



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023



ESCREVA SEU NOME COMPLETO AQUI: _____

Confira se o cargo para o qual se inscreveu é o constante abaixo:

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO EM GERAL I

ORIENTAÇÕES

- Este Caderno contém 40 (quarenta) questões, compostas por 4 (quatro) alternativas (A, B, C e D) e uma única resposta correta em cada questão. Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.
- Você receberá o Cartão-Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta **azul** ou **preta**, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.
- Após o preenchimento do Cartão-Resposta, o candidato **deverá assinar o mesmo**, sob pena de invalidez do documento.
- Durante a realização das provas é vedado:
 - a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
 - b) a comunicação entre os candidatos;
 - c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
 - d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
 - e) entregar o cartão-resposta antes de decorridos 45 minutos do seu início;
 - f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétricos ou eletrônicos, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.
- **A saída da sala de prova, com a entrega do Cartão-Resposta, somente será permitida depois de transcorridos 45 minutos do início da mesma.**
- Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão-Resposta, entregue-os ao fiscal de sala ou responsável pela empresa executora. A não entrega do acima especificado, implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.
- O tempo de duração total da prova é de 03 horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão-Resposta.

COMPOSIÇÃO DA PROVA

LÍNGUA PORTUGUESA	10 questões
MATEMÁTICA	10 questões
CONHECIMENTOS GERAIS	02 questões
CONTEÚDO ESPECÍFICO	18 questões
TOTAL	40 questões

ATENÇÃO: OS 3 ÚLTIMOS CANDIDATOS, AO TERMINAREM A PROVA, DEVERÃO PERMANECER JUNTOS EM SALA PARA, COM OS FISCAIS, ASSINAR O LACRAMENTO DO ENVELOPE QUE GUARDARÁ OS CARTÕES-RESPOSTA E POSTERIORMENTE ASSINAREM A ATA DE SALA.

TEXTO PARA AS QUESTÕES DE 01 A 10.

Família é tudo: nossos filhos, nossos pais, nossos avós, nossa vida

A família não é um conto de fadas, [] os contos de fadas não ajudam nem um pouquinho a família.

Cinderela é maltratada pela madrasta, o que todo mundo sabe, mas também pelas duas irmãs. Nem as irmãs inspiram confiança. O mesmo pode-se notar com os Três Porquinhos, que entram em uma competição para ver quem é o melhor. O pai de Branca de Neve é omissos e o da Bela e a Fera sacrifica a filha para se salvar. Pinóquio não pode mentir, senão perde o paradeiro humano. Lar é prisão, feito de inveja e ciúme.

As histórias só despertam suspeitas dentro de casa. Passa-se a mensagem de que o perigo dorme no quarto ao lado. A salvação vem de fora: ou com príncipes ou com anões, estranhos que devem resgatar as vítimas dos grilhões domésticos.

Talvez a avó de Chapeuzinho Vermelho seja uma [] à regra, mas ela também sofre por ser boazinha.

Quem disse que as crianças não guardam essas ciladas imaginárias até darem o bote na []? Como gostar do padrasto ou da nova mulher com quem o pai casa? Como não rivalizar com os manos? Como não se indispor contra as tarefas e não entender os encargos de arrumar a cama, faxinar e lavar a louça como exploração e castigo?

Na verdade, guarda-se o condicionamento de que é preciso suportar pai e mãe, aguentar os irmãos, para uma redenção externa, pessoal e egoísta. Alívio é se ver livre das próprias raízes e viajar o mundo.

Não existem noções de solidariedade e de completude nos laços de sangue. Ninguém ajuda ninguém a ser feliz ou a superar os ritos de passagem. É a ideia que vigora nas construções maniqueístas ficcionais.

