento ao Art. 49, II, da Lei Complementar 123/2006, em virtude da inexistência 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório, justifica-se a ampla concorrência deste certame.

3.5. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que tenham sido declaradas inidôneas e que possuem em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, agentes políticos detentores de mandatos eletivos do poder legislativo, tanto federal como estadual, nos termos do Art. 54, Inc. I, alínea “a” da Constituição Federal e Art. 43, Inc. I alínea “a”, inc. II, alínea “a” da Constituição do Estado de Santa Catarina.

4. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do site www.bnc.org.br



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de São José do Cerrito, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.6. Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração de data de abertura do certame, cabe as licitantes interessadas a atualização da documentação de habilitação e proposta de preços já cadastrada, caso julgar necessário.

5.7. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da documentação de habilitação e da proposta de preços, contendo marca, valor unitário e valor total de cada item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no preâmbulo deste Edital.

5.7.1. Em não havendo campo específico para digitação do modelo, esse poderá ser digitado no mesmo campo designado para marca.

5.7.1.1. A ausência de indicação do modelo não ensejará a desclassificação da proposta, a qual deverá ser sanada na apresentação da proposta atualizada, conforme item 5.12.

5.7.1.2. A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.7.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

5.7.2.1. No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 81/2020, vigente na data de abertura da licitação indicada no item 1.1. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

5.7.2.2. Caso a certidão requerida no item 5.7.2.1 não apresente data de validade estabelecida pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua emissão.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

5.7.3. Para fins de comprovação do enquadramento como Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte a licitante poderá apresentar ainda o Cartão CNPJ, que contenha a indicação de seu porte (ME/ EPP);

5.7.4. Todo benefício previsto nesta Lei Complementar 123/2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do artigo 18-E.

5.8. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.9. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.10. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Anexo “A” deste Edital, serão desconsiderados.

5.11. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) Preço unitário de cada item em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo **2 (duas) casas** decimais após a vírgula.

5.11.1. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, entregas parceladas que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação;

5.12. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, nos termos do artigo 6º da Lei Federal nº 10.520/2002 o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01, estabelecida no item 1 deste Edital. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.12.1. A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

5.13. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

5.14. Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação.

5.15. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expresse no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

5.16. No caso da licitante apresentar em sua Proposta de Preços item com características semelhantes e aproximadas ao indicado neste edital, numa variação de até 5 % (cinco inteiros por cento), caberá ao Pregoeiro (a) realizar diligências junto à Secretaria solicitante no intuito de comprovar que o item atende às necessidades desta.

5.17. A Documentação de Habilitação da licitante vencedora será verificada mediante apresentação dos documentos abaixo, os quais devem ser encaminhados conjuntamente à proposta:

- a) Ato constitutivo, certificado da condição de microempreendedor individual – CCMEI, estatuto ou contrato social consolidado, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada;
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- g) Declaração de não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, agentes políticos detentores de mandatos eletivos do poder legislativo, tanto federal como estadual, nos termos do Art. 54, Inc. I, alínea “a” da Constituição Federal e Art. 43, Inc. I alínea “a”, inc. II, alínea “a” da Constituição do Estado de Santa Catarina, conforme modelo constante do Anexo “C” deste Edital;
- h) Para as empresas que forem ME/ EPP: Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 81/2020, vigente na data de abertura da licitação indicada no item 1, caso não apresente data de validade estabelecida pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua emissão. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006 (exigível somente para as ME e EPP, com intenção de usufruir dos privilégios previstos na Lei 123/06);
- i) Para fins de comprovação do exigido no subitem 2.2 a licitante deverá apresentar o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ) ou ainda se valer do documento apresentado na alínea “a” deste subitem.

5.17.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) encaminhar juntamente com a documentação de habilitação:

- j) Termo de Aceite, previsto **no Anexo “D”**, concordando com os termos previstos na Ata de Registro de Preços constantes no **Anexo “E”** e condições previstas no Edital e Termo de Referência.
- j.1) Somente será aceite o Termo caso assinado por quem detenha poderes de administrador, seja um dos sócios da licitante, ou procurador com tais poderes;
- j.2) Será permitida a assinatura eletrônica do termo de aceite, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua;
- j.3) O não encaminhamento junto à documentação de habilitação e, ainda, a recusa do(s) licitante(s) vencedor(es) em encaminhar o Termo de Aceite, após convocação pelo Pregoeiro, resultará em sua inabilitação, podendo ainda serem aplicadas as penalidades previstas neste edital;

5.17.2. Para facilitar o contato, solicitamos constar ainda as seguintes informações:



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

k) Indicação de Preposto (nome, CPF, cargo/ função, telefone e e-mail);

k.1) O Preposto indicado será responsável por todos os contatos necessários a plena execução do contrato.

k.2) Caso necessário deverá ser apresentada, para assinatura do contrato, procuração do indicado acima.

5.17.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação

5.17.3.1. De acordo com a documentação complementar exigida, poderá o Pregoeiro, dilatar o prazo para apresentação dos mesmos.

5.18. Caso a licitante apresente para habilitação, Contrato Social arquivado e emitido pelo site da Junta Comercial o mesmo será autenticado.

5.18.1. Caso encontre-se com status “expirado” e não seja possível a verificação de sua autenticidade, restará a licitante pré-habilitada, devendo esta apresentar contrato social em vigência para aferição das informações pertinentes, não sendo aceita qualquer alteração contratual que devesse constar para habilitação.

5.19. As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas alíneas “b” a “f” do item 5.17, por Certificado de Registro Cadastral – CRC expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de São José do Cerrito.

5.19.1. A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelos licitantes está atrelada à manutenção de sua regularidade junto ao respectivo órgão cadastrador. Desta forma, no curso do julgamento da fase de habilitação, o Pregoeiro averiguará a situação cadastral dos licitantes junto ao Cadastro de Licitantes do Município de São José do Cerrito, inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou, ainda, quando toda a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência.

