



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 038 /2024

**REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO- LICENCIAMENTO E
SUPORTE MENSAL DO SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR ONLINE**

São José do Cerrito 14 de maio de 2024

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
14/05/2024	1.0	Finalização da primeira revisão	Secretário Municipal de Educação e Cultura



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 Processo Administrativo nº038/2024

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Contratar serviço para licenciamento ao Sistema de Gestão Educacional (SGE) e o suporte mensal correspondente (o que compreende o serviço de Manutenção, Suporte Técnico e Licenças de Uso de Software) para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de São José do Cerrito.

2.2 A Prefeitura Municipal de São José do Cerrito, Santa Catarina, necessita adquirir o objeto deste ETP, para atender a necessidade da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

2.3 Em primeira análise, pode-se definir que o SGE é um Sistema de Gestão projetado para facilitar o gerenciamento de escolas particulares e **públicas** nos níveis de Ensino Infantil, Fundamental, Médio e EJA. Em uma mesma plataforma traz ferramentas para atender todas as necessidades de uma instituição de ensino. O Sistema de Gestão Educacional (SGE) proporciona soluções integradas para os domínios acadêmico, pedagógico e financeiro. Sua integração e automação dos procedimentos otimizam o planejamento anual escolar, conferindo-lhe praticidade, agilidade e eficácia. Diante do exposto, faz-se necessário a utilização do item relacionado no Termo de Referência.

2.4 O sistema precisa também apresentar:

FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS

✓ Controlar as permissões de acesso ao sistema através de cadastros de usuários;

✓ Possibilitar ao administrador a desativação do usuário.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Definição de senha para o usuário com a opção de alterar pelo mesmo, com criptografia e com recurso de “esqueci minha senha”;
- ✓ Caso a pessoa relacionada ao usuário seja um servidor/ funcionário verificar no momento do login as restrições se o mesmo ainda encontra-se ativo, caso não, negar acesso ao sistema de gestão nestas situações;
- ✓ Parametrizar as permissões de acessos aos usuários para; visualização, alteração, inclusão, exclusão por telas individualmente;
- ✓ Permitir constante atualização legal e tecnológica dos sistemas a serem fornecidos;
- ✓ Permitir a inativação de usuários através da configuração por data de expiração de acesso;
- ✓ O serviço de manutenção e suporte ao sistema, por meio remoto, e-mail, atendimento telefônico WhatsApp deverá estar disponível aos usuários do sistema. As tabelas de cidade, estado e país incluindo os relacionamentos entre elas.
- ✓ Cadastro de unidades funcionais da Secretaria Municipal de Educação, coordenadoria, modalidades de ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA (Educação de Jovens e Adultos), bibliotecas entre outras.
- ✓ O sistema deve possuir integridade referencial não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados.
- ✓ Permitir a alternância entre unidade educacional, desde que tenha permissão sem que seja necessário sair do sistema.
- ✓ Possibilitar através de telas de manutenção o recurso de “trabalhar com”. Exemplo: selecionar um cadastro e poder alterar, consultar, avaliar, registrar frequência, atualizar dados de saúde, público alvo da educação especial, o cadastro completo, transporte, saúde do estudante, enviar recados, histórico escolar, boletim escolar, atestados de frequência, declaração de matrícula.
- ✓ Permitir consultar o log de todas as operações realizadas no sistema, gravando os registros mínimos.
- ✓ Inclusão, alteração e exclusão. IP de onde foi realizada operação. Usuário, data e hora. Tela em que foi realizada a operação.

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Conter as informações antes da operação (inclusão, alteração e/ou exclusão).
- ✓ O sistema deve executar na plataforma Web e Desktop.
- ✓ O sistema deve estar preparado para executar em linguagem. Net (C# Sharp), Java ou Visual Basic.
- ✓ O acesso ao banco de dados deve estar preparado para executar em MS SQL Server, MySql, PostgreSQL e Oracle.
- ✓ O sistema deve ser operável através dos principais navegadores: Google Chrome, Firefox, , Opera, Safari e Microsoft Edge.
- ✓ O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deve ser do tipo relacional, sem limitações no tamanho da base de dados e número de conexões (exceto quando for desktop).
- ✓ O SGBD (Sistema Gerenciador de Banco de Dados) somente pode ser acessado através do sistema (para fins de operação) ou por meio do console de administrador próprio ou de terceiros, sendo exigido deste login controlado através de usuário e senha.
- ✓ Permitir a importação de dados de outro sistema (migração de dados), a ser realizado a partir da liberação de backup do banco de dados ou arquivos em formato .txt ou.csv; ✓ O sistema deve permitir a utilização, alteração de logotipos e imagens oficiais do município em suas telas;
- ✓ Os documentos oficiais gerados pelo sistema devem ser impressos com o logotipo/brasão oficial do município;
- ✓ Os documentos oficiais deverão ter assinatura eletrônica e serem passíveis de validação em link específico, através de código de barras ou QRCode;
- ✓ O sistema deve manter base de dados totalmente integrada para os diversos módulos;
- ✓ A estrutura da base de dados deve permitir a utilização das ferramentas mais comuns e conhecidas do mercado para geração de relatórios gerenciais
- ✓ O sistema deve permitir a geração dos arquivos solicitados pela Secretaria de Educação do Estado de SC, de acordo com os layouts disponibilizados por aquele órgão;

MÓDULO DE MATRIZ CURRICULAR

- ✓ Permitir identificar a que curso pertence a matriz curricular;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a criação por tipo (função parametrizável): Ensino Fundamental; Ensino Médio; Ensino Profissionalizante; Ensino Técnico; Aceleração; Educação Infantil Educação Especial; Projetos; AEE (Atendimento Educacional Especializado, programa tempo Integral; atendimento hospitalar; atendimento domiciliar; atividades complementares e EJA (educação de jovens e adultos).
- ✓ Permitir a criação da matriz curricular por área de ensino (função parametrizável): Infantil: Pré-escolar; creche; classe de alfabetização; fundamental com: 1º ao 5º ano; 6º ao 9º ano; áreas diversas (projetos). ensino médio; ensino profissionalizante; EJA (educação de jovens e adultos);
- ✓ Permitir a criação da matriz curricular por tipo de funcionamento (função parametrizável): Ensino de 9 anos e/ou de 8 series; etapa; bloco; nivelamento; alfabetização; aceleração;
- ✓ Permitir dividir a periodicidade em (função parametrizável): Anual; semestral; trimestral; bimestral;
- ✓ Permitir dividir o período diário em (função parametrizável): Diurno; noturno.
- ✓ Permitir controlar o número de divisões a serem cumpridas (séries/etapas/ano);
- ✓ Permitir manter a nomenclatura das divisões com: Ano; série; período; ciclo; bloco; etapa; fase.
- ✓ Permitir a parametrização do percentual de frequência para aprovação;
- ✓ Permitir a seleção de frequência parcial para matrizes integrais;
- ✓ Permitir incluir/cadastrar as disciplinas que a matriz curricular conterà;
- ✓ Permitir a exclusão/inativação de disciplinas na matriz curricular;
- ✓ Permitir a parametrização da duração da hora aula;
- ✓ Permitir calcular a carga horária total do curso conforme o nº de aulas de cada disciplina inserida na matriz curricular;
- ✓ Permitir tipificar as disciplinas da matriz com: Regular; inclusão social; optativa; projetos; extraclasse; estágio; contratação;
- ✓ Permitir registrar o número de estudantes recomendado por turma;
- ✓ Permitir registrar se etapa é mista;
- ✓ Permitir registrar a quantidade permitida de enturmações/ensalamentos;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir registrar o número de aulas semanais da disciplina.
- ✓ Permitir a utilização de fórmula de avaliação por disciplina, integrado com o Módulo de Fórmulas de Avaliação;
- ✓ Permitir o controle do número de dependências;
- ✓ Permitir a exclusão de disciplinas que a matriz conterà;
- ✓ Permitir a configuração na matriz curricular se existe avaliação descritiva para estudantes com adaptação curricular;
- ✓ Permitir a configuração na matriz curricular se pode ser utilizada na lista de projetos;

MÓDULO DE FÓRMULAS DE AVALIAÇÃO

- ✓ Permitir a avaliação nas formas: Numérica; numérica com complemento descritivo; descritiva; conceito; conceito e descritores; conceito com complemento descritivo; conceito com correspondente numérico; conteúdo; respostas tabuladas; respostas por extenso; transformação de conceito em valores numéricos.
- ✓ Permitir fazer aplicação de uma ou mais formas de avaliação para a mesma disciplina.; ✓ Permitir ter parâmetro no sistema disponível em nível de usuário referente à: quantidade de casas decimais para a avaliação numérica; descrição do resultado final; nomenclatura do resultado final da avaliação descritiva; quantidade de notas a ser utilizada em cada período; nota mínima e máxima permitida; fórmula matemática para cálculo das médias; fórmula matemática para cálculo da nota mínima de exame para aprovação;
- ✓ Permitir a parametrização conforme as habilidades, conceitos e conteúdo da BNCC;
- ✓ Permitir a alteração dos conteúdos e componentes por níveis de ensino, área e etapa;
- ✓ Permitir pesos diferentes para as diferentes notas de cada período;
- ✓ Permitir parametrização para exame final e 2ª época quando houver e quantas disciplinas poderão ser atendidas.

MÓDULO DE CALENDÁRIO ESCOLAR

- ✓ Permitir a criação do calendário a partir de uma data inicial e final;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a criação de vários tipos calendários escolares na rede de ensino;
- ✓ Permitir a criação do calendário letivo, respeitando o tipo de unidade educativa, conveniada, calendário mensal diferenciado;
- ✓ Permitir a criação de calendário diferenciado para cada unidade escolar;
- ✓ Permitir a unidade escolar copiar o calendário da rede municipal para sua unidade escolar;
- ✓ O sistema deve configurar automaticamente os feriados oficiais do ano letivo;
- ✓ O sistema deve inibir a criação de turmas fora do calendário letivo;
- ✓ Permitir o controle mensal das atividades desenvolvidas na escola;
- ✓ Permitir a aprovação do calendário escolar pelos gestores municipais;
- ✓ Permitir visualizar o calendário mensal da unidade escolar;
- ✓ O sistema deve calcular automaticamente a quantidade de dias letivos;
- ✓ Permitir a criação do calendário do município, e, de forma automática, a reutilização pela unidade escolar, alterando-se somente o que for específico a cada unidade escolar;
- ✓ Permitir informar a data de início e fim de cada período letivo (bimestre/trimestre/semestre);
- ✓ Permitir informar datas de início e fim dos exames de 1ª. e 2ª. época (exames finais) se houver;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o calendário anual da unidade escolar;
- ✓ Permitir parametrização e controle das permissões dos Portais do professor e Portal do aluno;
- ✓ Permitir liberar períodos para registro de frequência diário ou no final do período;
- ✓ Permitir liberar período de registro de avaliações;
- ✓ Permitir liberar o período de consulta do portal do estudante.
- ✓ Permitir controlar a data de liberação das consultas das notas, médias e frequência dos alunos no portal do aluno.