Não amamos a família. Pois atribuímos a ela nossa culpa e a fonte de nossos problemas. Erramos porque temos a referência traumática de tal mãe ou de tal pai, uma completa e oportunista isenção de nossas responsabilidades e de nossas escolhas. Os desvios são debitados sempre em nossa origem. Quando acertamos, acertamos sozinhos. Os méritos são exclusivamente nossos. Quando falhamos, são os nossos pais. É um jogo psicanalítico injusto.

Autor: Fabrício Carpinejar (adaptado).

01) Com base na leitura do texto, pode-se afirmar que o autor:

- Teve problemas com sua família na adolescência.
- Enaltece positivamente os contos de fada.
- Considera que devemos, obrigatoriamente, ser egoístas com quem residimos.
- Percebe como as falhas são creditadas, na maioria das vezes, aos pais.

02) Quanto à grafia dos vocábulos, assinale a alternativa que preenche, respectivamente, as lacunas destacadas no texto.

- mais; exceção; adolescência.
- mas; esseção; adolecência.
- mas; exceção; adolescência.
- mais; esseção; adolescência.

03) De acordo com a classificação de vocábulos do texto, analise as assertivas abaixo.

- “família” é um substantivo.
- “omisso” não é um adjetivo.
- “só”, empregado na primeira linha do terceiro parágrafo, corresponde a um advérbio.

Das assertivas, é CORRETO afirmar que:

- Apenas I e II estão corretas.
- Apenas a II está incorreta.
- Apenas a III está correta.
- Todas estão incorretas.

04) A palavra “omisso”, utilizado para se referir ao pai de Branca de Neve, poderia ser substituída, sem que houvesse comprometimento no sentido original, por:

- Ridículo.
- Alto.
- Ignorante.
- Ausente.

05) Dos verbos abaixo, presentes no texto, o ÚNICO que se encontra no modo subjuntivo é:

- entender.
- ajuda.
- seja.
- é.

06) Acerca do número de fonemas das palavras extraídas do texto, é válido afirmar que “sangue” e “porque” possuem, respectivamente:

- 5 fonemas; 6 fonemas.
- 4 fonemas; 5 fonemas.
- 5 fonemas; 4 fonemas.
- 4 fonemas; 4 fonemas.

07) Um exemplo de palavra proparoxítona da língua portuguesa é:

- Ninguém.
- Méritos.
- Sozinhos.
- Maniqueístas.

08) No que se refere ao processo de formação de palavras, cabe afirmar que “injusto” é formada por:

- Derivação regressiva.
- Derivação sufixal.
- Derivação prefixal.
- Justaposição.

09) No trecho “A salvação vem de fora: ou com príncipes ou com anões, estranhos que devem resgatar as vítimas dos grilhões domésticos”, há quantas orações?

- uma.
- duas.
- três.
- quatro.

10) Analise as assertivas e marque V, para a(s) Verdadeira(s), ou F, para a(s) Falsa(s).

- () Em “Não amamos a família”, tem-se um sujeito oculto.
() Em “Não existem noções de solidariedade e de completude nos laços de sangue”, o sujeito vem depois do predicado.
() Em “Os desvios são debitados sempre em nossa origem”, tem-se um sujeito composto.

É correto afirmar que a sequência que preenche, CORRETA e respectivamente, os parênteses é:

- a) V – V – F.
b) F – V – F.
c) V – F – F.
d) F – V – V.

MATEMÁTICA

11) Antes de uma rede de supermercados construir uma nova instalação em uma cidade, realiza uma série de pesquisas de forma a compreender a realidade da população e os segmentos que mais seriam interessantes. Nesse sentido, foi perguntado a alguns cidadãos “Das opções abaixo, o que você considera melhor em um supermercado?”, e cada um tinha de dar uma nota de 0 a 10 para cada uma das respostas, como no caso de um cidadão específico:

Resposta	Nota
Grandes promoções, uma vez por semana	7
Promoções médias, mais de uma vez na semana	8
Sem promoções, mas com preços pouco mais baixos todos os dias	10
Promoções não são importantes para mim	0

Qual das alternativas apresenta a média aritmética das notas desse cidadão?