5.20. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 9.1, mesmo que os documentos exigidos nas alíneas “b” a “f”, relativas à regularidade fiscal, apresentem alguma restrição.

5.20.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, alíneas “b” a “f”, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e entrega destas certidões na Diretoria de Administração.

5.20.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item 5.20.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a eventual assinatura de contrato, ou revogar a licitação.

5.21. Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

5.21.1. Conforme Lei Federal nº 13726/2018, fica dispensada a autenticação de cópias dos documentos expedidos no País que se destinem a fazer prova na Administração Municipal, para fins desta licitação. Em caso dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal, poderá ser exigido o documento original ou cópia autenticada.

5.21.2. Faculta-se ao Pregoeiro (a) a diligência para comprovação da autenticidade dos documentos apresentados, conforme disciplina a Lei nº 13726/2018.

5.21.3. Para saneamento da diligência, a licitante deverá apresentar o documento original para que possa ser efetuada autenticação dos documentos por servidores públicos desta Administração.

6. ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro via sistema eletrônico dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

6.2. O acompanhamento da sessão se dará, única e exclusivamente, por meio eletrônico, no sítio informado no preâmbulo deste edital, conforme dispõem o Decreto 88/2020.

7. FORMULAÇÃO DE LANCES



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

7.1. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), a licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento e respectivo valor.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR POR ITEM**, observando se o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6. A disputa de lances se dará no modo aberto, sendo que o envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.6.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.6.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma previsto no subitem 7.6.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.6.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.7. Após o encerramento de cada item, caso o vencedor não seja uma empresa beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, e existindo empate com empresas beneficiadas, será enviada uma mensagem para o chat informando a ordem de classificação para o desempate (o intervalo percentual considerado como empate, estabelecido na Lei, é de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço ofertado).



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

7.7.1. Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de 05 (cinco) minutos para ofertas de novos lances ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada, sendo enviada mensagem sobre esta situação para o chat. Neste intervalo de tempo, as empresas interessadas em usufruir dos benefícios deverão dar seus lances.

7.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.9. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance com menor valor obtido.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará à licitante vencedora.

8.2. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

8.2.1. De acordo com o resultado do certame, poderá o pregoeiro dilatar o prazo para envio da proposta.

8.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

8.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.8. Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e procederá à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.9. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.9.1. A licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeita à desclassificação do item proposto.

9. DO PARECER TÉCNICO

9.1. Para efeito de adjudicação deste Pregão, se necessário, o Pregoeiro encaminhará o processo à Secretaria Municipal solicitante, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora.

9.2. Ocorrendo a desclassificação da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que esta realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo-se à ordem de classificação, por menor preço por item.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

9.3. Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação à empresa vencedora.

10. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Os pedidos de esclarecimento e as impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no Portal www.bnc.org.br, não sendo aceita sua remessa feita por correio e/ou e-mail.

10.1.1. Caberá ao Pregoeiro encaminhar à autoridade competente que decidirá sobre a impugnação e sobre o pedido de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis do recebimento.

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo a licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando, sucintamente, suas razões após o término da sessão de lances.

11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2. A licitante que manifestar a intenção de recurso e, sendo a mesma aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, o qual será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à licitante vencedor.

11.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, e-mail, correios ou entregues pessoalmente.

11.7. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração aos termos desta licitação, o licitante que os tenha aceitado sem objeção, e após o julgamento venha apontar falhas ou irregularidade. Tal comunicação não terá efeito de recurso.

12. DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

12.2. Para adjudicação será verificada a manutenção das condições de habilitação da licitante vencedora.

12.2.1. Caso haja alguma irregularidade, nos termos do item acima, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de inabilitação.

12.3. Será verificado ainda, eventuais impedimentos de licitar e contratar, da licitante vencedora, mediante consulta à:

12.3.1. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis;

12.3.2. Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados, no endereço eletrônico <http://portal.tcu.gov.br/certidoes/certidoes.htm>.

12.4. Caso a empresa enquadre-se em alguma hipótese de inidoneidade e suspensão, será analisado o alcance da mesma, sendo garantido à licitante o contraditório e ampla defesa, em caso de inabilitação.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

12.5. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor, pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13. DO REGISTRO DOS PREÇOS

13.1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo “E”) pelo responsável pelo Órgão Gerenciador, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

13.1.1. Por ocasião da emissão da Autorização de Fornecimento, será verificada a manutenção das condições de habilitação da contratada.

13.1.2. Caso haja alguma irregularidade, nos termos do item acima, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de rescisão contratual.

13.2. Como ato concreto para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerada a participação da empresa vencedora no certame licitatório, tendo esta apresentado sua proposta final. Em caso de recusa da primeira colocada em fazê-lo, fica facultado ao Órgão Gerenciador examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.

13.3. A efetividade da Ata de Registro de Preços se caracterizará pela publicação da mesma no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, que terá validade de 12 meses após a assinatura.

13.3.1. A publicação de que trata o item anterior, será efetuada até o quinto dia útil do mês subsequente ao da assinatura da Ata de Registro de Preços.

13.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

13.5. Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

13.6. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

13.7. Surgindo durante a validade da Ata de registro de preços, algum fato impeditivo referente a contratação do fornecedor registrado, poderão ser convocados os fornecedores constantes no cadastro reserva.

13.7.1. Serão considerados como fato impeditivo, a abertura de processo administrativo, mediante notificação, pela perda das condições de habilitação, não pagamento das obrigações trabalhistas, atraso na entrega, irregularidades na prestação do serviço/cumprimento do objeto.

13.8. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, inclusive Polícia Civil, através do Convênio de Trânsito, Polícia Militar através do Convênio de Trânsito e Rádio Patrulha e Bombeiros Voluntário/Militares.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7 da Lei 10.520/2023, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

14.1.1. Pelo atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preços:

14.1.1.1. Advertência por escrito.

14.1.1.2. Multa de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 5% (cinco por cento).

14.1.1.3. Ultrapassando o percentual de 5% (cinco por cento) previsto no subitem 14.1.1.2, multa de até 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da parte não cumprida.