MÓDULO DE AMBIENTE ESCOLAR (ESPAÇOS FÍSICOS)

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a consulta dos dados das características do ambiente das unidades escolares; ✓ Permitir a alteração dos dados dos ambientes da unidade escolar, tais como: propriedade do imóvel, forma de ocupação, terreno em m², escritura pública, acesso com rampa, outros acessos e recursos de acessibilidade;
- ✓ Permitir o cadastro dos tipos de ambientes das unidades escolares, contendo: se é sala de aula sim/não, se está ativo sim/não;
- ✓ Permitir o cadastro de ambientes das unidades escolares, contendo: n^o, sigla, nome da sala, tipo do ambiente, localização, metragem, quantidade de cadeiras, quantidade de carteiras;
- ✓ Permitir o cadastro de ambiente das unidades escolares contendo: identificação e localização, projeto hidráulico, projeto elétrico e projeto arquitetônico;
- ✓ Permitir a inclusão da localização do ambiente escolar, última reforma, a capacidade de alunos, se o ambiente é com ou sem acessibilidade, se tem climatização;
- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de pontos de água, quantidade de vasos sanitários, quantidade de bebedouros, quantidades de mictórios;
- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de pontos de energia elétrica, ponto luz, interruptortomada bipolar-tomada Tripolar;
- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de janelas, portas, teto, paredes e piso;
- ✓ Permitir a inclusão de ocorrências nos ambientes das unidades escolares, contendo: tipo de reforma, interdição, problemas de manutenção e a descrição da ocorrência;
- ✓ Permitir o registro histórico das reformas executadas, interdições e problemas de manutenção;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ambientes das unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ambientes das unidades escolares por unidade e nível/área de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ambientes das unidades escolares por tipo de ambiente;
- ✓ Permitir incluir recursos de acessibilidade: corrimão e guarda-corpos; elevador; rampas; portas com vão livre de no mínimo 80 cm; sinalização tátil (piso/paredes); sinalização visual (piso/paredes); pisos táteis; sinalização sonora; nenhum dos recursos.

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



✓ Permitir incluir problemas na unidade: Manutenção em dependência interna; manutenção em dependência externa; problemas nas instalações elétricas; problemas nas instalações hidráulicas; problemas no telhado.

MÓDULO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

✓ Permitir a atualização do cadastro da unidade escolar, com os seguintes campos: Tipo; código IBGE; código MEC; CNPJ; endereço; número; complemento; bairro; distrito; local de funcionamento; município (código e nome); UF; divisão regional; código município MEC; CEP; caixa postal; DDD; telefone e fax;

✓ Permitir a inclusão dos dados: Se a unidade oferece Educação especial;

✓ Permitir a inclusão dos dados: Quais os materiais didáticos específicos;

✓ Permitir a inclusão dos dados se a unidade escolar tem convênio com o município;

✓ Permitir a inclusão dos dados: Se a unidade escolar está paralisada, extinta ou em funcionamento;

✓ Permitir a inclusão dos dados: Qual o zoneamento;

✓ Permitir a inclusão dos dados: Se utiliza o portal do professor;

✓ Permitir a inclusão dos dados do endereço web/página ou blog;

✓ Permitir a inclusão dos dados de endereço eletrônico e-mail;

✓ Permitir a inclusão dos dados localização (rural/urbana);

✓ Permitir a inclusão dos dados da data criação, tipo do ato, número do ato, data do ato ou decreto;

✓ Permitir a inclusão dos dados da data de paralisação, tipo do ato, número do ato, data do ato ou decreto;

✓ Permitir a inclusão dos dados da data de extinção, tipo do ato, número do ato, data do ato;

✓ Permitir a inclusão dos dados: oferece matrícula on-line: sim ou não;

✓ Permitir a inclusão e atualização cadastral de pessoas (estudantes), com os seguintes campos: Endereço, rua e número, bairro; CEP; telefone de casa; telefone do trabalho; telefone celular; município de residência; nacionalidade, naturalidade, endereço eletrônico e foto; se autoriza aulas presenciais: sim ou não;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir consultar o endereço por CEP (base de dados Correios) pelo logradouro, dos responsáveis;
- ✓ Permitir atualizar os dados cadastrais do nome do pai, e-mail, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; Nome da mãe, e-mail, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; outro responsável legal; data de nascimento; estado civil; religião e renda;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo o nº de filhos;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo a renda familiar;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo a empresa onde trabalha os pais e responsáveis legais;
- ✓ Permitir a inclusão a inclusão dos dados no cadastro completo da profissão dos pais e responsáveis legal;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo: se possui computador, sim ou não; ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo cor/raça/etnia;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo se recebe pensão, sim ou não;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo se é beneficiário do programa Bolsa Família, sim ou não;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo com quem mora o estudante;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo de quem acompanha o estudante na vida escola;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo: estudante oriunda escola pública, escola particular, escola municipal, escola estadual escola federal;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de saúde: Identificação de deficiências, público alvo da educação especial; plano de saúde (sim/não, nome); usa medicamentos (sim/não, nome); fator e tipo sanguíneo; alergia (sim/não, tipo, intolerância); medidas biométricas (peso e altura); tipo de habilidade motora;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de deficiência da criança com base nos dados do censo escolar, contendo: Tipo de deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades/superdotação, transtornos, doença ou transtorno psiquiátrico associado a deficiência, TDAH, síndromes, adaptação curricular, faz uso de recursos;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a inclusão dos dados de transporte escolar: Utiliza (sim/não); zona de moradia (urbana/rural); estrada pavimentada (sim/não); distância da residência da unidade; nome da linha de ônibus; nome da empresa de transporte coletivo;
- ✓ Permitir o cálculo da distância via API do Google através da inserção da distância e o endereço completo do aluno;
- ✓ Permitir a inclusão dos: CPF; RG, órgão expedidor, data expedição; certidão civil, número, livro, folha, cartório (modelo novo modelo ou antigo);
- ✓ Permitir a inclusão dos dados referentes aos documentos necessários que o estudante deverá apresentar na matrícula (parametrizáveis), tais como notas parciais, foto 3x4, certidão de nascimento, comprovante de residência;
- ✓ Permitir utilizar as funcionalidades de matriz curricular e fórmula de avaliação;
- ✓ Permitir anexar documentos na ficha do estudante;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento de estudantes em turmas;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir da lista de espera infantil;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento em turmas de projeto e apoio pedagógico;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir da matrícula on-line;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento selecionando o turno integral, matutino, vespertino, integral matutino, integral vespertino para turmas integrais;
- ✓ Permitir que a formação de turmas para o ano subsequente de forma automatizada de todos, de uma seleção de estudante ou individualmente;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento de todas as crianças das etapas do ano anterior;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento no ano subsequente de crianças em turmas agrupadas:
- ✓ Permitir enturmar em mais de uma turma/etapa;
- ✓ Permitir a identificação da criança enturmada em turmas de agrupamento/turmas mistas;
- ✓ Permitir a alteração da enturmação, do turno, data de saída e situação da criança;
- ✓ Permitir atualizar dados biométricos, acuidade visual, se é recém-nascido, cartão do SUS e INEP;
- ✓ Permitir atualizar dados do modelo de ensino: presencial ou remoto;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir transferência, desistência e movimentações dos estudantes;
- ✓ Permitir a transferência on-line entre unidades da rede municipal;
- ✓ Permitir a matrícula de estudantes em disciplinas de inclusão social e disciplinas optativas;
- ✓ Permitir dispensar estudantes de disciplinas;
- ✓ Permitir dispensar o estudante de uma ou mais disciplinas;
- ✓ Permitir dispensar toda a turma de uma ou mais disciplinas;
- ✓ Permitir a avaliação diferenciada para crianças AEE (atendimento educacional especializado) e que contém adaptação curricular;
- ✓ Permitir o acompanhamento através de situações (laudo, em observação, (parametrizável) para crianças AEE (atendimento educacional especializado);
- ✓ Permitir a avaliação diferenciada para crianças com adaptação curricular;
- ✓ Permitir o registro da frequência do estudante;
- ✓ Permitir o registro de frequência dos estudantes inserindo motivos de ausência (parametrizável);
- ✓ Permitir visualizar porcentagem mensal de frequência dos alunos;
- ✓ Permitir visualizar a porcentagem parcial de frequência dos alunos
- ✓ Permitir registrar a avaliação (conteúdos, descritiva e/ou numérica) do estudante;
- ✓ Permitir registrar a avaliação descritiva;
- ✓ Permitir o registro de ocorrências das crianças individualmente;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as ocorrências dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as ocorrências dos estudantes por turma;
- ✓ Permitir o anexo de documentos diversos das crianças;
- ✓ Permitir o anexo de documentos das turmas;
- ✓ Permitir a transferência dos dados do estudante no momento da transferência para outras unidades da mesma rede de ensino;
- ✓ Permitir consultas a dados estatísticos (demonstrativos da unidade/ano, situação dos estudantes por disciplinas, total de matrículas por área de ensino, total de matrículas por etapa);

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir a consulta de log dos usuários, registrando o dia, hora, sequência das alterações, inclusões e exclusões feitos no cadastro da criança, informando qual usuário e a unidade educativa;
- ✓ Permitir a emissão do boletim escolar das avaliações por conteúdo e habilidades, descritiva ou numérica;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir diário de classe (diário de frequência, diário de avaliação conteúdos, descritiva e/ou numérica);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o documento de atestados (atestado de vaga, atestado de frequência) e declarações (declaração de transferência, declaração de matrícula e negativa de vaga);
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Calendário Escolar, não permitindo a criação de turma fora do calendário estabelecido; ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Ambiente escolar, não permitindo a criação de turma sem ambiente (espaço físico) definido;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Matriz Curricular, não permitindo criação de turma sem matriz oficial liberada na unidade educativa;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Fórmulas de Avaliação, não permitindo criação de turma sem adoção de fórmula de avaliação oficial;
- ✓ O módulo educação infantil deve disparar envio de e-mail e/ou SMS para os pais ou responsáveis, por ausência, notas inferiores ou necessidade de comparecimento.

MÓDULO DE ENSINO FUNDAMENTAL

- ✓ Permitir incluir no cadastro da unidade escolar que contém o Ensino Fundamental, os seguintes campos: Tipo da unidade escolar; código IBGE; código MEC; CNPJ; endereço; número; complemento; bairro; distrito; local de funcionamento; município (código e nome); UF; divisão regional; código município MEC; CEP; caixa postal; DDD; telefone; Fax; endereço web; endereço eletrônico; localização (rural/urbana); data criação, tipo do ato, número do ato, data do ato; data paralisação, tipo do ato, número do ato, data do ato; data extinção, tipo do ato, decreto, número do ato, data do ato; se é ONG, se atende projetos educacionais:

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir atualizar dados no cadastro completo dos alunos: Endereço, rua e número; bairro; CEP; telefone residencial; telefone trabalho; telefone celular; município de residência; nacionalidade; naturalidade; e-mail; foto do aluno; de responsáveis: nome do pai, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; nome da mãe, e-mail, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; outro responsável, e-mail e telefone;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de deficiência da criança com base nos dados do censo escolar, contendo: Tipo de deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades/superdotação, transtornos, doença ou transtorno psiquiátrico associado a deficiência, TDAH, síndromes, adaptação curricular, faz uso de recursos;
- ✓ Permitir consultar o endereço por CEP (base de dados Correios) e pelo logradouro, dos responsáveis;
- ✓ Permitir à unidade escolar a escolha dos descritores da etapa/turma/disciplina;
- ✓ Permitir o vínculo e a desvinculação dos descritores na etapa/turma/disciplina;
- ✓ Permitir o acompanhamento através de situações (laudo, em observação, parametrizável) para crianças AEE (atendimento educacional especializado) e em adaptação curricular;
- ✓ Permitir o compartilhamento da lista de descritores entre todas as unidades de ensino;
- ✓ Permitir a consulta de um ou mais descritores informando o código do descritor, a sigla ou a descrição do descritor;
- ✓ Permitir vincular conteúdos e descritores conforme BNCC;
- ✓ Impedir o cadastro de novos descritores que estejam fora da lista compartilhada;
- ✓ Permitir a atualização do cadastro completo: data nascimento; sexo; estado civil; número de filhos; renda familiar; empresa onde trabalha; profissão; se possui computador; cor/raça/etnia; se participa do Programa Bolsa Família;
- ✓ Permitir atualização do cadastro completo: Identificação de deficiências, se público alvo da educação especial; plano de saúde (sim/não, nome); usa medicamentos (sim/não, nome); fator e tipo sanguíneo; alergia (sim/não, tipo, intolerâncias); medidas biométricas (peso e altura); tipo habilidade motora; de transporte escolar: utiliza(sim/não); zona de moradia (urbana/rural); distância da residência até a unidade educativa; nome da linha de ônibus; nome da empresa de transporte coletivo;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir atualização no cadastro completo: Documentos; CPF; RG, órgão expedidor, data expedição; certidão civil, número, livro, folha e cartório;
- ✓ Permitir inclusão de dados referentes aos documentos necessários que o estudante deverá apresentar na matrícula (parametrizáveis), tais como histórico escolar, notas parciais, foto 3x4, certidão de nascimento, comprovante de residência, etc.;
- ✓ Permitir utilizar a matriz curricular e a fórmula de avaliação definidos nos módulos específicos;
- ✓ Permitir a matrícula on-line com inserção de anexo e documentos obrigatórios;
- ✓ Permitir anexo de diversos documentos na ficha do aluno;
- ✓ Permitir a rematrícula dos estudantes com inserção da atualização cadastral e anexo de documentos obrigatórios;
- ✓ Permitir novas matrículas on-line com inserção da atualização cadastral e anexo de documentos obrigatórios;
- ✓ Permitir dispensar disciplinas de estudantes durante o ano letivo;
- ✓ Permitir dispensar toda a turma de uma ou mais disciplinas;
- ✓ Permitir dispensar alunos das disciplinas, selecionando-os um ou mais alunos;
- ✓ Permitir gerar quadro de vagas automaticamente na matrícula online usando a base de dados e a enturmação do ano vigente;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas regulares;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas de projetos;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas atividades complementares;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas tempo integral;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas apoio pedagógico;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas reforço escolar;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas AEE (atendimento educacional especializado);
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento de estudantes em turmas;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir de turmas/etapas do ano anterior;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir do semestre anterior;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento em turmas de projeto e apoio pedagógico;
- ✓ Permitir várias enturmações/ensalamentos para turmas de reforço escolar, apoio pedagógico, atividade complementar, atendimento educacional especializado e projetos.
- ✓ Bloquear a enturmação em mais de uma turma/turno quando estudante frequentar o turno integral;
- ✓ Bloquear a enturmação/ensalamento individualmente por etapa ou área de ensino;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir da matrícula on-line;
- ✓ Permitir a montagem de turmas para o ano subsequente;
- ✓ Permitir registrar a frequência do estudante com motivos de ausência;
- ✓ Permitir registrar a frequência semanal ou de dias corridos e/ou alternados;
- ✓ Permitir o registro da avaliação (conteúdo, descritiva e/ou numérica) do estudante;
- ✓ Permitir o registro do histórico escolar de estudantes recebidos através de transferência externa;
- ✓ Permitir o envio de e-mail aos pais e/ou responsáveis;
- ✓ Permitir a transferência dos dados do estudante no momento da transferência on-line para outras unidades da mesma rede de ensino;
- ✓ Permitir a geração de arquivos para o Censo Escolar;
- ✓ Permitir a geração de arquivos do programa Criança Alfabetizada;
- ✓ Permitir consultas de dados estatísticos (demonstrativos da unidade/ano, situação dos estudantes por disciplinas, total de matrículas por área de ensino, total de matrículas por etapa);
- ✓ Permitir gerar o boletim escolar das avaliações descritivas, numérica ou por conteúdo;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir diário de classe (diário de frequência, diário de avaliação numérica, diário de avaliação descritiva ou diário de avaliação conteúdo);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir documento de atestados e declarações (atestado de vaga, atestado de frequência) e declarações (declaração de transferência, declaração de matrícula);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir, documento de histórico escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir mapas para conselho de classe por período (registro de notas/faltas, e resultado final);

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Calendário Escolar, não permitindo a criação de turma fora do calendário estabelecido;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Ambiente escolar, não permitindo a criação de turma sem ambiente (espaço físico) definido;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Matriz Curricular, não permitindo criação de turma sem matriz oficial;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Fórmulas de Avaliação, não permitindo criação de turma sem adoção de fórmula de avaliação oficial;
- ✓ O sistema deve disparar e-mail e/ou SMS para os pais ou responsáveis, por ausência, notas inferiores ou necessidade de comparecimento.

MÓDULO DE CADASTRO DE UNIDADES ESCOLARES

- ✓ Permitir incluir e editar os dados de endereço completo com: Logradouro; número; complemento; bairro; CEP; local de funcionamento; município (código e nome); distrito.
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de endereço eletrônico (e-mail);
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de endereço web (site);
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de telefones;
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de fax;
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de localização com zona: Urbana; rural.
 - ✓ Permitir incluir dados das unidades escolares vinculadas com: CNPJ;
 - ✓ Permitir cadastrar assinatura das autoridades (diretor (a) e secretário(a); código do MEC; tipo da unidade escolar; configurar portais eletrônicos; data início e fim de funcionamento;
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de ato de criação da unidade com: Número; data, parecer e decreto;
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de ato de paralisação com: Número; data.
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados de ato de extinção com: Número; data.
 - ✓ Permitir incluir e editar os dados cadastro dos níveis de ensino aplicados na unidade;
- Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000*
Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br
e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir configurar se a unidade utiliza ou não o planejamento de aulas.

MÓDULO ACOMPANHAMENTO ESCOLAR

- ✓ Permitir o registro anual do acompanhamento escolar;
- ✓ Permitir o cadastro de acompanhamentos escolares dos estudantes, contendo: matrícula, estudante, turno, etapa, nº etapa, nº do acompanhamento e acompanhamento aberto;
- ✓ Permitir o cadastro de tabelas do tipo de acompanhamento escolar;
- ✓ Permitir o registro do tipo de Acompanhamento Escolar; elogio prêmio, Apoio pedagógico, advertência, suspensão;
- ✓ Permitir o cadastro de acompanhamento escolar contendo: responsável pelo acompanhamento, se a informação é restrita, data de fechamento, assunto, tipo, encaminhado para;
- ✓ Permitir o cadastro de acompanhamento escolar contendo: se é externo ou interno, aguardando resposta, respondido, não lido e finalizado;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Acompanhamentos escolares abertos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Acompanhamentos escolares encerrados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Acompanhamentos escolares dos estudantes;

MÓDULO DE RELATÓRIOS RELATÓRIOS DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diretores por unidade escolar e/ou de todas as unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de secretários por unidade escolar e/ou de todas as unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores por disciplina/área;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores da turma/disciplina;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores por unidade escolar e/ou de todas as unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores filtrando por: cargo com CPF, sem cargo e CPF e totais por unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores efetivos atuando na unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores ACT – temporários atuando na unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores excedentes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores readaptados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores em sala de aula;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores em licença saúde;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores efetivos da área;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores da área filtrando por nível de ensino: creche, pré-escola e ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores por cargo;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores por formação, área de atuação e disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de disciplina sem professores atuantes na unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de cadastro pessoal dos servidores;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores da unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores exercendo função ou a disposição em outra unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de funções administrativas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores efetivos afastados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores da unidade escolar com endereço;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores da unidade escolar com função/

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



disciplina e período;

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores por disciplina em sala de aula;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores aniversariantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ficha cadastral de servidores em branco;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de fichas funcionais dos servidores;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Funcionários eleitores da unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores do ensino fundamental por situação funcional;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Carteira profissional dos servidores.

RELATÓRIOS DE TOTALIZADORES

- ✓ Permitir visualizar e imprimir as unidades de educação Infantil – nº de estudantes do mês/ano contendo etapas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir no ensino fundamental número de estudantes contendo mês; etapa.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir no ensino fundamental número de estudantes por etapa/turno contendo: Etapa; turno; matrícula inicial; situação no curso.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir no ensino fundamental / movimentação de estudantes contendo: etapa; turno; turma; situação no curso;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes abandonos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes cursando/turma/sala.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes contendo: tipo de unidade; situação no curso; etapas.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir os estudantes admitidos, abandonos e transferidos por período contendo: matrícula e nome estudante; enturmação; etapa/turno.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as unidades de ensino infantil e fundamental – matrícula por gênero contendo: etapas; turmas; turno.

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes reprovados com percentual por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes aprovados com percentual – ensino fundamental contendo: Etapa; quantidade de estudantes; percentual;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de crianças por grupo – faixa etária; turno; etapa;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes e turmas – etapa/turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir a Distorção Idade/Série contendo: estudantes em sala; etapas; percentual de distorção.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as turmas com ambiente e local de funcionamento contendo: turno; etapa; nº turma; quantidade de estudantes; tipo de ambiente; local de funcionamento.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o demonstrativo da escola contendo: matriz/curso; turno; gênero do estudante; situação no curso; origem.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o demonstrativo da escola contendo: etapa; matriz/curso; gênero do estudante; situação no curso.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudante e turmas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o quadro de vagas das turmas existentes contendo: etapa; turno; turma; quantidade de estudantes; quantidade prevista de estudantes; saldo vagas; capacidade; área em m²; ambiente; data de início/fim do ano letivo.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o quadro de estudantes e turmas do EJA;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o total de estudantes por situação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir nas unidades escolares – tipos de ambientes ocupados contendo: destinação do ambiente; tipo de ambiente.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as unidades de educação infantil e fundamental – vagas contendo: Etapa/turma; capacidade; estudantes atendidos; vagas em aberto na turma.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o totalizador municipal contendo: Área de ensino parcial/integral; total de estudantes; percentual; total de unidades.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir número de crianças por grupo/faixa etária contendo:

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



formato em totais grupos/turnos; formato em nomes com nome completo; data de nascimento; grupo/turma; turno/período.

✓ Permitir visualizar e imprimir unidades escolares – projetos/contra turno contendo:

Turno; quantidade de estudantes; quantidade de turmas.

✓ Permitir visualizar e imprimir o total de estudantes por turma no mês contendo:

Mês; etapa; turno; turma; data de início/fim; horário de início e fim.

✓ Permitir visualizar e imprimir o total de estudantes por faixa Etária;

✓ Permitir visualizar e imprimir os estudantes do ensino fundamental iniciais – promovido/aprovados, promovidos com restrição, reprovados;

✓ Permitir visualizar e imprimir os estudantes do ensino fundamental anos finais - promovidos, promovidos com restrição, reprovados;

✓ Permitir visualizar e imprimir a matrícula por situação/gênero contendo: Turno; etapa; total de estudantes por unidade;

✓ Permitir visualizar e imprimir total de estudantes com nota igual e inferior/superior;

✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por etapa, disciplina e professor;

✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por disciplina anos iniciais;

✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por disciplina anos finais;

✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por disciplina;

✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por Etapa (ano/série);

✓ Permitir visualizar e imprimir o tipo do período letivo de cada unidade escolar;

✓ Permitir visualizar e imprimir o tipo de avaliações de cada unidade escolar;

✓ Permitir visualizar e imprimir número de grupo/turma por faixa etária.