- a) 25.
b) 6,25.
c) 8,33.
d) 12,5.

12) Um jovem estava se preparando para uma avaliação de matemática, na qual seriam cobradas operações matemáticas. Após estudar as básicas, como adição e multiplicação, o jovem iniciou seu estudo acerca da potenciação. No livro didático que estava utilizando, encontrou o seguinte desafio:

$$(4^{4/2})^{1/2}$$

Para que o jovem acertasse o desafio proposto no livro didático, ele deveria indicar que a resposta adequada é:

- a) 0.
b) 1.
c) 2.
d) 4.

13) Observe atentamente as três sequências numéricas a seguir e analise as assertivas acerca delas:

$$1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22... \\ 1, -3, 9, -27, 81, -243... \\ 2, 4, 8, 16, 32, 64, 128...$$

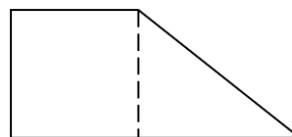
I. Pode-se afirmar que a soma entre o número que representa a razão da primeira sequência e o que representa a razão da terceira sequência é o número que representa a razão da segunda sequência.

II. Enquanto uma das sequências é compreendida como uma progressão geométrica, as outras duas sequências são compreendidas como progressões aritméticas.

Acerca das assertivas, assinale a alternativa CORRETA.

- a) Enquanto I está correta, não se pode afirmar que II está correta ou incorreta.
b) Enquanto II está correta, não se pode afirmar que I está correta ou incorreta.
c) Pode-se afirmar que I está correta, assim como se pode afirmar que II está incorreta.
d) Pode-se afirmar que ambas estão incorretas.

14) Na região central de um bairro existe uma praça pública, a qual passará por uma grande reforma, sendo necessário colocar uma barreira (tapumes) para impedir que os transeuntes acessem a área. A praça possui o formato abaixo demonstrado.



Considere que sua região quadrada tem 21 metros de comprimento de lado, e que o cateto da região triangular que não possui essa medida, mede 28 metros de comprimento. Nesse sentido, quantos metros de barreira serão necessários ser colocados nessa praça? (Considere que a linha pontilhada não existe, apenas auxilia na compreensão do formato da praça).

- a) 126 metros.
b) 135 metros.
c) 112 metros.
d) 119 metros.

15) Durante o desenvolvimento de um estudo, os envolvidos chegaram à conclusão de que a multiplicação das matrizes abaixo encontradas resultaria em uma nova matriz, cuja soma dos termos que a compõe seria o índice procurado, o objetivo desse estudo.

$$M1 = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix} \quad M2 = \begin{bmatrix} 4 & 2 \\ 1 & 3 \end{bmatrix}$$

Qual das alternativas apresenta o resultado desse índice buscado?

- a) 11.
b) 40.
c) 13.
d) 38.

16) Em comemoração ao aniversário de inauguração de uma universidade, um artista plástico construiu um monumento, o qual deverá ser montado através da sobreposição de peças iguais. Sabe-se que o monumento de formato paralelepípedo, ao todo, terá volume de $2,16 \text{ m}^3$. Considerando que cada peça terá formato cúbico com volume igual a $0,216 \text{ m}^3$, qual será a altura desse monumento?

- a) 60 cm.
- b) 3 m.
- c) 6 m.
- d) 3,6 cm.

17) Um sistema específico gera uma senha automática para cada pessoa que faz um registro em sua plataforma. Essa senha segue uma sequência lógica. Pode-se verificar a seguir três exemplos de senhas geradas por esse sistema:

**PODER-2
SABEDORIA-5
ANSEIO-4**

Uma jovem fez o seu registro na plataforma citada e recebeu do sistema uma senha, composta de uma palavra, do hífen, e do número 3. Qual das alternativas apresenta uma hipótese dessa palavra recebida pela jovem?

- a) LIBERDADE.
- b) PAZ.
- c) AMIGO.
- d) URBANIDADE.