14.1.1.4. Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração, por prazo não superior a cinco anos.

14.1.1.5. Rescisão Contratual.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

14.1.2. Pela inexecução total ou parcial Ata de Registro de Preços:

14.1.2.1. Multa de até 25% (vinte e cinco por cento), calculada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da parte não cumprida.

14.1.2.2. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

14.1.2.3. Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração, por prazo não superior a cinco anos.

14.1.2.4. Rescisão Contratual.

14.2. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 14.1.1.2, 14.1.1.3 e 14.1.2.1 será o valor inicial da Ata de Registro de Preços adjudicado a contratada.

14.3. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de São José do Cerrito, e ainda, o ressarcimento de valores correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

14.4. As penalidades de multas acima previstas poderão ser descontadas dos pagamentos subsequentes a que a contratada tiver direito, após aplicada a penalidade.

14.5. As penalidades previstas nesta cláusula, poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente entre as mesmas.

14.6. Ainda, a DETENTORA que sofrer a penalidade disposta no subitem 14.1.2.4 poderá ser descredenciada junto ao Cadastro de Fornecedores do Município, através de informação prestada pela Administração Municipal.

14.7. As notificações, para aplicação de penalidades, poderão ser feitas através de forma eletrônica, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

14.7.1. Nos casos em que a notificação seja encaminhada via e-mail, o prazo para defesa/ recurso será contado da data de confirmação de entrega do e-mail.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

15. DO CONTRATO E DOS PREÇOS

15.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante o envio das Autorizações de Fornecimento aos fornecedores devidamente registrados.

15.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

15.4. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.4.1. A CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos que demonstrem os seus gastos, comprovando a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, para a devida repactuação dos valores.

15.4.2. A repactuação poderá ser registrada por simples termo de apostilamento a Ata de Registro de Preços inicial.

15.4.3. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

15.5. Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o item do licitante melhor classificando efetuando a convocação dos demais licitantes constantes no cadastro reserva, ou iniciar outro processo licitatório visando a aquisição pretendida.

15.6. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

16. DA ENTREGA



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

16.1. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitados pelas Secretarias, Fundos ou Fundações.

16.2. A contratada deverá observar os prazos, a forma e local de entrega do(s) produto(s) licitado(s), de acordo com as especificações do Termo de Referência constante no anexo “A” deste edital.

16.3. A comunicação da secretaria solicitante do objeto desta licitação poderá ser feita através de forma eletrônica, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. O pagamento será realizado conforme disposto no Termo de Referência constante no anexo “A” deste edital.

17.2. As despesas decorrentes da execução do objeto deste edital correrão a cargo das dotações previstas na lei orçamentária vigente, criadas para tal finalidade.

17.3. Os recursos para pagamento do objeto desta licitação correrão por conta de recursos próprios do Município de São José do Cerrito e/ou de recursos recebidos de outras esferas de governo.

17.4. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da contratada.

17.5. As notas fiscais/notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas conforme informações constantes na(s) autorizações de Fornecimento.

17.5.1. A Nota Fiscal Eletrônica para pagamento deverá ser enviada no e-mail: compras@cerrito.sc.gov.br.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

17.6. Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a apresentar mensalmente, no Departamento de Administração, os documentos relacionados nas alíneas “b” a “f” do item 9.1 deste Edital, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

17.7. Por força do contido no Decreto Federal nº 7.507/2011, para pagamento dos valores devidos, a empresa preferencialmente deverá manter conta corrente no Banco do Brasil S.A., ou em caso da conta ser de outra instituição bancária, as tarifas decorrentes da transferência, serão descontados dos valores devidos ao fornecedor.

18. DAS AMOSTRAS

18.1. As proponentes Deverão apresentar amostras conforme Termo de Referência constante no Anexo “A” do edital.

18.2. Ocorrendo a formação de cadastro reserva, as licitantes que compõem o mesmo, deverão encaminhar amostra no mesmo prazo estipulado para a primeira colocada e previsto no Termo de Referência, anexo “A” do edital.

18.2.1. O não encaminhamento da amostra, ou reprovação da mesma, impedirá a licitante de constar no cadastro reserva.

19. DA GARANTIA

19.1. A(s) proponente(s) vencedora(s) deverá(ão) prestar garantia conforme especificada no Termo de Referência constante no Anexo “A” do Edital.

20. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

20.1.1. Automaticamente:

20.1.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

20.1.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados;

20.1.2. Pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

20.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

20.2.1. A pedido quando:

20.2.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

20.2.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

20.2.2. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 14 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

20.2.3. Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

20.2.3.1. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 9.1 do Edital;

20.2.3.2. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

20.2.3.3. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

20.2.3.4. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

20.2.3.5. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

20.2.3.6. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

20.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina – DOM/SC, por informativo no sítio www.diariomunicipal.sc.gov.br.

20.4. Ocorrendo o cancelamento de item da ata de registro de preços, poderá a Unidade Gestora contratar os demais licitantes previstos no cadastro reserva.

21. DO CADASTRO RESERVA



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, mediante a formulação de novo lance no sistema de gerenciamento do referido certame.

21.1.1. Não havendo no sistema de gerenciamento do certame, campo para registro de lance com valor igual ao do vencedor, visando a formação do cadastro reserva, a licitante interessada deverá, no prazo de 2 (dois) dias após encerrada a sessão, encaminhar proposta visando a formação do cadastro, no e-mail a ser informado.

21.1.2. A apresentação de novas propostas na forma do item 21.1.1 não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado e/ou suspenso.

21.4. O Cadastro Reserva será formalizado em anexo a Ata de Registro de Preços.

21.5. Havendo a necessidade de formalização de nova Ata de Registro de Preços com algum dos fornecedores constantes no cadastro reserva, este será convocado para no prazo de 2 (dois) dias úteis apresentar sua documentação de habilitação, em conformidade com o edital.

