



## EDITAL Nº 01/SMEC/GAB/2025

### PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETORES ESCOLARES NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO

O município de São José do Cerrito, por intermédio da Prefeitura Municipal, com sede na Rua Anacleto da Silva Ortiz, nº 127, bairro Centro, torna público para o conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para o Processo de Escolha de Diretores Escolares para as Unidades Educacionais Municipais de São José do Cerrito, nos termos da Lei Municipal nº 1149/22 de 01/09/22, em consonância com o disposto na Resolução do Ministério da Educação nº 1, de **28 de julho de 2023**.

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, onde se estabeleceu como princípios da Administração Pública a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 14, § 1º, Inciso I, da Lei nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020, Lei Federal do Novo FUNDEB.

**DECLARA** aberto e público o Processo de Escolha de Diretores Escolares para o preenchimento de 02 (duas) vagas, a fim de suprir as necessidades do Sistema Municipal de Ensino de São José do Cerrito.

#### CRONOGRAMA

DATAS	ETAPAS
17/01/2025	Publicação do Edital
21/01/2025 à 27/01/2025	Inscrições com a entrega dos documentos e do Plano de Gestão
28/01/2025	Divulgação das inscrições deferidas
29/01/2025	Recurso das inscrições
30/01/2025	Resposta aos recursos das inscrições
31/001/2025	Encaminhamento da documentação para análise da Comissão de Avaliação Municipal
06/02/2025	Homologação e publicação dos inscritos com a aprovação dos Planos de Gestão
10/02/2025	Apresentação do Plano de Gestão do CEIM Adão Rosa
11/02/2025	Apresentação do Plano de Gestão da EMEF Sebastião da Silva Ortiz
13/02/2025	Publicação da lista com o resultado dos Diretores Escolares qualificados no site oficial da Prefeitura Municipal
17/02/2025	Recurso dos resultados dos Diretores Escolares qualificados
19/02/2025	Encaminhamento do ofício com a lista dos Diretores Escolares qualificados para a escolha e nomeação pela Prefeita Municipal
20/02/2025	Publicação da listagem definitiva dos candidatos qualificados a função de Diretor(a) no site da Prefeitura Municipal de São José do Cerrito
21/02/2025	Ato de designação do Chefe do Poder Executivo e posse dos Diretores Escolares.



## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo de Escolha de Diretores Escolares, a que se destina o presente Edital, tem como meta o preenchimento de 02 (duas) vagas, na forma definida nos termos dos Arts. 24 e 25 da Lei Municipal nº 1149/22 de 01/09/22 conforme **Anexo I** deste Edital;
- 1.2 Os candidatos qualificados e nomeados pelo Chefe do Executivo Municipal deverão tomar posse no dia vinte e um de fevereiro de 2025;
- 1.3 Os professores qualificados para o exercício da função de Diretor Escolar passarão por avaliação anual a ser coordenada pela Secretaria Municipal de Educação, pelo Conselho Municipal de Educação e pela Comissão Avaliadora nomeada por Decreto Executivo ou a qualquer tempo com a configuração da má gestão administrativa, descumprimento do Termo de Compromisso de Gestão; por penalização em processo administrativo disciplinar, inobservância a qualquer disposição da Lei nº 1149/22 de 01/09/22 ou por conduta inadequada no exercício da função, podendo ser afastado no caso de avaliação negativa.

## 2. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

2.1 Para a inscrição, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- I. Ser professor efetivo do Quadro do Magistério Público Municipal;
- II. Estar em efetivo exercício a mais de 02 (dois) anos na rede municipal de ensino;
- III. Não estar em afastamento, readaptação ou em licença, de acordo com a Lei do funcionalismo público municipal;
- IV. Não haver impedimento legal ou judicial para exercer cargos públicos e, ainda atender os demais requisitos previstos neste Edital;
- V. Não estar respondendo processo administrativo e não ter sofrido, no exercício de duas funções públicas, penalidades disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, comprovado mediante declaração de órgão competente da Administração Municipal;
- VI. Apresentar documento comprobatório de regularidade fiscal com a Fazenda Pública, bem como certidão de débitos junto à Receita Federal;
- VII. Possuir disponibilidade para atuar em regime de dedicação integral, com o cumprimento de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, a fim de gerenciar a Unidade Educacional em todo o seu funcionamento;
- VIII. Comprovar a conclusão em curso de graduação em Pedagogia ou nível superior em licenciatura plena na área da educação, oferecido por instituição de Ensino Superior autorizada pelo Ministério da Educação (MEC);
- IX. Comprovar cursos de formação em Gestão Escolar, perfazendo no mínimo de 80 (oitenta) horas, concluído ou a concluir até a data da nomeação, somente sendo validos os cursos reconhecidos ou viabilizados pela Secretaria Municipal de Educação de São José dos Cerrito;
- X. Apresentar, no ato da inscrição, o Plano de Gestão Escolar, conforme o modelo (**Anexo II**) deste Edital;



- XI. Somente será admitida a inscrição do proponente no processo de escolha do Plano de Gestão para uma única Unidade Educacional.