18) Eventualmente pode-se encontrar uma função de 1° grau a qual é dependente de outra função, também de 1° grau, como é o caso de $m(v) = 2v + n(v) - 1$. Considerando que $n(v) = 3v - 2$, qual das alternativas a seguir apresenta o resultado da expressão $m(2) + m(1)$?

- a) 9.
- b) 7.
- c) 11.
- d) 5.

19) Para uma breve viagem na qual ministraria uma palestra, um professor levou em sua mala duas camisas, três calças sociais e dois pares de sapatos, todos diferentes. Ele precisa escolher uma camisa, uma calça social e um par de sapatos para a palestra. De quantas formas diferentes ele poderá estar presente quanto ao que veste e calça?

- a) 4.
- b) 8.
- c) 10.
- d) 12.

20) Um jovem leitor não sabia que na terça-feira de uma semana, a loja online na qual adquire livros faria uma promoção, visto que na segunda-feira anterior comprou certo exemplar por R\$ 89,90. Com a promoção do dia seguinte, o livro passou a custar R\$ 80,91. Isso quer dizer que a promoção forneceu ___ de desconto no livro, ou seja, ____.

Qual alternativa completa de forma respectiva as lacunas?

- a) 9%; R\$ 8,99.
- b) 9%; R\$ 9,01.
- c) 10%; R\$ 8,99.
- d) 10%; R\$ 9,01.

CONHECIMENTOS GERAIS

21) A 26ª edição do Enem 2023 ocorreu nos dias 5 e 12 de novembro. O tema de redação no primeiro dia de prova regular desta edição foi:

- a) Invisibilidade e registro civil: garantia de acesso à cidadania no Brasil.
- b) A falta de empatia nas relações sociais no Brasil.
- c) Desafios para o enfrentamento da invisibilidade do trabalho de cuidado realizado pela mulher no Brasil.
- d) O estigma associado às doenças mentais na sociedade brasileira.

22) O mês de novembro de 2023 marcou o encerramento dos Jogos Pan-Americanos 2023 em Santiago, e a realização dos Jogos Parapan-Americanos. Sobre tal evento, analise as assertivas:

- I. Em ambas as edições, o time brasileiro quebrou recorde na conquista de medalhas no evento esportivo.
- II. No Parapan, os brasileiros conquistaram 343 medalhas no total, sendo 156 ouros, 98 pratas e 89 bronzes.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- a) I e II estão incorretas.
- b) Apenas II está correta.
- c) Apenas I está correta.
- d) I e II estão corretas.

CONTEÚDO ESPECÍFICO

23) Considerando as normas do Manual de Redação da Presidência da República sobre a redação oficial, qual das seguintes características NÃO se aplica aos documentos oficiais?

- a) Clareza e concisão, evitando o uso de uma linguagem técnica inacessível.
- b) Uso de vocabulário informal e coloquial para aproximar o texto do cidadão comum.
- c) Formalidade e padronização, que conferem uniformidade aos textos.
- d) Impessoalidade, onde o foco está na informação e não em quem a comunica.

24) Acerca do protocolo, expedição e distribuição de correspondência na Administração Pública, é correto afirmar que:

- a) O protocolo é um processo opcional, utilizado apenas para documentos de caráter confidencial.
- b) A expedição de correspondências não necessita seguir critérios de segurança e confidencialidade, priorizando a rapidez.
- c) A distribuição de correspondências deve considerar a hierarquia organizacional e a natureza do documento, garantindo sua correta entrega.
- d) Correspondências internas devem ser tratadas com menor rigor, não havendo necessidade de registro ou controle.

25) Considerando as funcionalidades básicas dos editores de texto, como o Microsoft Word, qual das opções a seguir NÃO é uma funcionalidade típica desses softwares?