22. DAS OBRIGAÇÕES

22.1. São obrigações da CONTRATADA:

22.1.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

22.1.1.1. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

22.1.1.2. Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

22.1.2. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

22.1.3. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, ao meio ambiente e/ou a terceiros em decorrência da execução do objeto deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

22.1.4. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

22.1.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

22.1.6. Responsabilizar-se pela apuração e recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas.

22.1.7. Recolher o ISSQN devido.

22.1.8. Manter durante a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

22.2. São obrigações da CONTRATANTE:

22.2.1. Efetuar os pagamentos no prazo estabelecido no item 17.1 da Cláusula Quinta deste Termo.

22.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

22.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

22.2.4. Comunicar à Contratada, por escrito ou verbalmente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

23. DOS ORGÃOS E UNIDADES PARTICIPANTES

23.1. Utilizarão a Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

licitatório, inclusive Polícia Civil, através do Convênio de Trânsito, Polícia Militar através do Convênio de Trânsito e Rádio Patrulha, Bombeiros e Câmara.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

24.2. A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da lei n. 8.666/93.

24.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

24.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de São José do Cerrito.

24.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

24.6. O Município de São José do Cerrito reserva-se ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

24.7. As licitantes participantes deste certame licitatório declaram quando da apresentação das propostas:

24.7.1. Sob a pena prevista em Lei, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações pela Prefeitura Municipal de São José do Cerrito, SC;

24.7.2. Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

menor de dezesseis anos, ressalvados os casos de menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

24.7.3. Não possuir no quadro societário servidor público, deste município, da ativa ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

24.8. A simples participação na presente licitação implica no conhecimento e na aceitação irrevogável das normas e condições editalícias.

24.9. Todos os horários apresentados neste edital seguirão o horário de Brasília – DF.

24.10. Não será permitida a reprodução de quaisquer documentos pertinentes ao procedimento licitatório, por meio de fotografia.

24.10.1. Em havendo interesse, a licitante poderá requerer cópia do documento ao Pregoeiro, que adotara as medidas necessárias para o seu fornecimento, nos termos da norma vigente.

24.11. Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de São José do Cerrito não serão consideradas como motivos para impugnações.

24.12. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Lages, SC, excluído qualquer outro.

25. DOS ANEXOS DO EDITAL

25.1. Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) Anexo “A” – **TERMO DE REFERÊNCIA;**
- b) Anexo “B” – **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;**
- c) Anexo “C” – **MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA E DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, AGENTES POLÍTICOS**



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

DETENTORES DE MANDATOS ELETIVOS DO PODER LEGISLATIVO;

- d) Anexo “D” – **MODELO DE TERMO DE ACEITE;**
- e) Anexo “E” – **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**
- f) Anexo “F” – **MODELO DE PROCURAÇÃO.**

São José do Cerrito, 13 de dezembro de 2023.

JOSÉ DIRCEU DA SILVA
Prefeito de São José do Cerrito



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2023

ANEXO "A"

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO para possível aquisição de materiais impressos.

1.2. Relação de Itens:

| Item | Quantidade | Descrição | | Valor Unitário |
|------|------------|---|------------|----------------|
| 1 | 150 UN | Bloco de termo de Vistoria de recebimento de Obra e termo de recebimento de mercadorias no mesmo bloco. Tamanho 207 mm x 305 mm, 3 vias destacaveis nas cores 1º branco, 2º azul e 3º amarelo, autocopiativo, papel sulfite 55 gr, com 50 folhas, numeração deverá ser informado na emissão da Autorização de Fornecimento, (arte e criação incluso). | 44,0000 | 6.600,00 |
| 2 | 120 M² | Banner medidas 2m (altura) x 2m (largura). Impressão digital, alta resolução, base solvente com proteção UV. Impressão 4x0, acabamento em ilhós, unidade m2. (Arte e criação incluso). | 451,7800 | 54.213,60 |
| 3 | 185 M² | Confecção e aplicação de adesivos perfurado em portas de vidro. Prefeitura e Secretarias. (Arte e criação incluso) | 115,8515 | 21.432,53 |
| 4 | 60 M² | Banner medidas 1,80m (altura) x 80cm (largura). Impressão digital, alta resolução, base solvente com proteção UV. Impressão 4x0, acabamento em ilhós, unidade m2. (Arte e criação incluso) | 204,8200 | 12.289,20 |
| 5 | 70 UN | Placa em PVC, placa adesivada de PVC 2mm no formato 15 x 35cm PMSJC. (Arte e criação incluso). | 36,0200 | 2.521,40 |
| 6 | 20 UN | Personalização de frota - adesivo automotivo refletivo, duração 3 anos, tirar e colocar plotagem nova conforme DIRETRIZ DE AÇÃO ADMINISTRATIVA PMSJC. (Arte e criação incluso). | 2.628,9500 | 52.579,00 |
| 7 | 1600 UN | Capa para processo Tamanho 48x32cm Triplex 300g/m² 1x0 nas cores: branca, azul, amarela, verde e rosa, vincado e furado com grampo de metal para arquivo. | 7,8800 | 12.608,00 |
| 8 | 5000 UN | Pulseira de identificação Tyvek (padrão) sem personalização. Nas cores: laranja, verde e azul. Tiragens diversas. (Arte e criação incluso). | 1,6500 | 8.250,00 |
| 9 | 500 UN | Bloco Laudo de Vistoria, tamanho A5, autocopiativo, papel sulfite, três vias, impressão 1x0, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela e 3ª via na cor azul, com serrilha em todas as vias na parte superior. (Arte e criação incluso). | 29,7500 | 14.875,00 |
| 10 | 1600 UN | Revista c/ capa com 12 páginas de miolo nas medidas 10,5 x 15cm fechado; alceadeira, dobradeira MBO; capa em couchê brilho 115g/m² com 4x4 cores; miolo 1 em couchê brilho 90/m² com 4x4 cores; (incluso criação e arte). | 11,0000 | 17.600,00 |
| 11 | 350 UN | Placa em PVC, placa adesivada de PVC 2mm no formato 55 x 25cm. (Arte e criação incluso). | 38,0700 | 13.324,50 |
| 12 | 350 UN | Placa em PVC, placa adesivada de PVC 2mm no formato 50 x 50cm. (Arte e criação incluso). | 55,7900 | 19.526,50 |