RELATÓRIOS DE DIÁRIO DE CLASSE

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de capa do diário de classe;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência;



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência somente um registro de turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com registro para cada turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com todas as situações dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com horário de aulas do estudante;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com data de nascimento;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de registro de avaliações do portal do professor;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência selecionando os períodos, data início e data fim;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe notas e faltas por período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe notas e faltas – média final;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe do mapa e ata dos resultados finais;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe do espelho de notas e faltas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe situação de estudantes por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe da relação de estudantes/disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes por situação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe do mapa do conselho

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



de classe descritivo;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe nota que falta para exame;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe de estudante em oportunidade;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de dos estudantes aprovados pelo colegiado de classe;

RELATÓRIO DE ATESTADOS

✓ Permitir visualizar e imprimir atestado de vaga;

✓ Permitir visualizar e imprimir atestado de frequência;

✓ Permitir visualizar e imprimir declaração de transferência;

✓ Permitir visualizar e imprimir declaração de matrícula;

✓ Permitir visualizar e imprimir declaração de matrícula provisória;

RELATÓRIO DE TURMAS

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas das carteirinhas dos estudantes;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas dos boletins escolares;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas das notas e faltas por período;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas e os documentos pendentes de cada estudante;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas da relação dos estudantes por situação;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de históricos escolares de todas as estudantes da turma;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de atestados de frequência;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todas as crianças com

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



deficiência;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas das notas iguais e inferiores de todos os estudantes;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas da média geral dos estudantes;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas e as fichas, de

Cadastro, matrícula e rematrícula;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas do espelho de avaliação mensal;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todo o estudante aniversariantes do mês;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todos os estudantes aniversariantes;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de estudantes com naturalidade;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas da emissão do

Certificado de conclusão do ensino fundamental;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de estudantes para teste de acuidade visual;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de estudantes com endereço, nome e CPF dos pais;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com fotografia (carômetro);

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diagnóstico de saúde – ficha nutricional;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas dos laudos médicos de todos os estudantes;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todos os históricos pendentes;

RELATÓRIO DE ESTUDANTES

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com distorção idade/série no ensino fundamental;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes aniversariantes do mês;

✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com cadastro duplicado;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes por situação no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes admitidos no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes movimentados no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios das famílias dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes transportados por faixa de distância;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes atendidos pelo bolsa família no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes incluídos no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de saúde dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes estrangeiros;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com frequência inferior a 75%;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes e suas respectivas faixas de renda familiares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que frequentam mais de uma turma/etapa/turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes não matriculados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que possuem ou não computador e internet em suas residências;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que possuem ou não documentos anexados no sistema;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudante que mudaram de turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de etiquetas de estudantes irmãos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes irmãos que frequentam aula
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes irmãos que frequentam aula em unidades diferentes.

RELATÓRIOS DO PORTAL DO PROFESSOR

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos – estudantes sem avaliação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor de estudantes sem frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor estudantes presentes no dia/hora;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor do diário de frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor do diário de frequência com motivos de ausência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor do diário de avaliação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos conteúdos dos períodos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos conteúdos das aulas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor de professores que não aplicaram nota de recuperação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos professores que deram ponto extra;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que visualizaram ou não as atividades no portal do estudante, encaminhada pelos professores;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que postaram ou não as atividades;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores sobre atividades;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes por Situação das Avaliações;

RELATÓRIOS DE APOIA

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos que devem ser inseridos no sistema APOIA/MP por área de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos que devem ser inseridos no sistema APOIA/MP por turma.

RELATÓRIOS PARA O CENSO ESCOLAR

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Matrícula inicial – alunos a declarar
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Matrícula inicial – totalizador;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Situação – aluno admitir após;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos admitidos após a data;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de turmas disciplinas por professora (a);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Situação final do ano letivo.

MÓDULO DE ARQUIVO DO ESTUDANTE

- ✓ Permitir armazenar a imagem dos documentos do estudante;
- ✓ Permitir a localização em arquivo físico dos documentos do estudante;
- ✓ Permitir a criação de novas pastas;

MODULO MATRÍCULA ON-LINE

- ✓ Disponibilizar uma página/portal/ link de matrícula online que será gerada e deverá ser disponibilizado para publicação no site oficial ou na página inicial do sistema SGE;
- ✓ Permitir rematricular automaticamente para o próximo ano/etapa todos os estudantes cursando no ano/etapa atual;
- ✓ Permitir a identificação automática do estudante, assim que o responsável ou estudante fizer o acesso na página de rematricula, com as informações básicas;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a matrícula ou reatriculação dos estudantes, gerenciando as vagas por ordem de chegada, até o término das vagas de cada unidade escolar,
- ✓ permitindo ao estudante ficar em uma lista de intenção quando não existir mais vagas na unidade escolar desejada;
- ✓ Permitir que a aplicação seja disponibilizada a pais/estudantes
- ✓ Para atualização do cadastro do estudante, com todos os dados exigidos no cadastro;
- ✓ Bloquear a matrícula on-line dos o(s) estudante(s) contemplado(s) em um dos processos de matrícula e reatriculação;
- ✓ Permitir o processo de matrícula on-line para uma unidade educativa;
- ✓ Permitir a identificação da etapa/ano/turno que o estudante frequenta no processo de reatriculação;
- ✓ Permitir o anexo de documentos no momento da matrícula ou reatriculação on-line;
- ✓ Permitir a matrícula online integrando unidades de ensino estaduais e vagas disponíveis nessas unidades conforme determinação do órgão competente;
- ✓ Bloquear a escolha da unidade educativa que não tem vagas disponíveis;
- ✓ No caso de novos estudantes: Permitir fazer a escolha da unidade escolar desejada, verificando a disponibilidade de vaga, e, no caso de inexistência da vaga, possibilitar se cadastrar em uma lista de intenção;
- ✓ No caso de estudante já pertencente à rede de ensino, fazer a confirmação da vaga na unidade escolar e etapa do ano seguinte gerando os seguintes relatórios: Total de turmas e vagas - somente reatriculações, total de turmas e vagas - reatriculações e matrículas; ficha de reatriculação em branco - ensino fundamental; ficha de matrícula em branco - ensino fundamental; ficha de matrícula preenchida pelos pais e responsáveis, contendo relação de documentos obrigatórios; estudantes por ordem de Escolha; estudantes por ordem de escolha e telefone.
- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas de cada unidade escolar;
- ✓ Permitir configurar período início e fim das inscrições online;
- ✓ O sistema deve controlar a data de nascimento na reatriculação e matrícula online, data corte para ingresso, a partir de seis anos completos, respeitando a qual série/ano o mesmo será inscrito;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas por área de ensino;
- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas por etapa/ano;
- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas por turno; quantitativo de vagas para matrícula de novos estudantes; quantitativo de vagas para rematrícula de estudantes cursando na unidade educativa;
- ✓ Permitir a reutilização das configurações de um ano para o outro;
- ✓ Permitir a inscrição de forma manual (um estudante por vez), na unidade escolar, mas obedecendo ao critério do quadro de vagas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da matrícula on-line;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quadro de vagas matrícula Pré – Escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quadro de vagas matrícula Ensino Fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir total de alunos na matrícula online;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir alunos matriculados

TRANSPORTE ESCOLAR

- ✓ Permitir o gerenciamento dos estudantes da rede municipal e de outras redes que utilizam o transporte municipal;
- ✓ Permitir o cadastramento dos veículos envolvidos no transporte municipal, com dados de placa, tipo, RENAVAL, marca, modelo, ano fabricação, número de assentos e capacidade de estudantes;
- ✓ Permitir o cadastramento dos itinerários existentes no município;
- ✓ Permitir o cadastramento dos trajetos que compõem os itinerários;
- ✓ Permitir o cadastramento dos motoristas dos veículos, com nome, CPF, RG e CNH;
- ✓ Permitir o cadastramento das contas de despesas, tais como salários, combustível, manutenção de veículos;
- ✓ Permitir a alocação dos estudantes nos itinerários, definindo o período, os dias da semana, o horário de início e fim, o tipo de itinerário;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



✓ Permitir extrair informações mensais/anuais da quantidade de estudantes transportados, quantidade por faixa de distância;

SAE: SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

✓ Permitir o cadastro de alimentos contendo: Descrição, especificação, detalhes: Tipo de alimento, origem do alimento, classificação e remessa;

✓ Permitir o cadastro de alimentos contendo: Composição, aplicação da tabela TACO, valores por 100g, quant. de calorias, quant. de carboidratos, quant. de gordura trans, quant. gordura saturada, quant. proteína, quant. sal, quant. potássio, quant. cálcio, quant. ferro, quant. vitamina A, quant. NPCAL, quant. NDPCAL, quant. lipídio, quant. fibra, quant. vitamina C, quant. magnésio, quant. zinco, quant. açúcar;

✓ Permitir o cadastro de alimentos contendo: Consumo, peso consumo, unidade peso, peso para arredondamento, estocagem, compra e embalagem;

✓ Permitir cadastro de alimentos contendo: Estoque total, peso total e limites;

✓ Permitir o cadastro de unidades de medidas contendo: Descrição, fração e situação: Ativa ou inativo;

✓ Permitir cadastro e conversão de unidades de medidas, contendo: Unidade de medida origem, unidade de medida destino, quant. a gerar e situação: Ativa ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de unidades educativas, locais de armazenamento de alimentos contendo: Descrição, tipo de unidade, responsável, endereço, bairro, CEP, rota de entrega, e-mail, diretor, telefones, celular, cód. SGE e situação da cozinha;

✓ Permitir o cadastro de doenças, contendo: Descrição da doença e a situação: Ativa ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de tipos de ajuste do estoque contendo: Nome, sigla e ação: Entrada, saída;

✓ Permitir o cadastro de preparações:

✓ Permitir o cadastro de preparações contendo: Refeições, tipos de refeições, cardápios, grupo de cardápios, atendimento e calendário letivo;

✓ Permitir o cadastro de refeições contendo: Descrição da refeição, modo de preparo,



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

detalhes e ingredientes;

✓ Permitir o cadastro de refeições contendo: Nome, abreviatura, período, horário,

situação: Ativa ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de cardápios contendo: Descrição, período/mês e ano, necessidade em % (porcentagem), situação: Ativo ou inativo, grupo, nutricionistas e macros e micros nutrientes (média semanal);

✓ Permitir o cadastro de grupo de cardápio contendo: Descrição, cozinha central e situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de atendimento contendo: Locais (unidades), grupo de cardápio, áreas de ensino, etapa, turno, situação: Ativo ou inativo, quantidade de alunos;

✓ Permitir o cadastro de atendimento informando a quant. de glúten, lactose, diabético e colesterol;

✓ Permitir o cadastro de calendário letivo;

✓ Permitir gerenciar a logística dos alimentos;

✓ Permitir gerenciar a logística dos alimentos contendo: Compras, fornecedor, tipo de distribuição, guia de distribuição, distribuição de produtos, remessa, rotas, romaneio e rancho planilha;

✓ Permitir o cadastro de compras de alimentos contendo: Nota fiscal, série, fonte de recurso, data, fornecedor, local e total;

✓ Permitir o cadastro de fornecedor contendo: Nome, abreviatura, CNPJ, documento, tipo de CNPJ ou CPF, endereço, complemento, bairro, cidade, telefone, CEP, e-mail, contato (pessoa), situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de tipo de distribuição contendo: Cód., descrição, dias, semanas, remessas mês, situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de guia de distribuição contendo: Tipo de remessa, origem, destino, data de envio, data da recepção, recebedor, observações;

✓ Permitir o cadastro de rotas contendo: descrição da rota, situação: Ativa ou inativo e locais;

✓ Permitir o cadastro de romaneio contendo: Número, data, fornecedor, local de estoque, cód. unidade de medida e quantidade;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir gerenciar estoque;
- ✓ Permitir gerenciar estoque, ajustes, inventário, posição, saldo e movimentação;
- ✓ Permitir o cadastro de ajustes contendo: Data, rota, tipo, local e justificativa;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir em .xlsx as informações das telas contendo dados;
- ✓ Permitir visualizar imprimir relatórios de distribuição.