### 3. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1 Cópia dos seguintes documentos:

- 3.1.1 Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Pedagogia ou nível superior em licenciatura plena na área da educação;
- 3.1.2 Certificado de conclusão de Curso de pós-graduação lato sensu em educação ou gestão escolar;
- 3.1.3 Identidade e CPF.
- 3.1.4 Declaração emitida pela Prefeitura para comprovar não ter sofrido, no exercício de suas funções, penalidades disciplinares;
- 3.1.5 Certidão comprobatória de tempo de serviço público municipal;
- 3.1.6 Certificado ou declaração de curso de gestão escolar oferecido ou indicado pela Secretaria Municipal de Educação ou comprovante de matrícula no referido curso;
- 3.1.7 Plano de gestão escolar do(a) candidato(a);
- 3.1.8 Documento comprobatório de regularidade fiscal com a Fazenda Pública, bem como certidão negativa de débitos junto à Receita Federal.

### 4. DAS INSCRIÇÕES E HABILITAÇÃO

- 4.1 As inscrições serão feitas de forma exclusivamente presencial, no período compreendido entre 23/01/2025 à 24/01/2025, das 9h às 12h e das 14h às 17h, na Secretaria Municipal de Educação de São José do Cerrito, com sede na Rua Edite Pereira Batista, nº 254, bairro Centro, que irá remeter a documentação para a Comissão de Avaliação Municipal no dia 31/01/2025;
- 4.2 A inscrição do candidato implicará em conhecimento prévio e na aceitação das normas estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;
- 4.3 Não serão aceitas inscrições por outra via não prevista neste Edital, condicional ou extemporânea, assim como inscrição por via postal, fax ou correio eletrônico ou outro meio que não o estabelecido neste Edital;
- 4.4 As inscrições que não atendam a todos os requisitos estabelecidos neste Edital se tornarão sem efeito;
- 4.5 O candidato deverá entregar o "Requerimento de Inscrição" (**Anexo III**) preenchido com os documentos necessários, no local já especificado no item "4.1" deste Edital;
- 4.6 O Requerimento de Inscrição e os documentos comprobatórios deverão ser protocolados em envelope tipo ofício, identificado e lacrado, constando na parte externa da face frontal os seguintes dados: PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETORES ESCOLARES EDITAL Nº 01/2023 UNIDADE EDUCACIONAL (para qual está se candidatando) NOME (nome completo);



4.7 Após a conferência do preenchimento do Requerimento de Inscrição e dos documentos comprobatórios citados no item "3" deste Edital, a Comissão de Avaliação Municipal deverá publicar a relação dos candidatos(as) considerados(as) qualificados(as), no dia 06/02/2025, no site oficial da Prefeitura de São José do Cerrito, com a indicação da data, local e horário para a apresentação presencial pública do Plano de Gestão Escolar;

4.8 Caberá recurso à Comissão de Avaliação Municipal quanto ao indeferimento da habilitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação, 17/02/2025 respectivamente;

4.9 Não havendo interposição de recursos ou sendo julgados, será homologada a listagem definitiva dos candidatos qualificados pela Comissão de Avaliação Municipal, a ser divulgada por meio de publicação no site oficial da Prefeitura de São José do Cerrito, na data de 13/02/2025.