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

| | | | | |
|----|---------|--|----------|-----------|
| 13 | 1800 UN | Pastas 35 X 23cm (fechada) com bolso, 4X0 cor papel triplex 300g verniz UV total frente, corte vinco. (Arte e criação incluso). | 9,4000 | 16.920,00 |
| 14 | 1700 UN | Pasta Prontuário em papel cartolina 240g nas cores: branca, azul, amarela, verde e rosa, no formato 32 x 23 cm, impressão 1x0. (arte e criação incluso). | 7,2500 | 12.325,00 |
| 15 | 320 M² | Lona Fosca 440g, impressão digital, alta resolução, base solvente com proteção UV. Impressão 4x0, acabamento em ilhós, unidade m2. (Arte e criação incluso). | 164,2900 | 52.572,80 |
| 16 | 320 M² | Lona Fosca 440g, impressão digital, alta resolução, base solvente com proteção UV. Impressão 4x0, acabamento em barra de PVC e ponteiros de acabamento com nylon, unidade m2. (Arte e criação incluso). | 144,7100 | 46.307,20 |
| 17 | 2000 UN | Informativo turístico de São Jose do Cerrito/SC, formato aberto 29,7 x 42cm A3, formato fechado 10,5 x 14,8cm A6, material em papel couchê 150g, impressão 4x4 cores, acabamento 4 dobras. (Arte e criação incluso). | 2,8000 | 5.600,00 |
| 18 | 6100 UN | Folder 30 x 42cm impressão 4X4, em Papel Couchê 170g. Acabamentos com 3 dobras. (Arte e criação incluso). | 4,3500 | 26.535,00 |
| 19 | 6200 UN | Folder 21X30cm impressão 4X4, em Papel Couchê 170g. Acabamentos com 2 dobras. Várias tiragens. (Arte e criação incluso) | 2,5000 | 15.500,00 |
| 20 | 5300 UN | Folder 21 X 30cm impressão 4X0, somente frente, em Papel Couchê 150g. (arte e criação incluso). | 0,9800 | 5.194,00 |
| 21 | 5100 UN | Flyer 21 X 15cm 4X4 Papel Couchê 150g. (Arte e criação incluso). | 0,6800 | 3.468,00 |
| 22 | 750 UN | Papel Timbrado 210 x 297mm em Sulfite 90g - 4x0. Sem Verniz - Refile (Arte e criação incluso) | 1,2300 | 922,50 |
| 23 | 3200 UN | Envelope branco 185mm x 248mm, papel sulfite 90g, impressão 4x0. (Arte e criação incluso). | 2,8000 | 8.960,00 |
| 24 | 3200 UN | Envelope branco 240mm x 340mm, papel sulfite 90g, impressão 1x0. (Arte e criação incluso) | 3,5300 | 11.296,00 |
| 25 | 3200 UN | Envelope branco 240mm x 340mm, papel sulfite 90g, impressão 4x0. (Arte e criação incluso) | 3,6000 | 11.520,00 |
| 26 | 3200 UN | Envelope branco 115mm x 230mm papel sulfite 90g, impressão 1x0. (Arte e criação incluso). | 2,0500 | 6.560,00 |
| 27 | 3200 UN | Envelope branco 115mm x 230mm papel sulfite 90g, impressão 4x0. (Arte e criação incluso). | 2,1300 | 6.816,00 |
| 28 | 600 UN | Diário de Bordo, papel cartolina 240g tamanho A4, 1 x 1. (Arte e criação inscluso). | 1,4200 | 852,00 |
| 29 | 350 UN | Crachá 8,5x5,4 cm PVC 0,5mm - Cristal Verniz Cristal Frente e Verso, funcional personalizado logo prefeitura, com cordão incluso na cor definida por secretaria. (arte e criação incluso). | 37,4500 | 13.107,50 |
| 30 | 1400 UN | Convites formato 15x10 cm, cores 4x0, papel supremo 210 gr, podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. (Arte e criação inscluso). | 1,9800 | 2.772,00 |
| 31 | 2100 UN | Certificados Formato 21x29,7 cm, papel couchê brilho de 320 gr, 4x1 cores, podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. (Arte e criação inclusa). | 5,4500 | 11.445,00 |
| 32 | 350 UN | Cartaz 42X29,7cm, impressão 4X0, Papel couchê 250g. (Arte e criação incluso). | 8,9000 | 3.115,00 |
| 33 | 8000 UN | Cartão de visita 9x5cm em papel couchê 300g, impressão 4x4, verniz UV total frente. Arte e criação incluso. (Tiragem a ser definida no pedido, com pedido mínimo de 100 unidades) | 0,6100 | 4.880,00 |