PORTAL DO ESTUDANTE

- ✓ O módulo Portal do Estudante deverá ser disponibilizado via Internet para acesso público para os pais e responsáveis legais, estudantes e/ou responsáveis, mediante autenticação individual;
- ✓ Permitir que os estudantes visualizem as atividades novas, finalizadas e não finalizadas por disciplina;
- ✓ Permitir que o estudante visualizar o conteúdo da atividade proposta pelo professor;
- ✓ Permitir que o estudante clique no link e seja direcionado ao site indicado pelo professor;
- ✓ Permitir que os estudantes respondam a atividade;
- ✓ Permitir que o estudante insira uma resposta descritiva da atividade;
- ✓ Permitir que o estudante insira anexo como resposta para o professor;
- ✓ Permitir a consulta de dados cadastrais do estudante;
- ✓ Permitir a atualização cadastral do estudante;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o Boletim Escolar;
- ✓ Permitir a consulta dos seus professores e disciplinas;
- ✓ Permitir a consulta da relação dos colegas da turma;
- ✓ Permitir a consulta do conteúdo das disciplinas que frequenta;
- ✓ Permitir a emissão da carteirinha de estudante;
- ✓ Permitir a consulta do histórico escolar;
- ✓ Permitir a emissão de atestado de frequência;
- ✓ Permitir a consulta da agenda das avaliações;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir a consulta ao calendário escolar de sua escola;
- ✓ Permitir consultar eventos na escola;
- ✓ Permitir consultar dados do módulo Biblioteca;
- ✓ Permitir consultar dados de uniforme escolar;
- ✓ Permitir consultar a lista de material escolar exigida no ano letivo;
- ✓ Permitir consultar os recados dos professores, secretaria e direção;
- ✓ Permitir consultar material de apoio, para acompanhamento das aulas e conteúdos dados pelos professores.

PORTAL DO PROFESSOR

- ✓ Permitir o bloqueio de acesso ao sistema em determinados horários;
- ✓ Permitir o registro da frequência diária dos estudantes;
- ✓ Permitir o registro de frequência no fim do período, incluindo total de faltas;
- ✓ Permitir o registro da frequência dos estudantes por período matutino e/ou vespertino para turmas integrais;
- ✓ Permitir o registro da frequência dos estudantes informando motivos de ausência;
- ✓ Permitir o registro da frequência dos estudantes possibilitando digitar observações da ausência ou falta injustificadas, justificada e outros;
- ✓ Permitir o registro do conteúdo da disciplina de cada período (bimestre, trimestre e semestre);
- ✓ Permitir o anexo de material de apoio do professor;
- ✓ Permitir a visualização do calendário letivo, contendo a legenda de atividades pedagógicas, feriados e dias não letivos;
- ✓ Permitir o acesso aos manuais interativos contendo auxílio de cada item do portal do professor;
- ✓ Permitir o acesso ao log de toda alteração, inclusão e exclusão realizados pelo professor;
- ✓ Permitir o registro dos conteúdos das aulas;



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a atualização cadastral dos dados pessoais do professor;
- ✓ Permitir o registro dos conteúdos das aulas planejados, ministrados, quantidade de aulas, anexos, replicação do conteúdo para outra turma, as práticas pedagógicas, respeitando a organização do período letivo e o padrão de planejamento de cada unidade educativa;
- ✓ Permitir a criação da agenda de avaliações de cada período bimestre, trimestre e semestre;
- ✓ Permitir a digitação de notas de cada avaliação realizada, bimestre, trimestre, com data de aplicação, data da recuperação e o peso da avaliação e data/hora que libera a nota;
- ✓ Definir se o tipo de avaliação fará parte da composição da média final;
- ✓ Possibilitar a inclusão de materiais de apoio para o estudante;
- ✓ Possibilitar a visualização das habilidades e conceitos vinculados em cada período bimestre, trimestre e semestre;
- ✓ Permitir a inclusão do ponto extra para os estudantes;
- ✓ Permitir a inclusão da nota de transferência para estudantes transferidos;
- ✓ Permitir o registro de planejamento diferenciado para os níveis de Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA;
- ✓ Permitir o registro de planejamento diferenciados contendo habilidades, objetivos de aprendizagem, anexo, conteúdo ministrado, nº de aulas e período;
- ✓ Permitir o registro de planejamento por período: bimestre, semestre e trimestre;
- ✓ Permitir o registro de planejamento quinzenal;
- ✓ Permitir o registro de planejamento semanal;
- ✓ Permitir o registro de planejamento diário;
- ✓ Permitir o professor avaliar a partir de descritores de objetivos específicos de aprendizagem com base na BNCC;
- ✓ Permitir a visualização automática do cálculo das notas parciais conforme a inclusão das notas das avaliações;
- ✓ Permitir o processamento automático do cálculo das médias dos períodos e das médias

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



finais;

- ✓ Permitir o registro de atividades para os estudantes;
- ✓ Permitir a descrição da atividade para os estudantes;
- ✓ Permitir colocar o nome e tipo de documento;
- ✓ Permitir inserção de anexos;
- ✓ Permitir inserção de referências bibliográficas;
- ✓ Permitir a inserção de link para outros sites;
- ✓ Permitir colocar a duração da atividade;
- ✓ Permitir informar se é ou não obrigatório o estudante dar um retorno ao professor da atividade;
- ✓ Permitir informar se é ou não obrigatório que o estudante encaminhe um anexo da atividade para o professor;
- ✓ Permitir inserir data e hora para liberar a atividade para os estudantes;
- ✓ Permitir inserir data e hora para entrega da atividade por parte dos estudantes;
- ✓ Permitir liberar a atividade apenas para estudantes que necessitam de adaptação curricular;
- ✓ Permitir ao professor incluir os códigos dos conteúdos que estão sendo avaliados em cada atividade;
- ✓ Permitir informar para qual período essa atividade é válida;
- ✓ Permitir que o professor altere o prazo de entrega da atividade;
- ✓ Permitir que o professor visualize o parecer sobre a atividade entregue pelo estudante;
- ✓ Permitir a consulta de todos os estudantes;
- ✓ Permitir a consulta de todos os estudantes visualizando a foto dos alunos;
- ✓ Permitir a consulta de todos os estudantes por situação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de utilizados pelo professor;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de Frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de boletins numéricos, boletins de conceito/descriptores e descritivo;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de conteúdo das aulas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de registro das avaliações;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de notas parciais dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de mapa de notas com recuperação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de espelho de Conselho de Classe;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de notas e faltas do período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes em oportunidade;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Estudantes que visualizaram as atividades da disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que não visualizaram as atividades da disciplina
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Situação dos estudantes por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Estudantes que postaram atividades da disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Estudantes que não postaram atividades da disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de atividades postadas no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de atividades postadas de todas as disciplinas;
- ✓ Permitir o registro das ocorrências dos estudantes;
- ✓ Permitir consultar as avaliações mensais de cada disciplina da turma;
- ✓ Permitir a troca de mensagens entre o professor e o estudante via recados agendados;
- ✓ Permitir calcular a média dos períodos automaticamente após a digitação das notas;
- ✓ Permitir informar os conceitos de cada habilidade vinculada ou trabalhado pelos professores na disciplina;
- ✓ Permitir a inclusão dos conceitos em cada descritor vinculado individualmente por estudante;
- ✓ Permitir a inclusão dos conceitos em cada descritor vinculado para todos os estudantes da turma;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir a inclusão de avaliação diferenciada: descritiva, numérica, e/ou conceito e descritores para estudantes em atendimento educacional especializado - AEE;
- ✓ Permitir a inclusão de avaliação complementar: Numérica com
- ✓ complemento descritivo, conceito e descritores com complemento numérico, conceito na disciplina com correspondente numérico;
- ✓ Permitir replicar a avaliação descritiva para todas as disciplinas;
- ✓ Permitir replicar a situação final do estudante para todas as disciplinas;
- ✓ Permitir replicar o conteúdo diário e o planejamento para uma ou mais turmas/disciplinas do professor
- ✓ Permitir a integração com o módulo Calendário Escolar;
- ✓ Permitir a integração com Módulo de Recursos Humanos;
- ✓ Permitir criar recados para os pais/estudantes;
- ✓ Permitir criar atividades quanto ao modelo de ensino adotado conforme planejamento:
- ✓ Permitir criar atividades quanto às aulas Presenciais e remota.

GESTÃO DE INDICADORES – RELATÓRIOS EM POWER BI

- ✓ O sistema deve permitir visualizar gráficos com dados e informações, contemplando os totais dos indicadores de toda a rede municipal de ensino, bem como a atualização, diária, semanal, mensal e anual dos indicadores definidos pela rede municipal de ensino, podendo utilizar ferramentas externas de análise de dados como Microsoft Power e internas do setor de desenvolvimento de sistemas;
- ✓ Permitir o acesso em nível de usuário para todos os gestores da secretaria municipal de educação;
- ✓ Permitir a utilização da ferramenta Microsoft Power BI inserindo nos relatórios todos os indicadores definidos pela secretaria municipal de educação;
- ✓ Permitir a escolha de filtros nos gráficos;
- ✓ Permitir a escolha de filtros e fazer a pesquisa por área de ensino, nível de ensino, período, situação do estudante, períodos, turma/etapa, ano e unidade escolar;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir visualizar e imprimir os indicadores da taxa de matrícula de toda rede municipal de educação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir os indicadores da taxa de matrícula na Educação Infantil;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir os indicadores da taxa de matrícula no Ensino Fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da taxa de matrícula na Educação de Jovens e Adultos – EJA;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da taxa de conclusão dos estudantes do ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da aprovação no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da reprovação no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento do abandono no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da evolução do atendimento na educação infantil;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da evolução do atendimento no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da evolução do atendimento na Educação de Jovens e Adultos – EJA;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da aprovação relativa anual no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da reprovação relativa anual no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores dos abandonos anuais no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores do total de unidades educativas por área de ensino.

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir a visualização dos gráficos com indicadores.
- ✓ Permitir a visualização dos gráficos em que possuem opções padrão do sistema e também opções customizadas de acordo com a informação pretendida.

MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ O módulo pode ser integrado com outro sistema de recursos humanos, desde que sejam disponibilizados meios para tal integração, tais como views de acesso aos dados, APIs para integração, Webservice para integração. Mantem um completo cadastro funcional e lotação dos professores e demais servidores, tanto das unidades escolares quanto das unidades administrativas e gerenciais da Secretaria de Educação Municipal. Registra as movimentações de toda e qualquer natureza, monitora as licenças (médicas, prêmio). Realiza o acompanhamento de todos os tipos de afastamentos e outras funções, quantifica a necessidade real de contratação de professores admitidos em caráter temporário, mantendo para todos os casos o histórico do evento.
- ✓ Permitir a inclusão do cadastro pessoal com: Logradouro, número, complemento, bairro, CEP, cidade, UF, telefones para contato, endereço eletrônico;
- ✓ Permitir a inclusão de documento de identidade (RG), carteira de trabalho, número PIS/PASEP, título de eleitor, carteira de reservista, carteira nacional de habilitação, conta bancária;
- ✓ Permitir a inclusão do nível de formação, pós-graduação, cursos complementares;
- ✓ Permitir a inclusão da habilitação e área de habilitação;
- ✓ Permitir a inclusão do cadastro funcional para: Administrativos efetivos: Cargo; função; situação funcional; data de posse; data início ingresso na unidade escolar; data fim na unidade escolar, horários e carga horária.
- ✓ Permitir a inclusão do cadastro funcional para: administrativos temporários: Cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária.
- ✓ Permitir a inclusão do cadastro funcional para: Cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária.