## **5. DA QUALIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO**

5.1 Os(as) candidatos(as) qualificados(as) deverão realizar a apresentação pública presencial do Plano de Gestão Escolar para a comunidade escolar, na respectiva Unidade Educacional para a qual pretende atuar como Diretor(a) Escolar;

5.2 Para a apresentação pública do Plano de Gestão Escolar, deverão participar pelo menos 2 (dois) representantes da Comissão de Avaliação Municipal, tendo a duração de no máximo de 40 (quarenta) minutos para cada apresentação;

5.3 Serão registrados os comentários e sugestões dos membros da comunidade escolar para o aperfeiçoamento do Plano de Gestão, na ata da Unidade Educacional, a ser assinada pelos presentes,

5.4 A apresentação pública do Plano de Gestão Escolar pelos(as) candidatos(as) deverão acontecer a partir das 19h com a previsão de término até as 22h, conforme segue:

- 10/02/2025 Apresentação do Plano de Gestão do CEIM Adão Rosa - Centro de Eventos Teresinha Carleso Agostini
- 11/02/2025- Apresentação do Plano de Gestão da EMEF Sebastião da Silva Ortiz - Centro de Eventos Teresinha Carleso Agostini;

## **6. DA DIVULGAÇÃO, ESCOLHA E NOMEAÇÃO DOS QUALIFICADOS**

6.1 A lista dos(as) candidatos(as) qualificados(as), após a apresentação do Plano de Gestão Escolar, deverá ser divulgada no site oficial da Prefeitura Municipal no dia 19/02/2025.

6.2 Os(as) candidatos(as) qualificados(as) com a apresentação do Plano de Gestão Escolar terão os seus nomes indicados, por meio de ofício, para a escolha e nomeação pelo Prefeito Municipal até 19/02/2025.



## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Os(as) diretores(as) escolares nomeados(as) através de ato do Chefe do Poder Executivo deverão assumir o trabalho de direção no dia vinte e um de fevereiro de 2025 para um mandato de 01 (um) ano;

7.2 No ato da designação, o escolhido(a) assinará o Termo de Compromisso do Diretor Escolar (**Anexo IV**), comprometendo-se em exercer com eficácia e eficiência as atribuições específicas do cargo;

7.3 O não cumprimento das disposições do Termo de Compromisso do Diretor Escolar poderá implicar na perda da função.

7.4 Caso não haja inscrição de candidato(a) para a função de Diretor(a) Escolar em determinada Unidade de Educacional, ou não seja aprovado nenhum candidato(a) pelo não cumprimento do estabelecido no Art. 25 da Lei Municipal nº 1149/22 de 01/09/22, caberá ao Executivo Municipal, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação de São José do Cerrito, nomear um(a) professor(a) da rede municipal de ensino, tendo o prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação do seu Plano de Gestão à Comissão de Avaliação para análise, nos termos deste Edital.

7.5 As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação Municipal.

São José do Cerrito, 17 de janeiro de 2025.

Iliani Albuquerque  
Secretária Municipal de Educação

Tainara Barbosa Raitz  
Prefeita Municipal



## ANEXO I

### UNIDADES EDUCACIONAIS PARTICIPANTES DA ESCOLHA DE DIRETOR(A) ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO

Ordem de identificação da Unidade	Unidade Educacional
Unidade Educacional I	<b>CEIM ADÃO ROSA - INEP 42111064</b> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br">educacao@cerrito.sc.gov.br</a> <b>Rua:</b> Lages, s/nº - Bela Vista <b>Fone:</b> (49) 3242-1828 <b>Níveis e modalidades de ensino ofertados:</b> Educação Infantil e creche, modalidade de Ensino Regular <b>Turno de funcionamento:</b> Matutino, Vespertino e Integral Quantidade de turmas: 19 turmas Professores: 11 Estagiários: 15 Serventes/Merendeiras/secretário escolar: 07 Crianças: 245
Unidade Educacional II	<b>EMEF SEBASTIÃO DA SILVA ORTIZ - INEP 42031478</b> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br">educacao@cerrito.sc.gov.br</a> <b>Rua:</b> Anacleto da Silva Ortiz, nº 228, Paulo Garcia <b>Fone:</b> (49) 3242-1738 <b>Níveis e modalidades de ensino ofertados:</b> Ensino Fundamental, modalidade de Ensino Regular <b>Turno de funcionamento:</b> Matutino e Vespertino Quantidade de turmas: 10 Professores: 15 Estagiários: 8 Serventes/Merendeiras/Telefonista/Secretário escolar: 8 Alunos: 191



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
CNPJ 82.777.327/0001-39 – [www.cerrito.sc.gov.br](http://www.cerrito.sc.gov.br) – [educacao@cerrito.sc.gov.br](mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br)  
Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – SC – CEP 88570-000 Fone/Fax: (49) 3242-1111