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

| | | | | |
|----|---------|--|----------|-----------|
| 34 | 35 UN | Carimbo numerador em metal, automático sequencial 6 dígitos 4 mm | 190,0000 | 6.650,00 |
| 35 | 130 UN | Carimbo automático retangular, do tipo printer 302, nas medidas 10 X 25 mm (CxL) artes diferentes. (Modedo sera encaminhado na contratação) | 60,0000 | 7.800,00 |
| 36 | 130 UN | Carimbo automático retangular, do tipo printer 302, nas medidas 47 X 18 mm (CxL) artes diferentes. (Modedo sera encaminhado na contratação) | 61,5000 | 7.995,00 |
| 37 | 130 UN | Carimbo automático retangular, do tipo printer 302, nas medidas 40 X 59 mm (CxL). artes diferentes. (Modedo sera encaminhado na contratação) | 67,5000 | 8.775,00 |
| 38 | 130 UN | Carimbo automático retangular, do tipo printer 302, nas medidas 14 X 38 mm (CxL), artes diferentes. (Modedo sera encaminhado na contratação) | 60,0000 | 7.800,00 |
| 39 | 130 UN | Carimbo automático retangular, do tipo printer 302, nas medidas 22 X 59 mm (CxL) artes diferentes. (Modedo sera encaminhado na contratação) | 62,5000 | 8.125,00 |
| 40 | 130 UN | Carimbo automático retangular, do tipo printer 302, nas medidas 30 X 69 mm, (CxL) artes diferentes. (Modedo sera encaminhado na contratação) | 67,5000 | 8.775,00 |
| 41 | 2600 UN | Capa para documento, em papel cartolina, 240gr, na cor verde, amarela, azul e branca, medidas: 500mm x 320 mm, 1x0. (arte e criação incluso). | 6,9000 | 17.940,00 |
| 42 | 350 UN | Bloco Requisição de Material Almoxarifado. tamanho A5, 3 vias destacáveis nas cores 1ª branco, 2ª azul e 3ª amarelo, autocopiativo, papel sulfite 55 gr, com 50 folhas. (arte e criação incluso). | 27,7500 | 9.712,50 |
| 43 | 350 UN | Bloco Notificação Preliminar/Auto de infração. Tamanho 14,5x205cm, 3 vias destacáveis nas cores 1ª branco, 2ª azul e 3ª amarelo, autocopiativo, papel sulfite 55 gr, com 50 folhas, numeração deverá ser informado na emissão da Autorização de Fornecimento. (arte e criação incluso). | 33,5000 | 11.725,00 |
| 44 | 350 UN | Bloco Notificação de Multa e embargo. Tamanho 14,5 x205cm, 3 vias destacáveis nas cores 1ª branco, 2ª azul e 3ª amarelo, autocopiativas, papel sulfite 55 gr, com 50 folhas, numeração deverá ser informado na emissão da Autorização de Fornecimento. (Arte e criação inclusa). | 33,5000 | 11.725,00 |
| 45 | 350 UN | Bloco de Ordem de serviço. Tamanho A5, em papel sulfite branco, gramatura 55 g r, em duas vias destacáveis autocopiativo. Bloco com 50 formulários. (Arte e criação inclusa) | 14,7500 | 5.162,50 |
| 46 | 300 UN | Bloco de Autorização de Fornecimento de Material. Tamanho 10,3 x 15 cm, em duas vias, autocopiativo; 1ª via em papel sulfite branco, gramatura 55 gr. Brasão em preto e branco. Bloco com 50 autorizações. (Arte e criação inclusa) | 9,5000 | 2.850,00 |
| 47 | 330 UN | Bloco de Aquisição de material. Tamanho A5, 3 vias, autocopiativo. 1ª via em papel sulfite branco, gramatura 55 gr, destacável; 2ª via azul, destacável; 3ª via rosa. Bloco com 50 formulários. Numeração deverá conter 07 dígitos e o número inicial será informado na emissão da Autorização de Fornecimento. (Arte e criação inclusa) | 18,3500 | 6.055,50 |



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

| | | | | |
|----|---------|---|---------|----------|
| 48 | 480 UN | Bloco Autorização de Abastecimento. Tamanho 11 x 16 cm, papel sulfite, três vias, impressão 1x0, em tres vias, autocopiativo; 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela e 3ª via na cor rosa, com serrilha nas 2 primeiras vias na parte superior, 55 gr. Brasão em preto e branco. A numeração deverá conter 07 dígitos e o número inicial será informado na emissão da Autorização de Fornecimento. Bloco com 50 autorizações. (Arte e criação inclusa). | 9,7084 | 4.660,03 |
| 49 | 210 UN | Adesivo em impressão digital alta resolução em vinil, 4x0 auto adesivo brilhante, base solvente com proteção UV, tamanho A3. (Arte e criação inclusos) | 13,7900 | 2.895,90 |
| 50 | 100 UN | Pasta para Processo em papel cartolina 240g, na cor verde e/ou branco será definida no pedido, medidas 36 x 23cm fechada e 36 x 46cm aberta com vinco, impressão 1x0. Modelo de arte fornecido pelo DETRAN. | 9,2000 | 920,00 |
| 51 | 400 UN | Bloco Autorização de Abastecimento Diesel - Requisição interna. Tamanho 15 x 20 cm, papel sulfite, três vias, impressão 1x0, em tres vias, autocopiativo; 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela e 3ª via na cor rosa, com serrilha nas 2 primeiras vias na parte superior, 55 gr. Brasão em preto e branco. A numeração deverá conter 07 dígitos e o número inicial será informado na emissão da Autorização de Fornecimento. Bloco com 50 autorizações. (Arte e criação inclusa) | 22,6300 | 9.052,00 |
| 52 | 700 UN | Canudos de formatura, tamanho 31cm x 4 cm de diametro, cores diversas (vermelho, verde, azul royal, azul marinho e laranja) | 9,9600 | 6.972,00 |
| 53 | 50 UN | Bloco Prestação de Serviço - Tratores Agrícolas e Equipamentos Rodoviários. Tamanho 15 x 20 cm, papel sulfite, três vias, impressão 1x0, em tres vias, autocopiativo; 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela e 3ª via na cor rosa, com serrilha nas 2 primeiras vias na parte superior, 55 gr. Brasão em preto e branco. A numeração deverá conter 07 dígitos e o número inicial será informado na emissão da Autorização de Fornecimento. Bloco com 50 autorizações. (Arte e criação inclusa) | 22,6300 | 1.131,50 |
| 54 | 50 UN | Bloco Prestação de Serviço - Distribuição de Calcário. Tamanho 15 x 20 cm, papel sulfite, três vias, impressão 1x0, em tres vias, autocopiativo; 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela e 3ª via na cor rosa, com serrilha nas 2 primeiras vias na parte superior, 55 gr. Brasão em preto e branco. A numeração deverá conter 07 dígitos e o número inicial será informado na emissão da Autorização de Fornecimento. Bloco com 50 autorizações. (Arte e criação inclusa) | 22,6300 | 1.131,50 |
| 55 | 5000 UN | Cartão Registro de produtor, 1x1, em papel cartolina, 240 gr, branco, tamanho 105 mmx 70mm. (Arte e criação incluso). | 1,7800 | 8.900,00 |
| 56 | 1000 UN | Fichas de controle de notas fiscais de produtor . Impressão 1x1. Papel cartolina, 150 gr. Medindo 297 x 195 mm. (Arte e criação incluso). | 2,7500 | 2.750,00 |