- a) Criação e edição de textos com verificação ortográfica e gramatical.
- b) Elaboração de fórmulas matemáticas complexas, inter-relacionando dados de diferentes células.
- c) Inserção de imagens, tabelas e gráficos para complementar o texto.
- d) Formatação do documento, incluindo estilos de parágrafo, alinhamento e espaçamento.

26) Considerando os princípios da ética profissional no serviço público, qual das seguintes atitudes NÃO é considerada ética?

- a) Utilização dos recursos públicos de forma eficiente e orientada para o bem comum.
- b) Favorecimento de familiares em processos de licitação ou contratação, utilizando-se da posição pública para obter vantagens pessoais.
- c) Manutenção da transparência nas ações e decisões, permitindo o acesso à informação de forma clara pela população.
- d) Compromisso com a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

27) No que diz respeito ao controle de material de escritório, qual das seguintes práticas é recomendada?

- a) Realização periódica de inventário para monitorar o uso e necessidade de reposição dos materiais.
- b) Estoque ilimitado de todos os itens para garantir que nunca falem recursos.
- c) Compra de grandes quantidades de material sem análise prévia do consumo, para aproveitar descontos.
- d) Delegação da responsabilidade de compra e controle de estoque exclusivamente a novos funcionários, como forma de treinamento.

28) Conforme o Manual de Redação da Presidência da República, qual característica NÃO se aplica à impessoalidade na redação oficial?

- a) A necessidade de o documento refletir a opinião pessoal do agente público que o redige.
- b) O texto deve refletir a instituição que comunica, e não o servidor que a representa.
- c) A impessoalidade contribui para a uniformidade dos textos oficiais.
- d) A redação deve evitar marcas de subjetividade do redator.

29) Referente à elaboração de ofícios, conforme orientado pelo Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa correta.

- a) Ofícios devem ser utilizados exclusivamente para a comunicação entre unidades administrativas de diferentes poderes.
- b) O ofício permite o uso de linguagem informal, adaptando-se ao grau de intimidade entre o remetente e o destinatário.
- c) O ofício deve conter, obrigatoriamente, o vocativo, que invoca o destinatário, seguido de vírgula.
- d) Na assinatura, deve-se omitir o nome do signatário, destacando apenas o cargo ocupado.

30) Os documentos do padrão ofício devem obedecer a determinada formatação. Qual alternativa apresenta o espaço que deve ser deixado para as margens superior e inferior dos documentos?

- a) 3 cm.
- b) 1,5 cm.
- c) 2 cm.
- d) 5 cm.

31) No contexto do recebimento de informações, o protocolo de entrada de documentos assegura que:

- a) Cada documento recebido seja registrado, garantindo o rastreamento de sua entrada e movimentação dentro da organização.
- b) Todos os documentos recebidos sejam imediatamente descartados após a digitalização.
- c) Informações confidenciais sejam compartilhadas com todos os membros da organização para promover a transparência.
- d) Documentos recebidos por meios eletrônicos sejam impressos e arquivados fisicamente, independentemente de sua relevância.

32) No Microsoft Word 2019, um dos recursos presentes na guia **Exibir** é:

- a) Ferramentas de Aprendizagem.
- b) Verificar Acessibilidade.
- c) Envelopes.
- d) Sumário.

33) Dentro das rotinas administrativas, a gestão de documentos inclui diversas atividades. Qual das seguintes NÃO é considerada uma prática de gestão documental adequada?

- a) Classificação de documentos de acordo com seu conteúdo e finalidade.
- b) Armazenamento de todos os documentos em um único local, independentemente de sua importância ou frequência de uso.
- c) Digitalização de documentos para preservação e facilitação do acesso.
- d) Implementação de uma política de privacidade e segurança para proteger informações sensíveis.

34) Qual a importância de manter uma agenda organizada no contexto da rotina administrativa de um escritório?

- a) Aumentar a dependência em ferramentas digitais, reduzindo a capacidade de memorização das tarefas.
- b) Permitir a duplicação de compromissos, aumentando as chances de conflitos de horário.
- c) Facilitar a gestão do tempo e a organização de compromissos, melhorando a produtividade e evitando o esquecimento de tarefas importantes.
- d) Isolar o profissional em suas próprias tarefas, evitando colaboração com colegas de trabalho.