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a inclusão do cadastro funcional para: Professores efetivos: cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária, escolas onde completa aulas.
- ✓ Permitir a inclusão de cadastro funcional de Professores temporários: cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária, escolas onde completa aulas.
- ✓ Permitir a inclusão de cadastro funcional de outros Professores: cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária, escolas onde completa aulas.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir carteira profissional dos servidores;
- ✓ Permitir a distribuição de aulas para professores titulares;
- ✓ Permitir a distribuição de aulas vinculadas;
- ✓ Permitir vincular professores auxiliares em várias turmas/disciplinas;
- ✓ Permitir controle da distribuição de acordo com a matriz curricular;
- ✓ Permitir registrar e manter histórico das movimentações dos servidores;
- ✓ Permitir a criação de tipos de históricos de: Entrada e saída com contratação; lotação; exoneração; aposentadorias; dispensa por fim de contrato e designações;
- ✓ Permitir inclusão de licenças médicas; gestação; tratamento de saúde e readaptação;
- ✓ Permitir inclusão de outras licenças prêmio;
- ✓ Permitir mudanças funcionais como: alteração de carga horária; alteração de situação funcional; alteração de cargo;
- ✓ Permitir a distribuição de aulas para professores titulares;
- ✓ Permitir registrar e manter histórico das movimentações dos servidores.

MÓDULO DE CENSO ESCOLAR

- ✓ Permitir a parametrização da matrícula inicial, do ajuste e da situação do aluno;
- ✓ Permitir se as atualizações estão ativas ou inativas;
- ✓ Permitir a parametrização do início da atualização cadastral;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir a parametrização do fim da atualização cadastral;
- ✓ Permitir a parametrização do início de testes na base de treinamento;
- ✓ Permitir a parametrização do fim de testes na base de treinamento;
- ✓ Permitir a parametrização do início de testes na base de produção;
- ✓ Permitir a parametrização do fim de testes na base de produção;
- ✓ Permitir a parametrização da data de atualização do Censo Escolar;
- ✓ Permitir a geração das inconsistências de informações antes do envio do arquivo para o Censo Escolar;
- ✓ Permitir visualizar essas inconsistências, atualizar, respeitando os layouts atualizados do Censo Escolar;
- ✓ Permitir a geração do arquivo com as inconsistências atualizadas;
- ✓ Manter atualizado todas as tabelas geradas pelo Censo Escolar - INEP: escola, gestor, turma, aluno e profissional escolar em sala de aula;
- ✓ Permitir a atualização de ocorrências em cada situação divergente;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o caderno do censo escolar atualizado;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios dos totais de: Estudantes, turmas, servidores e unidades escolares.

CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL E LISTA DE ESPERA

- ✓ O módulo Controle de Solicitação de vaga nos Centros de Educação Infantil (Lista de Espera) deverá ser disponibilizado de forma online para acesso ao corpo administrativo (Gestor e unidade escolar) dos núcleos de educação infantil NEIM/CEI/UEI e para acesso da Secretaria da Educação, permitindo gerenciar as solicitações de vagas de toda a Rede Municipal de Ensino;
- ✓ Permitir parâmetros com as funcionalidades de definir e manter a criação de: Listas de espera, com: Tipo de classificação, valor da renda per capita familiar, data de início do período de inscrição; data de fim do período de inscrição; data de início do período pós inscrição; data de fim do período pós inscrição; data de início e fim do período de

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

inscrição por grupo/turma;

- ✓ Permitir que uma determinada data não seja permitida realizar inscrições;
- ✓ Permitir recriar a lista de espera de um ano para outro, permitindo escolher as situações, determinando as novas etapas/grupo de cada criança automaticamente.
- ✓ Permitir que a lista seja encerrada e/ou aberta a qualquer momento;
- ✓ Permitir a criação de mais de uma lista durante o mesmo período anual;
- ✓ Permitir que a lista principal possa ser classificada em dois momentos: Período de inscrições e Período pós inscrições (classificação final);
- ✓ Permitir unidades conveniadas com as mesmas funcionalidades;
- ✓ Permitir o cadastro de vulnerabilidades com as funcionalidades de definir e manter uma tabela de vulnerabilidades, cada qual com um índice que é fator a ser definido para a família que se inscrever e seus dependentes visando a obtenção da vaga;
- ✓ Permitir o cadastro da cor/raça com as funcionalidades de definir e manter uma tabela, que será utilizada no cadastro das crianças;
- ✓ Permitir o cadastro de motivos de desistência com as funcionalidades de definir e manter uma tabela de motivos de desistência, para ser utilizado quando há desistência de uma inscrição;
- ✓ Permitir o cadastro de quadro de vagas com as funcionalidades de definir e manter, por ano letivo, uma tabela com as vagas oferecidas, por unidade de ensino;
- ✓ Permitir o cadastro de grupo/turma e turno/período, o número de turmas e o número de vagas;
- ✓ Permitir a alteração e/ou exclusão do quadro de vagas;
- ✓ Permitir a consulta e o cadastro do número de vagas oferecidas e o número de vagas ocupadas, por: Nível de ensino (Creche e Pré-Escolar); grupo/turma; unidade de ensino; por turno: Matutino, vespertino e integral;
- ✓ Permitir selecionar os grupos/turmas por unidade com as funcionalidades de definir e manter, por ano letivo, os grupos/turmas que cada unidade de ensino atende/oferece;
- ✓ Permitir a inscrição na unidade de ensino;
- ✓ Permitir inscrever a criança na lista, permitindo: Escolher até 8 unidades de preferência (parametrizável);

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir escolher até três turnos/períodos de preferência;
- ✓ Permitir atualizar o cadastro simplificado da criança; atualizar o cadastro completo da criança;
- ✓ Permitir informar a desistência da inscrição da criança;
- ✓ Permitir excluir a inscrição e o cadastro da criança;
- ✓ Permitir atender a criança na 1ª (primeira) opção de unidade e turno solicitados na inscrição;
- ✓ Permitir atender a criança em outras opções de unidade e turno solicitados na inscrição;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir a ficha cadastral da criança;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir a ficha de inscrição da criança;
- ✓ Permitir consultar a classificação da criança na lista de espera;
- ✓ Permitir consultar os logs das interações realizadas para cada inscrição (inclusão, alterações e exclusão);
- ✓ Permitir a criação de tabelas de corte etário contendo: grupo/etapa, número do grupo/etapa, grupo/etapa correspondente, idade inicial, idade final, início do nascimento e fim do nascimento;
- ✓ Permitir a configuração das tabelas de corte etário por ano incluindo a tabela automaticamente de um ano para o outro;
- ✓ Permitir o cadastro de tabelas de turnos: matutino, vespertino e integral;
- ✓ Permitir o gerenciamento da lista de espera, contendo: o total de crianças em espera, atendidas/em espera, desistentes e sem situação;
- ✓ Permitir o gerenciamento da lista de espera, contendo: o total de crianças por unidade educativa;
- ✓ Permitir o gerenciamento da lista de espera, contendo: o total de crianças desistentes e/ou desclassificadas;
- ✓ Permitir o gerenciamento de mais de uma lista de espera infantil;
- ✓ Permitir o gerenciamento das listas de esperas encerradas dos anos anteriores;
- ✓ Permitir a inclusão de crianças de forma restrita e interna na lista de espera das

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- crianças com casos de exceção e intenção de vaga;
- ✓ Permitir consultar uma ou mais crianças selecionando filtros, como: mês, unidade,
- ✓ turma/etapa, situação, CPF da mãe, CPF do pai, CPF dos responsáveis legal, nº matrícula/inscrição, opção de unidade A, B ou C, selecionados, critérios/ prioridades;
- ✓ Permitir o preenchimento do quadro do grupo familiar contendo: nome do membro familiar,
- ✓ nascimento, grau de parentesco, situação ocupacional, valor da renda mensal/anual, se
- ✓ comprovada sim/não, valor do Bolsa Família, valor de pensão, outros valores, data/hora da inclusão e do preenchimento do quadro;
- ✓ Permitir o cálculo automático da renda per capita familiar;
- ✓ Permitir a atualização cadastral da criança, dos pais e/ou responsáveis, dos dados de saúde/ AEE e dos dados complementares da criança;
- ✓ Permitir atualizar a situação da criança na lista de espera;
- ✓ Permitir consultar a ficha de inscrição contendo: dados primários da criança e/ou pais e responsáveis, unidade da vaga, unidade em que foi selecionada, turno selecionado, informações de exclusão da inscrição, turma/etapa, se frequenta outra unidade escolar, mês/ano da inscrição, renda per capita familiar, unidade escolhida: A, B e/ou C e situação;
- ✓ Permitir selecionar a criança contemplada com a vaga;
- ✓ Permitir a seleção de crianças via mandado judicial, medida protetiva ou em situação de abrigo;
- ✓ Permitir a desclassificação da criança, mediante critérios definidos pela gestão municipal;
- ✓ Permitir a exclusão da unidade escolar em que a criança frequenta;
- ✓ Permitir o atendimento em qualquer unidade educativa;
- ✓ Permitir o atendimento na unidade selecionada;
- ✓ Permitir a inclusão da desistência da vaga;
- ✓ Permitir a visualização do log de usuário e todas as alterações, inclusões e exclusões feitas na inscrição da criança;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir a visualização do dia, hora e o usuário que fez as alterações, inclusões e exclusões na inscrição da criança;
- ✓ Permitir o registro de ocorrências contendo: tipo da vaga, pais não encontrados, mandado judicial, data e hora da ocorrência e os usuários que informaram as ocorrências;
- ✓ Permitir o envio de SMS para os pais ou responsáveis da criança;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de classificação e seleção por grupo e unidade Escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de quantitativo de inscrições por região e unidade;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de classificação geral inscrição de creche;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de inscritos por etapa/turma e unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de quadro de vagas lista infantil;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de crianças selecionadas por mandado judicial;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de inscritos, classificados e não selecionados por região e unidade;
- ✓ Permitir a inscrição por pais e/ou responsáveis utilizando CPF da criança para evitar duplicidade em cadastros;
- ✓ O sistema deve disponibilizar link para permitir a inscrição pelos pais e/ou responsáveis, com as mesmas funcionalidades da inscrição realizada diretamente nas unidades de ensino.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir crianças por unidade de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir crianças por grupo/turma e unidade de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir crianças do município por grupo;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quantitativo da unidade de Ensino por grupo/turma;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quantitativo do município por turno/período e grupo/turma;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir visualizar e imprimir classificação do período de inscrições;
- ✓ Possuir portal de consulta pública, contendo nome dos espaços escolares, turmas e alunos, crianças por ordem de classificação, respeitando as normas da LGPD.

CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS NAS UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL E LISTA ENSINO FUNDAMENTAL

- ✓ O módulo Controle de Solicitação de vaga nas unidades de ensino fundamental deverá ser disponibilizado de forma online (link de inscrição e matrícula) ou interno para acesso ao corpo administrativo (Gestor e unidade escolar) e para acesso da Secretaria da Educação, permitindo gerenciar as solicitações de vagas de toda a rede municipal de ensino;
- ✓ O sistema deve disponibilizar um link externo para que os pais e responsáveis possam se inscrever e solicitar vaga na lista de intenção no ensino fundamental para o aluno;
- ✓ Para inscrição na lista de intenção do ensino fundamental os dados obrigatórios devem conter no mínimo: Nome completo, data de nascimento, sexo e CPF do aluno;
- ✓ O sistema deve disponibilizar atualização cadastral contendo: Dados dos pais e responsáveis legais, nome completo, CPF, telefones e local de trabalho;
- ✓ O sistema deve disponibilizar atualização cadastral contendo: Dados do endereço, CEP, bairro, número ponto de referência;
- ✓ O sistema deve disponibilizar aos pais e responsáveis escolher o ano em que o aluno frequentará;
- ✓ O sistema deve disponibilizar aos pais e responsáveis a escolha da unidade educativa em que o estudante frequentará, listando somente as unidades educativas que atendem a área/etapa e o ano escolhidos no item anterior;
- ✓ O sistema deve permitir aos pais e responsáveis desistir do ano e da escolha da unidade educativa;
- ✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição contendo as informações básicas da inscrição;
- ✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição contendo: Observações para a próxima etapa;



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ O sistema deve disponibilizar acesso aos pais e responsáveis atualizarem o cadastro sempre que necessário;
- ✓ O sistema deve emitir um alerta aos pais e responsáveis quando desistirem da inscrição e optarem por outro ano e unidade educativa;
- ✓ Permitir a unidade educativa gerenciar a lista de inscritos, atendidos e excluídos, para vagas no ensino fundamental;
- ✓ Permitir as unidades educativas visualizarem as inscrições listadas na ordem de inscrição por data/hora e irmãos que frequentam a mesma unidade desejada;
- ✓ Permitir a unidade educativa registrar ocorrências referente a inscrição contendo: Pais não encontrados, recusa de vaga, excluído pela unidade educativa, atendimento e estudante desistiu;
- ✓ Permitir excluir o aluno da lista de intenção de vaga;
- ✓ Permitir enturmar o aluno na turma a partir da lista de intenção;
- ✓ Permitir a desistência da inscrição do aluno;
- ✓ Permitir a unidade educativa atualizar os dados cadastrais da inscrição.
- ✓ Permitir a unidade educativa visualizar e imprimir a ficha de inscrição/matricula;
- ✓ Permitir ao usuário nível administrador gerenciar toda a lista de intenção do ensino fundamental.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos por unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos por unidade escolar contendo identificação de irmão que frequentam a mesma unidade.