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

| | | | | |
|----|---------------------|--|---------|-----------|
| 57 | 5000 M ² | Guias de Notas Fiscal de Produtor, formulário contínuo, papel copiativo em quatro vias, primeira e quarta via cor branca, segunda via cor amarela e a terceira via cor verde, sendo todas as vias com serrilha no canhoto. A serrilha deverá ser de fácil destaque e com bom alinhamento na perfuração. Deverá apresentar numeração de controle nas partes superior e inferior à direita. Não poderá ser papel reciclado. O formulário deverá ser confeccionado para a utilização em impressora matricial tamanho 24. (Arte e criação incluso) | 19,2100 | 96.050,00 |
| 58 | 5000 UN | Capa para bloco de produtor rural, tamanho 21 x 45 cm, aberto 4x1, cor em triplex 300g/m ² , verniz brilho frente, vincado. Conforme modelo padrão da Prefeitura. (Arte e criação incluso). | 7,6000 | 38.000,00 |
| 59 | 5000 UN | Capa de bloco de produtor rural tamanho 21 x 45 com 4 dobras papel triplex 300 gr 4x1 - UV total frente conforme modelo padrão da Prefeitura. (Arte e criação incluso). | 7,0000 | 35.000,00 |
| 60 | 500 UN | Pasta Unidade Sanitária de São Jose do Cerrito, tamanho 230mm x 320mm em papel cartolina 240gr, em cor verde, impressão 1x0, (arte e criação incluso). | 4,7000 | 2.350,00 |
| 61 | 5000 UN | Carteirinha de Vacinação do Adulto - Crônico, em papel cartolina na cor amarela, gramatura 180gr. Tamanho 90mmx65mm, 1x1. (Arte e criação incluso). | 6,3800 | 31.900,00 |
| 62 | 3000 UN | Cartão de Gestante em papel cartolina 140g na cor verde, tamanho 203mm x 294mm, impressão 4x4, (arte e criação inclusa). | 6,4500 | 19.350,00 |
| 63 | 2000 UN | Bloco Requisição de exames 153mm x 110mm impressão 1x0, papel sulfite, com 50 folhas, uma via facilmente destacável. (arte e criação incluso). | 7,2000 | 14.400,00 |
| 64 | 2000 UN | Bloco Receita simples 150 mm x 210mm, impressão 1x0, papel sulfite, com 50 folhas, uma via, facilmente destacável. (arte e criação incluso). | 7,5800 | 15.160,00 |
| 65 | 1000 UN | Bloco Receita Azul de Controle Especial numerada com 50 folhas. (arte e criação incluso). | 9,0000 | 9.000,00 |
| 66 | 1000 UN | Ficha Clínica (setor odontológico), papel cartolina 150g, tamanho A4 com impressão 1x1. (arte e criação incluso) | 1,3700 | 1.370,00 |
| 67 | 3000 UN | Bloco Ficha Atendimento USB do SAMU 192 tamanho A4 com 50 folhas em 2 vias, 1º via na cor branco e a 2º via na cor amarelo, auto copiativo. (Arte e criação inclusa) | 11,0000 | 33.000,00 |
| 68 | 300 UN | Bloco de Receita de Controle especial, tamanho 148mm x 210mm, impressão 1x0, com 50 folhas, autocopiativo 1º via na cor branca e 2º na cor amarelo. (Arte e criação inclusa) | 13,6300 | 4.089,00 |
| 69 | 3000 UNI | Bloco de Justificativa de Ocorrência de Frequencia. Tamanho A5, em duas vias destacáveis, 1ª via papel sulfite branco, gramatura 75 gr. Brasão em preto . Bloco com 50 formulários. (Arte e criação inclusa) | 12,4500 | 37.350,00 |
| 70 | 1000 UN | Bloco Atestado Médico, tamanho A5, com logo Prefeitura e FMS em preto. 50 folhas por bloco, uma via, facilmente destacável. (Arte e criação inclusa). | 7,2500 | 7.250,00 |

2. JUSTIFICATIVA



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

2.1. Os materiais impressos são necessários para manutenção das atividades desenvolvidas por todas as unidades administrativas do Município bem como da Câmara Municipal.

3. DOCUMENTAÇÃO EXTRA/TÉCNICA

3.1. Não há a necessidade de apresentação de documentação extra.

4. PRAZO E FORMA E LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1. Os produtos deverão ser entregues, de forma parcelada, conforme a necessidade do Município, nas quantidades e nos locais a serem informados pela Secretaria Solicitante, nos locais indicados na Solicitação de Fornecimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos a contar do recebimento da Solicitação de Fornecimento, em horário de expediente normal do Município.

4.1.1. Os horários para entrega deverá ser das 9h às 12h e das 13h30 às 16h, sendo que fora desses horários os produtos não serão recebidos, ficando a licitante vencedora passível de multa por descumprimento contratual.

4.2. Caso o produto não corresponda ao exigido no Edital, a empresa vencedora deverá providenciar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a sua substituição, visando o atendimento das especificações, sob pena de rescisão contratual e aplicação das sanções previstas neste Instrumento.

4.3. A licitante vencedora será responsável pela criação da arte seguindo as determinações de cada solicitante.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento do objeto será uma única parcela, conforme Solicitação de Fornecimento, seguindo o cronograma de pagamentos da administração, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), desde que devidamente atestada(s) por servidor(es) da Municipalidade.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

5.1.1. A Nota Fiscal Eletrônica para pagamento deverá ser enviada no e-mail: compras@cerrito.sc.gov.br.

6. GARANTIA

7.1. Não há a necessidade de apresentação de garantia.

8. AMOSTRA

8.1. A critério do pregoeiro poderá ser solicitada apresentação de amostra do produto vencedor.

8.2. As amostras deverão ser apresentadas, no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da convocação para a apresentação, devidamente embaladas e identificadas com etiquetas que contenham, no mínimo, a razão social da licitante, a identificação da licitação e o número do item a que se refere.