## **ANEXO II**

### **PLANO DE GESTÃO ESCOLAR DA UNIDADE EDUCACIONAL:**

---

**ANO – 2024**

## DADOS DA UNIDADE

Ordem de identificação da Unidade (conforme anexo I):

Unidade Educacional:

INEP:

Município:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Etapas da Educação Básica: ( ) Educação Infantil ( ) Educação Fundamental – Anos Iniciais

Quantidade de turmas por etapas e turno de funcionamento:

Quantidade de professores em exercício da docência (Efetivos e temporários) e estagiários:

Quantidade total de servidores por setores (serventes, merendeiras, secretário, auxiliar etc.):

## IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo:

Curso de graduação:

Nome da instituição:

Ano de início do curso:

Ano de conclusão do curso:

Curso de pós-graduação:

Nome da instituição:

Ano de início do curso:

Ano de conclusão do curso:

Cargo atual:

Tempo de trabalho como docente:

Telefone:

E-mail:

Data de nascimento:

CPF:

Endereço residencial:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
CNPJ 82.777.327/0001-39 – [www.cerrito.sc.gov.br](http://www.cerrito.sc.gov.br) – [educacao@cerrito.sc.gov.br](mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br)  
Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – SC – CEP 88570-000 Fone/Fax: (49) 3242-1111



## 1. INTRODUÇÃO

Responder as seguintes perguntas: Do que trata o texto e quando será implantado? O que é o gestor/diretor colaborativo? Qual é finalidade deste documento? Quais as relações desse documento com o PPP da Unidade Educacional e o Plano Municipal de Educação? Justificativas (processo seletivo, parecer das competências etc.)? Como foi elaborado? Quem são os sujeitos envolvidos neste trabalho, tanto da



unidade como da Secretaria Municipal de Educação? Quais são as partes deste Plano? Como e quando será aperfeiçoado? O que esperar desse trabalho? Mencionar os conceitos de participação, resultados, família e liderança. (Aproximadamente duas laudas)

## **2. OBJETIVO GERAL**

De natureza qualitativa, deverá explicitar o resultado mais abrangente que se pretende atingir ao final da realização do Plano de Gestão, que tem relação direta com os resultados de desempenhos dos alunos.

## **3. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

O diagnóstico deve explicitar os avanços, as conquistas e analisar criticamente problemas e necessidades da Unidade Educacional em relação ao ensino e aprendizagem, a organização do tempo e espaço, as relações de trabalho na escola, os indicadores de contexto e de qualidade, a organização da prática pedagógica, participação da comunidade escolar no planejamento e ações da escola, as características da comunidade atendida. Também pode abordar sobre os recursos humanos presentes nela e suas regras de funcionamento presentes no regimento interno, constando as instâncias colegiadas envolvidas com a Unidade Educacional; as formas de arrecadação de recursos e suas destinações e as características físicas da escola (espaços internos e externos e equipamentos). Para ampliar e consolidar o diagnóstico, sugere-se que verifique quais as informações e dados necessários para realizar as ações indicadas na Base Nacional de Competências do Diretor Escolar, se houver coerência com a realidade da Unidade Educacional.

**Trazer informações socioeconômicas da comunidade escolar (faixa salarial), atividade que se desenvolve, trabalho das famílias.**

**Aspectos negativos, positivos e desafios.**

**Trazer a leitura aprofundada da realidade**

**Qual a avaliação da instituição?**

**Tabelas**

**Gráficos**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
CNPJ 82.777.327/0001-39 – [www.cerrito.sc.gov.br](http://www.cerrito.sc.gov.br) – [educacao@cerrito.sc.gov.br](mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br)  
Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – SC – CEP 88570-000 Fone/Fax: (49) 3242-1111



<b>DMENSÃO PEDAGÓGICA</b>						
<b>Competência específica</b>	<b>Desafio</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Período</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Responsável pela ação</b>

<b>DMENSÃO FINANCEIRA</b>						
<b>Competência específica</b>	<b>Desafio</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Período</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Responsável pela ação</b>

<b>DMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL</b>						
<b>Competência específica</b>	<b>Desafio</b>	<b>Meta</b>	<b>Ações</b>	<b>Período</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Responsável pela ação</b>



## 5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO

O monitoramento será realizado a partir de estratégias que garantam o acompanhamento da implementação do Plano de Gestão. E a avaliação incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativo-financeiros e pessoal/relacionais das atividades escolares, sendo processual e contínua, no decorrer da implantação deste Plano de Gestão, buscando o aperfeiçoamento constante e o desenvolvimento de vínculos que tornem a comunidade escolar cada vez mais participativa e melhores os resultados de desempenho dos alunos(as). Esta avaliação será realizada anualmente, por todos os integrantes do coletivo escolar nas suas representatividades do Conselho Escolar e Associação de Pais e Professores, assim como contará com a participação de representantes da Secretaria Municipal de Educação, em momentos específicos para análise dos relatórios ou para a tomada de novas decisões à medida que se fizerem necessárias.