35) Qual das seguintes opções é um exemplo correto do uso de equipamentos de escritório?

- a) Utilizar o aparelho de fax para enviar documentos confidenciais, sem verificar a segurança da linha de transmissão.
- b) Desligar periodicamente a impressora para economizar energia, mesmo que esteja em meio a uma impressão de documentos importantes.
- c) Manter o computador sempre ligado para evitar o tempo de inicialização, independentemente da necessidade de uso.
- d) Organizar os cabos e conexões dos equipamentos para evitar acidentes e garantir o bom funcionamento.

36) No atendimento ao público, qual das seguintes práticas NÃO é recomendada?

- a) Manter uma comunicação clara e objetiva para evitar mal-entendidos.
- b) Utilizar linguagem técnica específica da área administrativa, mesmo que o público não esteja familiarizado com ela.
- c) Praticar a escuta ativa, mostrando empatia e compreensão às necessidades do interlocutor.
- d) Oferecer feedbacks construtivos e soluções práticas aos problemas apresentados pelos clientes.

37) Em um cenário de atendimento telefônico em um escritório, qual das seguintes práticas é considerada a mais adequada para garantir um serviço eficiente e profissional?

- a) Atender o telefone após muitos toques, garantindo que o chamador esteja pronto para apresentar sua solicitação de forma concisa.
- b) Utilizar um tom de voz amigável e profissional, identificando-se e à empresa no início da chamada.
- c) Deixar o chamador em espera por tempo indeterminado, enquanto se finalizam outras tarefas mais urgentes.
- d) Encorajar conversas pessoais para criar um ambiente mais descontraído e menos formal durante o atendimento.

38) Qual das seguintes opções NÃO é uma recomendação para a organização eficaz do local de trabalho de um auxiliar de escritório?

- a) Manter a mesa de trabalho desordenada para estimular a criatividade e a geração de ideias.
- b) Utilizar sistemas de arquivo tanto físicos quanto digitais para manter documentos importantes organizados e facilmente acessíveis.
- c) Rotular claramente materiais e suprimentos de escritório para facilitar a localização e o reabastecimento.
- d) Estabelecer uma rotina diária para revisar e organizar a mesa de trabalho e o espaço digital.

39) Considerando a importância da hierarquia em um ambiente de escritório, qual das seguintes afirmações melhor descreve sua função?

- a) A hierarquia limita a comunicação dentro do escritório, pois todas as informações devem passar exclusivamente pelos níveis superiores.
- b) A hierarquia estabelece uma estrutura de autoridade, facilitando a tomada de decisões e a distribuição de responsabilidades.
- c) A presença de uma estrutura hierárquica impede o desenvolvimento de lideranças naturais entre os colaboradores.
- d) Em ambientes de escritório modernos, a hierarquia foi completamente eliminada em favor de uma abordagem totalmente horizontal.

40) Quando se trata de hierarquia e comunicação no local de trabalho, qual das seguintes práticas é recomendada para auxiliares de escritório ao reportar informações a superiores?

- a) Reportar apenas sucessos, evitando mencionar quaisquer desafios ou problemas enfrentados.
- b) Utilizar canais informais de comunicação, como redes sociais, para reportar questões urgentes.
- c) Preparar um resumo conciso dos pontos principais, incluindo problemas, soluções propostas e necessidades de recursos.
- d) Esperar por uma reunião agendada regularmente, mesmo que haja questões urgentes que necessitem de atenção imediata.

RASCUNHO PARA ANOTAÇÃO DO GABARITO

01		11		21		31	
02		12		22		32	
03		13		23		33	
04		14		24		34	
05		15		25		35	
06		16		26		36	
07		17		27		37	
08		18		28		38	
09		19		29		39	
10		20		30		40	