SME: SISTEMA DE MATERIAIS, ESTOQUE E PATRIMÔNIO

- ✓ Permitir o cadastro de setor/unidade/ depósito contendo: Descrição, abreviação, endereço, bairro, CEP, e-mail, celular, tipo, complemento, município. UF, telefone, diretor e situação: Ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de fornecedor contendo: Descrição, abreviação, endereço, bairro, CEP, e-mail, celular, tipo, documento complemento, município. UF, telefone, diretor e situação: Ativo ou inativo;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir o cadastro de produtos contendo: Descrição, cadastro de grupo, especificação, unidade de estocagem, unidade de compra, mínimo, saldo, máximo e situação: Ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de grupo de produtos contendo: Descrição e situação: Ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de unidades de medida contendo: Descrição, sigla e situação: Ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de tipos de ajuste do estoque contendo: Nome, sigla e ação;
- ✓ Permitir as movimentações contendo: Notas fiscal, distribuição de produtos, ajuste de estoques e inventário;
- ✓ Permitir o cadastro de nota fiscal de entrada contendo: Número da nota, série, fornecedor, data de emissão, unidade, recebedor, data de recepção, totais da nota, total de itens, total de mercadoria e valor total;
- ✓ Permitir o cadastro de distribuição de material contendo: Data de envio, unidade de origem, recepção unidade de destino, recebedor, total de itens e situação: Ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o gerenciamento de inventário contendo: Cód., descrição unidade estoque, mínimo, quantidade e máximo;
- ✓ Permitir o gerenciamento de estoque contendo: Cód., descrição, grupo, UN., saldo e situação: Ativo ou inativo;
- ✓ Permitir gerenciar a posição dos itens/produtos no estoque contendo: Cód., descrição, grupo, UN. Mínimo, saldo (alertando na tela se está em falta) e máximo;
- ✓ Permitir gerenciar a movimentação dos itens/produtos no estoque contendo: Cód. (alertando em tela a saída), data da movimentação, produto, nome, UN., saldo anterior, quantidade e atual;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de distribuição;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de saldo e estoque;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de movimentação do estoque

MÓDULO BIBLIOTECA

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir várias bibliotecas na mesma base de dados;
- ✓ Permitir configurar a biblioteca por unidade educativa;
- ✓ Permitir configurar se existe multa ou isenção;
- ✓ Permitir configurar dias de empréstimo, valor da multa;
- ✓ Permitir configurar cabeçalho dos documentos da biblioteca;
- ✓ Permitir definir o número de dias de empréstimo;
- ✓ Permitir definir se imprime extrato no empréstimo, nº de vias, valor multa normal, valor de multa especial, nº máximo de empréstimo, carta cobrança e dias de funcionamento da biblioteca;
- ✓ Permitir o cadastro de tipo geral de acervos;
- ✓ Permitir cadastrar biblioteca contendo: Cód., nome da biblioteca, prefixo do acervo;
- ✓ Permitir cadastro de usuário externos contendo: Nome completo, data de nascimento e sexo;
- ✓ Permitir cadastro de usuários internos contendo:
- ✓ Permitir cadastro de acervo contendo: ID, título do acervo, subtítulo, título original, capa do acervo, categoria do empréstimo, tipo de acervo, classificação (CDD), localização do acervo, edição, indicação de responsabilidade, notas, indicação de edição subsequente, ISBN, notas, editora, aquisição, coleção, autor, assunto, assunto 1, assunto 2, assunto 3, assunto e tradutor;
- ✓ Permitir atualizar acervo incluindo ocorrências;
- ✓ O módulo Biblioteca deve disponibilizar tabelas (que podem ser atualizadas) de: Autor, tradutor, editora, periódico, assunto-vocabulário, coleção e série, cutter, classificação (CDD) e idiomas;
- ✓ Permitir o registro de ocorrências gerais na biblioteca;
- ✓ Permitir o cadastro de periódicos;
- ✓ O módulo Biblioteca deve disponibilizar consultas de: Cadastro vocabulário, consulta VCB;
- ✓ O módulo Biblioteca deve permitir empréstimo de acervo individual;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ O módulo Biblioteca deve permitir empréstimo de acervo por turma
- ✓ O módulo Biblioteca deve permitir devolução de acervo;
- ✓ O módulo Biblioteca deve permitir devolução de acervo por turmas;
- ✓ O módulo Biblioteca deve permitir reserva de acervo;
- ✓ Permitir consultar acervo por: Título do acervo, editora, autor, TGM acervo, assunto acervo, ISBN acervo, localizações do acervo e empréstimo usuário;

SISTEMA DE EVENTOS, CURSOS E FORMAÇÃO CONTINUADA

- ✓ Permitir cadastrar dados do período de realização dos eventos, cursos ou formação continuada;
- ✓ Permitir cadastrar dados da carga horária mínima e máxima;
- ✓ Permitir cadastrar dados do setor responsável pelo evento;
- ✓ Permitir controlar os dados das datas de realização do evento, local, carga horária, horário e o tempo para liberar o registro de presença da entrada e saída do evento;
- ✓ Permitir controlar os dados da data e hora para início das inscrições pelo site;
- ✓ Permitir informar o total das horas a distância;
- ✓ Permitir informar as vagas e as vagas reservas;
- ✓ Permitir um controle de inscrição para os funcionários da prefeitura e de inscrições externas;
- ✓ O sistema deve direcionar o evento, curso ou formação continuada para uma área de atuação.
- ✓ O sistema deve ter a opção para direcionar o evento, curso ou formação continuada para uma área de cargo.
- ✓ Permitir informar se o certificado vai ser impresso com os dados do programa e ministrante (s), da atividade, evento, curso ou formação continuada;
- ✓ O sistema deve ter dentro do cadastro do evento, monitoramento de quantas pessoas tem inscritas, nome, carga horária, tipo de inscrição (participante, ministrante e orador(a) situação (conclusão do evento, retirou certificado, desistência, evento em andamento)

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ O sistema deve ter a opção para liberar o certificado, assim que o evento ou atividade for concluído.
- ✓ Permitir cadastrar as atividades do evento,, curso ou formação continuada e ser vinculado ao cadastro de eventos;
Permitir informar o ministrante e a programação;
- ✓ Permitir informar e controlar a(s) datas de realização das atividades, local, carga horária, horário e o tempo para liberar o registro de presença da entrada e saída.
- ✓ Permitir informar as vagas e as vagas reservas.
- ✓ O sistema deve ter a opção para liberar o certificado, independente das outras atividades.
- ✓ Permitir dentro do cadastro o monitoramento de quantas pessoas tem inscritas, nome, carga horária, tipo de inscrição (participante, ministrante) e situação (concluiu o evento, tirou certificado, desistiu);
- ✓ Permitir o cadastro de pessoas;
- ✓ Permitir o cadastro de pessoas externas com nome completo, identidade, CPF, e-mail, data de nascimento, município, estado, nacionalidade, telefone, celular e deficiência;
- ✓ Permitir o cadastro de funcionários e servidores da prefeitura com nome completo, identidade, CPF, e-mail, data de nascimento, matrícula, local de trabalho, município, estado, nacionalidade, telefone, celular e deficiência;
- ✓ Permitir visualizar no cadastro, todos os eventos realizados pela pessoa;
- ✓ Permitir o cadastro de avaliação;
- ✓ O sistema deve lançar a avaliação por evento.
- ✓ O sistema deve ter um local para inserir perguntas com até cinco opções de respostas;
- ✓ Permitir a emissão de credencial ou etiqueta;
- ✓ Permitir imprimir uma credencial ou etiqueta, com nome do participante, evento e atividade se houver, o código de barras ou QRCode, CPF da pessoa inscrita;
- ✓ Permitir a manutenção de inscrições;
- ✓ Permitir o lançar a pessoa no evento (e atividade se houver), usando CPF ou matrícula;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir informar o tipo de inscrição (participante, ministrante e palestrante);
- ✓ Permitir um campo para informar a carga horária;
- ✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição com código de barras ou QRCode do CPF para ser usado no momento da frequência;
- ✓ O sistema deverá ter uma opção (via botão) para realizar a somatória das horas de comparecimento de uma determinada inscrição ou de todos os inscritos;
- ✓ Permitir o cadastro de formulário;
- ✓ Permitir a emissão de formulário para comprovante de presença manual;
- ✓ Permitir emitir a emissão de declaração de presença;
- ✓ Permitir emitir a emissão de protocolo de entrega de certificado;
- ✓ Permitir emitir uma prévia do certificado para verificação;
- ✓ Permitir a emissão de certificado com nome evento, ministrantes, programa, período de realização, nome da pessoa, folha, livro, protocolo, número do documento, número da via, número da certificação digital, endereço eletrônico para validação do certificado, com a assinatura digitalizada da autoridade responsável pela emissão, espaço para assinatura da pessoa, emissão por evento ou por participante;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de frequência por evento, atividade e período.;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de inscrições por tipo de inscrições (participante, ministrante, orador);
- ✓ O sistema deve ter relatórios de eventos, atividades de emissão de certificados;
- ✓ Permitir o cadastro de locais para evento (nome do local, pessoa responsável, endereço, telefones e foto do local)
- ✓ Permitir o cadastro de setores da prefeitura contendo: Sigla, descrição, pessoa responsável, endereço e telefones;
- ✓ O sistema deverá ter um módulo para visualizar o resultado da avaliação em porcentagem de cada pergunta, por evento;
- ✓ O sistema deverá ter um módulo (gráficos) com o resumo das certificações por ano com o total de inscritos, participantes, participantes de externos, participantes da prefeitura, desistentes, inscrições externas, certificados, certificação para funcionários,

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

certificação para pessoas externas, evolidos (pessoas que ajudaram na realização do evento), total de eventos, carga horária total, total de vagas, total de atividades;

✓ O sistema deverá ter um recurso para fazer a leitura do código de barras, na entrada e saída do evento de acordo com o horário que foi cadastrado, para fazer o controle de presença;

✓ O sistema deverá ter um módulo para fazer manutenção da frequência por evento. com a opção de busca por período;

✓ O sistema deve ter neste módulo a visualização por evento do total de pessoas presentes e ausentes no dia selecionado dia;

✓ Permitir a mudança da frequência (ausente/presente) de um participante num determinado dia e horário. Hot site para inscrição de eventos;

✓ O hot site deve ser acessado usando o CPF e senha; deverá ter opção para recuperar ou criar senha;

✓ O sistema deve permitir a oferta de evento para o cargo ou área de atuação da pessoa.