8.3. As amostras serão analisadas por Comissão especialmente designada para tal finalidade, a qual elaborará relatório de análise que será utilizado pelo Pregoeiro como instrumento de avaliação dos produtos cotados pelas licitantes.

8.4. Considerar-se-ão desclassificados, relativamente aos itens citados no subitem 8.1, os itens das propostas das licitantes que tiverem a respectiva amostra reprovada ou não apresentada.

8.5. As amostras apresentadas pelas licitantes serão devolvidas após a homologação do processo, devendo as licitantes retirarem suas amostras no prazo máximo de 15 (quinze) dias, sendo que após este prazo as mesmas serão descartadas pela municipalidade.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não é permitida a subcontratação para o fornecimento dos materiais objeto deste edital, exceto para o serviço de transporte dos mesmos, desde que atenda as normas da Vigilância Sanitária no que diz respeito a transporte.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

10. VISTORIA

10.1. Não há necessidade.

11. FORMA DE ADJUDICAÇÃO

11.1. Por item.

12. FISCALIZAÇÃO

12.1. Os responsáveis pela fiscalização do(s) contrato(s) decorrente deste processo, serão os fiscais:

Os fiscais serão nominados por portaria após a conclusão do processo administrativo.

13. RECURSO

13.1. O pagamento será efetuado com recursos próprios, estaduais e federais.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Sem Necessidade.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

PREGÃO ELETRÔNICO 049/2023

ANEXO “B”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Ref.: Pregão Eletrônico N° 049/2023

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) CNPJ/MF N° _____, sediada (Endereço Completo) **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei no 8.666/1993, acrescido pela Lei n° 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima**).

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

PREGÃO ELETRÔNICO 049/2023

ANEXO “C”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA E DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, AGENTES POLÍTICOS DETENTORES DE MANDATOS ELETIVOS DO PODER LEGISLATIVO

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ N°
....., sediada na rua, cidade / _____, por
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira
de Identidade n° e do CPF n° DECLARA que
não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública
e de sociedade de economia mista, agentes políticos detentores de mandatos eletivos do poder
legislativo, tanto federal como estadual, nos termos do Art. 54, Inc. I, alínea “a” da Constituição
Federal e Art. 43, Inc. I alínea “a”, inc. II, alínea “a” da Constituição do Estado de Santa
Catarina.

Local, ___ de _____ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2023

ANEXO “D”

MODELO DE TERMO DE ACEITE

Por este instrumento a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., **DECLARA** que concorda com todos os termos previstos no Edital do Pregão Eletrônico nº 049/2023, Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços a ser publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, cuja minuta está prevista no Anexo “E” do edital, comprometendo-se a assumir, mediante a assinatura deste Termo de Aceite e da Ata de Registro de Preços, todas as obrigações previstas, prazos, valores, todas previamente estipuladas.

Local, _____ de _____ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

PREGÃO ELETRÔNICO 049/2023

ANEXO “E”

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2023

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 82.777.327/0001-39, localizado na Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127, Centro, São José do Cerrito, SC, através do Prefeito Municipal, Sr. **JOSÉ DIRCEU DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade nº 1.***.255 SSP/SC e inscrito no CPF-MF sob o nº 438.***.***-53, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa _____, e a(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ata, em face da classificação das propostas apresentadas, da homologação pela autoridade competente, **RESOLVEM** Registrar os Preços para possível compra do objeto do Edital em referência, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 817/2009 e Decreto nº 7.892/2013, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993 e Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e das demais normas legais aplicáveis, na seguinte forma:

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso, para possível fornecimento de materiais gráficos, conforme especificações constantes no anexo “A” do edital e proposta comercial da empresa Detentora desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de São José do Cerrito não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, inciso II, artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS FORNECEDORES, ITENS E PREÇOS

3.1. O(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa DETENTORA da presente Ata de Registro de Preços e que será pago na possível aquisição dos produtos é o especificado abaixo:

| Fornecedor | | | | | | |
|-----------------------|------------------|-------------|---------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| Razão Social: | | | | | | |
| CNPJ: | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | |
| Contatos: | | | | | | |
| Representante: | | | | | | |
| Item | Descrição | Uni. | Quant. | Marca | Preço Unitário | Valor Total |
| | | | | | | |

3.1.1. Os preços descritos na tabela acima serão pagos na possível aquisição dos produtos.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente a mesma.

3.3. Os produtos deverão estar de acordo com a descrição constante no anexo “A” do edital e da proposta comercial da DETENTORA.

CLÁUSULA QUARTA – DO FISCAL



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

4.1. Fica designado como fiscal a servidora _____, lotada na Secretaria de Administração, e-mail _____--@cerrito.sc.gov.br, telefone (49) 3242-1111.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

5.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº 049/2023 e a proposta da empresa acima relacionada.

5.1.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, Termo de Referência, Anexo “A” do edital e proposta comercial;

5.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 817/2009 e Decreto nº 7.892/2013, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, e, se for o caso, conforme disposições da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

5.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Lages - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

São José do Cerrito, SC ___ de _____ de 2024.

JOSÉ DIRCEU DA SILVA
Prefeito de São José do Cerrito



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2023

ANEXO “F”

MODELO DE PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., e Inscrição Estadual sob o nº, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o(a) Sr(a) (qualificação), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o Município de São José do Cerrito, no que se referir ao Pregão Eletrônico nº 049/2023, especialmente para tomar toda e qualquer decisão durante as fases do Pregão, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, oferecer/assinar **PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** em nome da Outorgante, formular lances na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o final de todo o processo do Pregão Eletrônico nº 049/2023 inclusive entrega/fornecimento do objeto/execução total do contrato.

Local, _____ de _____ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)