Que instrumentos usar para o monitoramento: (explicar como vai aplicar os itens que escolher)

- Observação participante
- Assembleias,
- Reuniões; Avaliação anual
- Questionário
- Avaliação institucional, dentre outros.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Acrescentar as informações ou comentários que julgar necessários. Um balanço de tudo que foi escrito no Plano, reforçando o Objetivo Principal.

### REFERÊNCIAS

Relacionar obras, periódicos ou demais textos consultados para fundamentar o Plano de Gestão Escolar, de acordo com a norma da ABNT.

**APÊNDICE** (são textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação.) Opcional, pode ter vários apêndices para cada projeto/programa um apêndice. A hora de incluir apêndices é essencial sinalizar o material com letras maiúsculas, travessão e uma letra. Ex:

APÊNDICE A-Transcrição da entrevista com FULANO DE TAL, dono da ASSESSORIA EM GESTÃO XXX

APÊNDICE B-Questionário aplicado para pesquisa de satisfação

- Título
- Objetivo
- Público-alvo
- Justificativa
- Metodologia
- Recursos necessários
- Periodicidade



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
CNPJ 82.777.327/0001-39 – [www.cerrito.sc.gov.br](http://www.cerrito.sc.gov.br) – [educacao@cerrito.sc.gov.br](mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br)  
Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – SC – CEP 88570-000 Fone/Fax: (49) 3242-1111



- Avaliação
- Resultados esperados

**ANEXO** (documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc.) Opcional.



### ANEXO III

## FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DO DIRETOR(A) ESCOLAR DE UNIDADE EDUCACIONAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO

### I-IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A):

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

Unidade Educacional a que concorre: \_\_\_\_\_

Cargo efetivo atual: \_\_\_\_\_

Tempo de serviço efetivo na rede: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_

### II - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM ENTREGUES DO ATO DA INSCRIÇÃO:

- Cópia do Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Pedagogia ou nível superior em licenciatura plena na área da educação;
- Cópia do Certificado de conclusão de Curso de pós-graduação lato sensu em educação ou gestão escolar (se houver)  Cópia da Identidade e CPF.
- Declaração emitida pela Prefeitura para comprovar não ter sofrido, no exercício de suas funções, penalidades disciplinares (prazo máximo de 30 dias da expedição do documento);
- Certidão comprobatória de tempo de serviço público municipal;
- Certificado de curso de gestão oferecido ou indicado pela SMEC ou declaração de estar cursando, se comprometendo a concluir até a data de nomeação. (conforme previsto no inciso I, Art. 25 da Lei 1149/22 de 01/09/2022;
- Documento comprobatório de regularidade fiscal com a Fazenda Pública, bem como certidão negativa de débitos junto à Receita Federal (prazo máximo de 15 dias da expedição do órgão responsável);
- Cópia assinada do Plano de Gestão Escolar (duas vias).

Declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com as normas, os prazos e as regras que norteiam o Processo de Escolha do Diretor(a) Escolar, estabelecidas no Edital nº 01/2025 de 17/02/2025, publicado no DOM, e com as disposições presentes na Lei 1149/22 de 01/09/2022.

São José do Cerrito/SC. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Assinatura do(a) candidato(a)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
CNPJ 82.777.327/0001-39 – [www.cerrito.sc.gov.br](http://www.cerrito.sc.gov.br) – [educacao@cerrito.sc.gov.br](mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br)  
Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – SC – CEP 88570-000 Fone/Fax: (49) 3242-1111



#### ANEXO IV

#### TERMO DE COMPROMISSO DO DIRETOR(A) ESCOLAR

Eu, \_\_\_\_\_,  
brasileiro(a), CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_  
residente e domiciliado à \_\_\_\_\_  
nobairro \_\_\_\_\_, Município de São José do Cerrito, CEP  
88570-000, para exercera \_\_\_\_\_ função \_\_\_\_\_ de Diretor(a) Escolar da Unidade Educacional:

INEP: \_\_\_\_\_ comprometo-me:

- 1) Desenvolver uma gestão escolar balizada nas dimensões: político-institucional, pedagógica, administrativo-financeira e Pessoal/Relacional, na perspectiva da gestão democrática, inclusiva, participativa, inovadora e transparente voltada para os resultados da aprendizagem dos estudantes.
- 2) Elaborar estratégias para elevar os resultados educacionais resultantes das avaliações internas e externas da Unidade Educacional.
- 3) Garantir os princípios que regem a administração pública, com vistas a uma gestão eficiente e capaz de elevar a qualidade da aprendizagem.
- 4) Zelar para que a Unidade Educacional ofereça serviços educacionais de qualidade.
- 5) Manter a Unidade Educacional organizada e bem cuidada, configurando-a em um ambiente acolhedor e que fortaleça o sentimento de pertencimento da comunidade escolar para com ela.
- 6) Garantir a execução do que foi definido no Projeto Político-Pedagógico da Unidade Educacional.
- 7) Executar o Plano de Gestão Escolar proposto, monitorando e avaliando sua execução de forma coletiva, como está definido no próprio texto dele.
- 8) Revisar e adequar o Plano de Gestão Escolar de forma participativa anualmente, utilizando os indicadores da escola, bem como a avaliação institucional da Unidade Educacional.
- 9) Organizar e executar o planejamento participativo, prevendo o uso de recursos financeiros para o desenvolvimento de ações que visam a melhoria dos indicadores educacionais.
- 10) Estimular o envolvimento de toda comunidade escolar, visando a melhoria da qualidade do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade do ensino.
- 11) Acompanhar o desenvolvimento biopsicossocial de crianças e acadêmico de estudantes, adotando medidas para elevar os níveis de proficiência, buscar sanar dificuldades e enfrentar desafios apontados nas avaliações internas e externas.

12) Incentivar o acesso, frequência e permanência de crianças e dos estudantes na Unidade Educacional.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
CNPJ 82.777.327/0001-39 – [www.cerrito.sc.gov.br](http://www.cerrito.sc.gov.br) – [educacao@cerrito.sc.gov.br](mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br)  
Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – SC – CEP 88570-000 Fone/Fax: (49) 3242-1111



13) Planejar, executar e prestar contas dos recursos financeiros de forma participativa e transparente, em diálogo com a APP e o Conselho Escolar.

14) Estimular o aperfeiçoamento profissional de todos os servidores da Unidade Educacional.

15) Garantir um ambiente escolar acolhedor à toda a comunidade escolar.

16) Organizar e manter atualizados os dados e informações de toda a Unidade Educacional junto aos órgãos competentes.

17) Zelar pela fidedignidade das informações dos dados inseridos em sistemas ou repassados para a Secretaria Municipal de Educação.

18) Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade de toda a documentação relativa à vida escolar de crianças e estudantes e profissional dos servidores.

19) Assegurar o pleno funcionamento do Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas da Unidade Educacional.

20) Participar das reuniões promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, comprometendo a seguir o que for determinado.

21) Participar das formações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, comprometendo a cumprir toda carga horária proposta, estudos e a execução das atividades propostas.

22) Fiscalizar, controlar e acompanhar a alimentação escolar, garantindo a boa gestão e seguindo as orientações da nutricionista da Secretaria Municipal de Educação.

23) Manter a Secretaria Municipal de Educação atualizada quanto à necessidade de manutenções na infraestrutura, garantindo boas condições aos espaços escolares.

24) Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar.

25) Seguir todas as orientações e normativas encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação.

26) Cumprir e fazer cumprir toda legislação municipal vigente.

27) Seguir os princípios da Administração Pública, conforme Art. 37 da Constituição Federal vigente: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CERRITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
CNPJ 82.777.327/0001-39 – [www.cerrito.sc.gov.br](http://www.cerrito.sc.gov.br) – [educacao@cerrito.sc.gov.br](mailto:educacao@cerrito.sc.gov.br)  
Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127 – Centro – SC – CEP 88570-000 Fone/Fax: (49) 3242-1111



Reconheço que o não cumprimento de algum dos dispositivos citados poderá resultar em destituição da função gratificada de Diretor de Unidade Educacional, conforme estabelecido na legislação municipal.

São José do Cerrito/SC, 17 de janeiro de 2025.

---

Diretor(a) Escolar

Testemunhas:

---

Representante do Conselho Escolar e ou APP

---

Secretário(a) Municipal de Educação