✓ Permitir a inscrição de eventos por área, mas com a possibilidade de visualizar todos os eventos com inscrição aberta e quais são permitido inscrição para eles;

✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição com código de barras ou QRCode do CPF para ser usado na hora da frequência;

✓ O sistema deve disponibilizar para o inscrito sua situação no evento assim que for iniciado (total de horas até o momento, não atingiu a carga horária mínima e cancelamento);

✓ Permitir a emissão de certificado, mediante o preenchimento de um questionário de avaliação do evento;

✓ Permitir a emissão de declaração de frequência;

✓ O sistema deve ter acesso a uma área de fale conosco contendo: Assunto, nome, telefone, e-mail e texto.

SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO ACT/DT

✓ Permitir processar os candidatos classificados;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de conferência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório do resultado final;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir vagas não preenchidas;
- ✓ Permitir gerar planilha do resultado final;
- ✓ Permitir criar usuários para unidades de ensino;
- ✓ Permitir atualizar perfil dos usuários;
- ✓ Permitir controle de acessos gerais;
- ✓ Permitir copiar/incluir vagas para próxima chamada;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos acessos dos candidatos;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos acessos dos candidatos contendo coluna se acessou, se não acessou;
- ✓ Permitir o cadastro de funções contendo código, nome, áreas de ensino, tipo de inscrição e situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro das chamadas contendo: Edital, nº da chamada, descrição, início da inscrição pelos candidatos, fim da inscrição pelos candidatos, atualizar para cadastro de vagas, bloqueio cadastro de vagas pelas unidades, data da chamada online, ano letivo, início da contratação, local de entrega dos documentos, data de entrega dos documentos, nome assinante termo de aceite, situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de editais contendo: Descrição, número do edital, tipo, data, validade, situação, ativo ou inativo e documento necessários;
- ✓ Permitir o cadastro de motivos de afastamento contendo: Nome, sigla, situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de carga horária;
- ✓ Permitir o cadastro de turmas contendo: Nome, área de ensino e situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de disciplinas contendo: Sigla, áreas de ensino e situação ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de turno contendo: turno, sigla, carga horária máxima, situação ativo ou inativo;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir o cadastro de áreas de ensino;
- ✓ Permitir o cadastro de unidades escolares;
- ✓ Permitir o cadastro de vagas para todas as áreas de ensino contendo: Unidade de ensino, função/cargo, área de ensino, disciplinas, turnos, carga horária, nome titular da vaga, motivos de afastamento, início afastamento, fim do afastamento, horários e dias da semana e observações;
- ✓ Permitir o processamento do resultado da chamada;
- ✓ Permitir o envio de e-mail para os candidatos inscritos;
- ✓ Disponibilizar um link online para inscrição dos candidatos;
- ✓ Permitir a inscrição utilizando os dados de CPF, data de nascimento e verificação através de reCAPTCHA;
- ✓ No acesso ao candidato apresentar os dados do candidato inscrito: CPF, data de nascimento, identidade, chamada e total de carga horária;
- ✓ Disponibilizar orientações descritivas na tela ao candidato em relação a inscrição na vaga;
- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de carga horária disponível na vaga;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o comprovante de inscrição.

APP PROFESSOR – FREQUÊNCIA

- ✓ Permitir instalação do APP em smartphones, tablet e/ou outros dispositivos mobile;
- ✓ Permitir ao usuário acesso ao APP Professor – Frequência via login contendo identificador de usuário e senha, os mesmos utilizados no portal do professor (plataforma online);
- ✓ Permitir visualização e acesso ao professor das unidades vinculadas, turmas e disciplinas e seus respectivos turnos/períodos vinculadas;
- ✓ emitir o registro de frequência diária;
- ✓ Permitir o registro de frequência das turmas/disciplinas vinculadas contendo motivos de ausência;

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



- ✓ Permitir o registro de frequência das turmas/disciplinas vinculadas descrevendo motiva da falta ausência;
- ✓ Permitir o registro de frequência diária off-line;
- ✓ Permitir o carregamento de dados registrados no APP ao conectar a rede de internet;
- ✓ Permitir o envio dos dados registrados no APP através da funcionalidade “enviar dados”.

3. REQUISITANTE

- 3.1 Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 As especificações do item que se almeja utilizar encontram-se no Termo de Referência deste documento. O item cujo uso é solicitado deverá atender às exigências de qualidade, observando os padrões e normas estabelecidas pelos órgãos competentes de controle de qualidade – ABNT, INMETRO etc. Ademais, o item aludido deve atender principalmente às disposições positivadas no art. 39, VII, da lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor). E por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. PESQUISA DE PREÇO.

- 5.1 Com base na fonte de preço praticado por fornecedores do ramo, constatamos o preço de mercado são aqueles inseridos no Item 1 do Anexo I deste ETP.

6. DA CONTRATAÇÃO DIRETA DO SERVIÇO.

- 6.1 A Lei Federal nº 14.133/2021 em seu art. 72, estipula que “o processo de contratação direta [...] compreende os casos de inexistência e de **dispensa de licitação**”, nessa senda, o art. 75 da mesma norma define que “é dispensável a licitação para [...] para Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000
Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br
e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras”. Assim, prevê-se dispensa de licitação para a contratação do serviço, com fulcro na normativa supracitada e no valor elencado no Item 1 do Anexo I.

7. ESTIMATIVA GLOBAL DE CONTRATAÇÃO

- 7.1 Conforme consta no item 1 do Anexo I, o preço estimado global desta aquisição/contratação é de R\$ 6.916,00 (seis mil novecentos e dezesseis reais).

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

- 8.1 Com o SGE, a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto terá aumento na qualidade e eficiência da gestão educacional do município. A Constituição Federal de 1988, em seu art. 37, *caput*, promove o princípio da eficiência como um dos pilares norteadores da Administração Pública, nesse enfoque, com o auxílio técnico-operacional do SGE, tal princípio será maiormente observado. O SGE poderá ser utilizado para auxílio em diversas frentes: Matriz curricular, Fórmulas de avaliações, Turmas, Estudantes, Boletim escolar, Histórico escolar e afins.

9. MAPEAMENTO DE RISCO.

- 9.1 O mapeamento de risco permite a identificação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da aquisição/contratação e gestão contratual. Para identificar o risco, define-se a probabilidade de ocorrência de eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como identificação dos responsáveis por ação.

9.2 Dados do processo:

Objeto: Contratação de serviço de Manutenção, Suporte Técnico e Licenças de Uso de Software do Sistema de Gestão Educacional (SGE).

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

9.3 Fase de análise: planejamento da contratação.

9.3.1. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Planejamento deficiente				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa ()Média () Alta	()Baixo ()Médio (X) Alto	O prejuízo ao atendimento das demandas da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto de São José do Cerrito/SC	Realizar planejamento eficiente e qualificar adequadamente o objeto conforme as necessidades da Secretaria	Secretaria de Educação, Cultura e Desporto – Secretário
Ação(ões) de Contingência		1.1 Revisão qualitativa		
Responsável		Secretário		

Risco 02: Elaboração do Termo de Referência inadequado				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa ()Média () Alta	()Baixo ()Médio (X) Alto	Fornecimento de serviço inadequado ou insuficiente às necessidades da Secretaria	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a	Secretaria de Educação, Cultura e Desporto – Secretário

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

			revisão deste, pelo setor competente	
Ação(ões) de Contingência		Refazer o Termo de Referência.		
Responsável		Secretário de Educação e Cultura		

Risco 03: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa ()Média () Alta	()Baixo (x)Médio () Alto	A não contratação do objeto licitado.	Planejamento financeiro para Contratações SEC. EDUCAÇÃO E SEC. ADMINISTRAÇÃO	Secretaria de Educação, Cultura e Desporto – Secretário
Ação(ões) de Contingência		Reprogramação de Planejamento financeiro		
Responsável		SEC. EDUCAÇÃO E SEC ADMINISTRAÇÃO		

9.4. Fase de Análise: Gestão/ execução do objeto

9.4.1 Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa ()Média () Alta	()Baixo (x)Médio () Alto	Deficiência na prestação dos serviços	Fiscalizar o contrato sobre prazo de execução para a prestação do serviço	SECRETÁRIO

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

Ação(ões) de Contingência	Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.
Responsável	SEC. EDUCAÇÃO/ASS.JURIDICA

Risco 02: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa ()Média () Alta	()Baixo ()Médio (x) Alto	Danos ao erário	Pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso III e IV.	SETOR DE COMPRAS
Ação(ões) de Contingência	Evitar contratação de serviços meramente similares, o que não ocorre dada a raridade do serviço descrito, mas cujo valor cobrado é muito superior ao valor elencado no Item 1 do Anexo I.			
Responsável	Secretaria de Educação, Cultura e Desporto			

Risco 03: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	Fornecedor se recusar a realizar o serviço	Planejamento Financeiro	SECRETÁRIA DE FINANÇAS.
Ação(ões) de Contingência		Reservar os recursos com antecedência		
Responsável		SECRETARIA DE FINANÇAS.		

Risco 04: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	Prejuízo ao erário.	Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da prestação do serviço.	SEC.EDUCAÇÃO SECRETÁRIO
Ação(ões) de Contingência		Sanções e penalidades previstas no Contrato		
Responsável		Secretaria de Educação, Cultura e Desporto		

2. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS:

Certificamos que a Secretaria Municipal Educação e Cultura de São José do Cerrito, através do Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desporto, é responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39



3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Devido à natureza do serviço, caracterizada pela prestação contínua de acesso a software e prestação de suporte, não é um objeto mensurável quantitativamente.

4. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação atenderá ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Nesse caso, dada a ausência de prejuízo no parcelamento e à natureza contínua e duradoura do contrato, cabe a aplicação do princípio do parcelamento.

5. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo de contratação direta, assegurar a contratação do objeto em suas especificidades da forma mais vantajosa para o Município.

A contratação decorrente do presente processo exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

6. FONTE DO RECURSO

Serão utilizados para pagamento do objeto da presente contratação direta, os recursos do seguinte fundo:

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO
31 – 16.001.12.361.0006.2008.3.3.90.00.00 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



7. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Educação, Cultura e Desporto indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a)** elaboração de minuta do edital;
- b)** realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c)** designação em Portaria de agente de contratação (conforme o caso);
- d)** elaboração de minuta do contrato;
- e)** encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f)** análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g)** encaminhamento do processo para análise da controladoria interna;
- h)** publicação e divulgação do edital e anexos;
- i)** resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- j)** realização do processo, com suas respectivas etapas;
- k)** assinatura e publicação do contrato; e
- l)** realização de empenho.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.



9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbra impactos ambientais devido à natureza meramente tecnológica e administrativa do serviço que se busca contratar.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaro que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO - SC

ANEXO 1.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Código CATMAT	VALOR DE REF.	TOTAL
01	Sistema de Gestão Escolar (SGE): Sistema de Gestão concebido com o propósito de simplificar a administração de escolas, sejam elas privadas ou públicas, abrangendo desde o Ensino Infantil até o Médio, incluindo também a Educação de Jovens e Adultos (EJA). Consolidando diversas ferramentas em uma única plataforma, busca-se satisfazer todas as demandas de uma instituição educacional. O Sistema precisa conter o serviço de Manutenção, Suporte Técnico. É necessário, ademais, apresentar as características e funcionalidades elencadas no tópico 2 “DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE”		R\$ 6.915,96 em 12 parcelas de R\$ 576,33	R\$ 6.915,96

São José do Cerrito, 23 de julho de 2024.

Alcione Donisete Mota

Secretário Municipal de Educação e Cultura

Rua: Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – Cx Postal 05 - CEP 88570-000

Fone/Fax: (49) 3242 1111 – www.cerrito.sc.gov.br

e-mail: cerrito@cerrito.sc.gov.br - CNPJ: 82.777.327/0001-39